

# SCHOOLGIDS

Montessorischool Haaksbergen

Schooljaar 2019-2020



## **Montessorischool Haaksbergen**

*Maakt leren leuk!*

*Met elkaar leren wij iedere dag.*

### **Schoolgids 2019-2020**



### **Contactgegevens**

Montessorischool Haaksbergen

Weertseriet 19

7481 BC Haaksbergen

Telefoon: 053 572 40 76

E-mail: [info@montessorihb.nl](mailto:info@montessorihb.nl)

Website: [www.montessorihb.nl](http://www.montessorihb.nl)

# Inhoudsopgave

<b>Een woord vooraf</b>	5
<b>1. De school</b>	6
1.1 Vereniging - Leden en bestuur	
1.2 Ledenvergadering	
1.3 Directie	
1.4 Commissie van Toezicht	
<b>2. Waar onze school voor staat</b>	8
2.1 Goed montessorionderwijs	
2.1.1 Maria Montessori	
2.1.2 Belangrijke uitgangspunten van het montessorionderwijs	
2.1.3 Montessorimaterialen	
2.2 Taak van de school	
2.3 Klimaat van de school: respect en vertrouwen	
2.4 Doelen op school	
<b>3. De organisatie van ons onderwijs</b>	11
3.1 De gevoelige periode	
3.2 Het lesgeven	
3.3 De voorbereide omgeving	
3.4 De activiteiten van de leerlingen	
3.4.1 Activiteiten in de onderbouw (groep 1/2)	
3.4.2 Activiteiten in de midden-, tussen- en bovenbouw (groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8)	
<b>4. Het onderwijs aan de kinderen</b>	16
4.1.1 De onderwijscyclus	
4.1.2 Het volgen van de ontwikkeling	
4.1.3 De intern begeleider	
4.2 Onderwijsaanbod voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	
4.3 Adviezen voortgezet onderwijs	
<b>5. Teamleden</b>	18
5.1 De samenstelling van het team	
5.2 Scholing van leerkrachten	

<b>6. Ouders*</b>	20
6.1 Het belang van betrokkenheid	
6.2 Aanmelding	
6.3 Ouderbijdragen; wat kost de school per jaar?	
6.4 AVG; communicatie en privacy	
6.5 Leerplicht	
6.6 Schorsing	
6.7 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	
6.8 Klachtenprocedure	
6.9 Meldplicht seksueel geweld	
6.10 Schoolverzekering	
6.11 Overblijven en buitenschoolse opvang	
6.12 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	
6.13 Medezeggenschapsraad (MR)	
6.14 Oudercommissie (OC)	
<b>7. De schoolontwikkeling</b>	26
7.1 Activiteiten	
7.2 De relatie school en omgeving	
<b>8. Schooltijden en vakanties</b>	28
8.1 Schooltijden	
8.2 Vakanties	
<b>9. De kwaliteit van ons onderwijs</b>	29
9.1 De ouder- en leerlingenquête	
9.2 Bewaking van de (cognitieve) kwaliteit van ons onderwijs	
9.3 Oordeel onderwijsinspectie	
9.4 Oordeel Nederlandse Montessori Vereniging	
<b>10. De resultaten van ons onderwijs</b>	30
10.1 Uitstroomgegevens	
<b>Tot slot</b>	31

**Bijlage 1.** Stroomschema klachtenregeling Montessorischool Haaksbergen

*\*We hebben ten behoeve van de leesbaarheid in deze schoolgids gekozen om alleen het woord ouders te gebruiken. Wij bedoelen dan niet alleen de ouders, maar ook de verzorgers van de kinderen.*

# Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Montessorischool Haaksbergen is een school voor alle kinderen uit Haaksbergen en omgeving. In een open, veilige en voorbereide omgeving verzorgen wij goed montessorionderwijs.

Deze schoolgids verschijnt elk schooljaar. U kunt de gids vinden op onze website. Naast de schoolgids brengen wij ieder schooljaar een informatieboekje uit, waarin de jaarkalender is opgenomen.

Dit laatste document wordt naar ouders gemaild aan het begin van het schooljaar. Nieuwe ouders kunnen deze documenten vinden op onze website: [www.montessorihb.nl](http://www.montessorihb.nl)  
Veranderingen in één van de documenten communiceren wij altijd via het Mededelingenblad. Ook deze nieuwsbrief ontvangen ouders per mail en is terug te vinden op onze website.

Wij stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoefte van iedere leerling bij ons op school. We zorgen voor een prettige en gestructureerde omgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In deze schoolgids geven wij weer hoe dit er in de dagelijkse praktijk uitziet.

Bent u nog geen ouder van onze school en gebruikt u deze schoolgids bij het zoeken naar een school voor uw kind(eren)? Dan nodigen wij u graag uit om ook een afspraak te maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Onze school staat in de bruisende wijk De Veldmaat, wij bieden een fijne plek voor leerlingen uit deze wijk, maar ook leerlingen uit andere wijken en het buitengebied zijn welkom.

We streven ernaar dat deze schoolgids bijdraagt aan een optimale samenwerking tussen ouders, leerkrachten, leerlingen en directie. Heeft u vragen, op- en/of aanmerkingen? Schroom niet ons te benaderen, per mail of persoonlijk. Wij gaan graag met u in gesprek.

Wij wensen u veel leesplezier,  
Namens het team van Montessorischool Haaksbergen,

Barbara Keijzers  
(directeur)

*Met elkaar leren wij iedere dag.*

# 1. De school

Vereniging Montessorischool Haaksbergen is opgericht in 1988 als een basisschool voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs. *Algemeen* staat voor een school die uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen. *Bijzonder* staat voor een school met een eigen bestuur (ook wel éénpitter genoemd). Onze school is een *montessorischool*; de onderwijs- en opvoedkundige uitgangspunten zijn gebaseerd op de visie van Maria Montessori (1870-1952).

De school ligt in de wijk De Veldmaat, vlak naast het bruisende winkelgebied. Wij bieden een fijne plek voor leerlingen uit deze wijk, maar ook leerlingen uit andere wijken van Haaksbergen en het buitengebied zijn welkom. Het leerlingenaantal ligt al een aantal jaar rond de 80 leerlingen. Informatie over de groepsindeling, de samenstelling en taakverdeling van het team kunt u terugvinden in het informatieboekje van dit schooljaar.

## Montessorischool Haaksbergen

Weertseriet 19  
7481 BC Haaksbergen

Telefoon: 053-5724076  
E-mail: [info@montessorihb.nl](mailto:info@montessorihb.nl)  
Website: [www.montessorihb.nl](http://www.montessorihb.nl)  
Facebook: Montessorischool Haaksbergen

### 1.1 Vereniging - Leden en bestuur

Onze Montessorischool is een vereniging, alle ouders zijn automatisch lid van deze vereniging. Het bestuur bestaat vanuit het verleden uit een aantal ouders. Het bestuur bestond vanuit het verleden uit een aantal ouders. Het huidige bestuur is een mix van ouders en leden van buiten de school. Bestuursleden hebben ervaring en/of affiniteit met onderwijs. Indien nodig worden nieuwe bestuursleden gezocht van buiten de school om belangenverstremming te voorkomen. Het bestuur van onze school buigt zich over de missie/visie van de school en maakt lange-termijnkeuzes over bijvoorbeeld het schoolgebouw, de financiën, onderwijskwaliteit, personeel en algemene schoolaangelegenheden.

Dagelijks bestuur:

Dhr. Gert-Jan Klanderman (voorzitter)	<a href="mailto:voorzitter@montessorihb.nl">voorzitter@montessorihb.nl</a>
Dhr. Fred van der Wal (penningmeester)	<a href="mailto:penningmeester@montessorihb.nl">penningmeester@montessorihb.nl</a>

### 1.2 Ledenvergadering

Het bestuur roept eenmaal per jaar, meestal in januari, een Algemene Ledenvergadering (ALV) bijeen. Op de agenda staan zowel financiële als beleidsmatige zaken. De ALV is het hoogste orgaan van de vereniging en daarmee voor ouders dé plek om mee te praten over de koers van de school. Bij belangrijke wijzigingen, betreffende het beleid of de structuur, kan het bestuur één of meerdere extra ledenvergaderingen uitschrijven.

### 1.3 Directie

De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur. Zij legt verantwoording af aan het bestuur (en daarmee aan de ALV) over het gevoerde en te voeren dagelijks beleid.

Directeur:  
Mevr. Barbara Keijzers [directie@montessorihb.nl](mailto:directie@montessorihb.nl)

#### 1.4 Commissie van Toezicht

De wet op het primair onderwijs schrijft een scheiding van toezicht en bestuur voor. Daarom is een commissie van toezicht ingesteld. Deze heeft als primaire taak toezicht te houden op de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de vereniging. De commissie van toezicht vergadert drie keer per jaar onderling en minimaal twee keer per jaar met het bestuur.

Toezichthoudend bestuur:

Mevr. Auatif Benayad (juridische zaken)

[juridischezaken@montessorihb.nl](mailto:juridischezaken@montessorihb.nl)

Mevr. Rikkie Dekkers (onderwijs zaken)

[algemenezaken@montessorihb.nl](mailto:algemenezaken@montessorihb.nl)



## 2. Waar onze school voor staat

### 2.1 Goed montessorionderwijs

Op onze school streven wij ernaar om goed montessorionderwijs aan te bieden. Dit doen wij door ons steeds te blijven ontwikkelen en door iedere dag van en met elkaar te leren. We maken hierbij gebruik van de nieuwste inzichten op leergebied en de ontwikkeling van nieuwe montessorimaterialen. Met recht mogen wij ons-zelf een moderne montessorischool noemen, met de degelijkheid en bewezen kracht van honderd jaar montessorionderwijs.

#### 2.1.1 Maria Montessori

Onze school dankt haar naam aan de grondlegster van montessorionderwijs en -opvoeding: Maria Montessori (1870-1952).

*Maria Montessori werd in 1870 in Italië geboren. Zij was de eerste vrouwelijke arts in Italië en werd hoogleraar aan de universiteit van Rome. In opdracht van de regering stichtte zij in de armste wijken van Rome haar kinderhuizen, de 'Casa dei Bambini'. Hier werden kinderen met grote achterstanden opgevangen en begeleid. De resultaten die ze met de kinderen behaalde, waren verbluffend. Vanaf 1909 is Maria Montessori cursussen en lezingen gaan geven over haar visie en uitgangspunten. Vanwege de goede resultaten die de haar toevertrouwde kinderen behaalden, kreeg haar 'methode' wereldwijde belangstelling. Het was de combinatie van vrijheid, zelfstandigheid, zelfdiscipline en werklust van kinderen die alom bewondering wekte en spoedig navolging kreeg. In 1916 startte in Den Haag de eerste Nederlandse montessorischool. Inmiddels telt Nederland een kleine tweehonderd montessorischolen, waaronder ook scholen voor voortgezet onderwijs. Maria Montessori bracht haar laatste levensjaren in Nederland door en overleed in 1952 in Noordwijk.*

#### 2.1.2 Belangrijke uitgangspunten van het montessorionderwijs

De drie belangrijkste pijlers van het montessorionderwijs zijn; vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze pijlers zijn terug te vinden in ons onderwijs.

##### *Vrijheid*

Vrijheid van keuze en vrijheid van bewegen. Deze vrijheden bevorderen het ontstaan van spontane belangstelling. Van groot belang is dat het kind ook leert om de geboden vrijheid te waarderen en om er goed mee om te gaan. Vandaar dat er bij deze vrijheid afspraken horen: we praten zachtjes, we houden rekening met elkaar, we gaan voorzichtig met materialen om, we zetten de spullen weer netjes terug, enz.

Als een kind nog niet goed met een bepaalde mate van vrijheid omgaat, zorgt de leerkracht ervoor dat dat kind meer structuur krijgt. Maria Montessori sprak in dit verband van 'vrijheid in gebondenheid'.

##### *Zelfstandigheid*

'Leer mij het zelf te doen'. Montessori ontdekte dat een kind van nature uitermate leergierig en actief is. Kinderen willen door te doen en op eigen kracht ontdekken en leren.

De leerkrachten richten de klassen en de school als geheel zodanig in, dat de kinderen werkkeuzes kunnen maken. De (leer)materialen hebben een vaste plaats; er zijn duidelijke afspraken over wat je kunt doen, hoe en wanneer.

##### *Verantwoordelijkheid*

Verantwoordelijkheid komt steeds terug in ons onderwijs. De zorg voor het eigen werk, verantwoordelijkheid voor anderen en hun werk én verantwoordelijk voor de omgeving. We leren kinderen om netjes met hun werk om te gaan en zorgen dat de omgeving hierop is aangepast. De nieuwe tafels, bijvoorbeeld, hebben een extra grote lade. Hierin kunnen de kinderen hun werk goed bewaren. De zorg voor de omgeving uit zich onder andere in de dagelijkse taak die de leerlingen voor (een deel van) de klas hebben. Dit kan zijn het op orde brengen van de materialen in de kasten, kledjes kloppen, het aanrecht schoonmaken, enz. De zorg voor de omgeving zie je ook terug in het verzorgen van een eigen plantje dat alle kinderen meenemen naar school. Dit plantje staat bij binnenkomst op de tafel van de leerling en zodra zij gaan werken in de venterbank. De plant-



jes geven een huiselijke sfeer in de montessorigroep en geven aan dat we die sfeer, naast goed onderwijs, belangrijk vinden. Ze zijn een deel van ons schoolklimaat. Hiermee vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen (voor elkaar en hun omgeving). Montessorischolen dragen al jaren bij aan goed burgerschap en maatschappelijke bewustwording.

Enkele andere belangrijke pijlers binnen ons onderwijs zijn het werken op eigen niveau, hulpvaardigheid en de mogelijkheid om je te blijven ontwikkelen.

#### *Werken op eigen niveau*

Montessorionderwijs is in grote mate individueel onderwijs. Mensen verschillen nu eenmaal in aanleg en karakter. Het onderwijs moet proberen hier zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Ieder kind krijgt de gelegenheid zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Wij werken met periodeplannen. Hierin staan voor alle vakken, per periode uitgewerkt aan welke doelen de leerlingen werken. Er is veel aandacht voor de verschillende niveau's van leerlingen. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen dit, kinderen die meer uitdaging nodig hebben ook. In schooljaar 2019-2020 besteden wij extra aandacht aan de behoefte van deze laatste groep tijdens de teamvergaderingen en studiedagen. D.m.v. 'Lesson Study' vergroten wij onze eigen kennis, ontwikkelen wij een protocol voor onze school en zorgen ervoor dat er voldoende middelen zijn.

#### *Hulpvaardigheid*

Op een montessorischool zitten bewust kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een klas. De leeftijdsverschillen dragen bij aan de sociale ontwikkeling. De oudere kinderen kunnen en mogen hun kennis en vaardigheden aan de jongeren overdragen. De jongere kinderen worden geprikkeld en uitgedaagd door hetgeen de oudere kinderen doen. Ze kunnen hulp vragen en samenwerken. Door deze samenwerking ontstaat een natuurlijke situatie. Ieder kind is een keer de oudste en een keer de jongste van de groep. Ze leren hierdoor hulp te geven en hulp te vragen.

#### *Continue ontwikkelingsmogelijkheden*

Ontwikkeling in fases, de gevoelige perioden. De leerkrachten maken tijd om de leerlingen te observeren. Tijdens deze observaties kijken zij gericht naar het gedrag van de leerlingen en zien zij aan de leerlingen of er meer dan normale belangstelling is voor bepaalde materialen en/of leerstof. De leerkracht speelt hierop in en is daarbij de verbindende schakel tussen het kind en de omgeving.

De 21<sup>ste</sup>-eeuwse vaardigheden vragen van het leerproces om eerst handelend, waarnemend en ontdekkend actief te zijn. Pas daarna wordt overgegaan naar het abstracte, het 'uit het hoofd leren'. Deze lijn zit nadrukkelijk in het montessorimateriaal.

### **2.1.3 Montessorimaterialen**

Montessorimaterialen zijn uitnodigend, degelijk en zoveel mogelijk van natuurlijke materialen gemaakt. De kinderen kiezen en pakken materialen, gaan ermee aan de slag en zorgen ervoor dat ze na het werk weer netjes teruggezet worden. Het montessorimateriaal bestaat uit ontwikkelingsmateriaal en hulpmateriaal. Het ontwikkelingsmateriaal heeft een aantal specifieke eigenschappen. Het bevordert de zelfwerkzaamheid, het isoleert een eigenschap, het is beperkt in aantal, er is een opklimming in moeilijkheid, het heeft een controle van de fout (waardoor het kind zelf het werk kan nakijken) en het moet er aantrekkelijk uitzien (qua materiaal en kleurgebruik).

Het hulpmateriaal biedt oefenstof. De oefenstof is de training van de vaardigheden die met het ontwikkelingsmateriaal ervaren en/of aangeleerd zijn (taalwerkjes, rekenboek, computer).

Montessorimaterialen worden steeds doorontwikkeld, zodat zij blijven aansluiten bij de behoefte van deze tijd. Zo is er onder andere een taalkast ontwikkeld en materiaal voor kosmisch onderwijs, rekenonderwijs en Engels. Bij ons op school maken wij gebruik van *Taal: doen!* en *DaVinci*. Meer informatie hierover kunt u vinden op onze website.

### **2.2 Taak van de school**

Wij zien het als onze taak om onze leerlingen op weg te helpen om vertrouwen te krijgen in eigen mogelijkheden. Zodat zij zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. Verantwoordelijk voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

### **2.3 Klimaat van de school: respect en vertrouwen**

Respect voor elkaars bezigheden, een ieder op zijn/haar eigen niveau, zorg en aandacht voor elkaar en de omgeving zijn belangrijke elementen in de montessorischool. De zorg en aandacht voor elkaar uit zich onder andere in het gedrag van de leerkrachten: 's ochtends wordt iedere leerling persoonlijk begroet met een handdruk en 's middags wordt op dezelfde manier van elke leerling afscheid genomen. Wederzijds vertrouwen zowel tussen leerlingen en volwassenen als tussen leerlingen onderling, en het zich geaccepteerd voelen, zijn naar onze mening noodzakelijk voor het zelfvertrouwen van leerlingen én hun ontwikkeling. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Regelmatig overleg met ouders over het welbevinden van hun kind(eren) is daartoe in onze ogen onmisbaar. Daarnaast hebben we, zoals wettelijk verplicht, een protocol sociale veiligheid en werken we met de KiVa-methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. KiVa is een preventief, schoolbreed (van groep 1 t/m 8) programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen. Schooljaar 2019-2020 gebruiken wij het KiVa-programma twee jaar en volgen alle leerkrachten een herhalingscursus. Na deze cursus kunnen wij in aanmerking komen voor de KiVa-certificering. Eind dit schooljaar hopen wij de certificering binnen te hebben. Op onze website kunt u het 'Protocol sociale veiligheid' terugvinden.

*Samen maken wij er een fijne school van!*

Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: [www.kivaschool.nl](http://www.kivaschool.nl)

### **2.4 Doelen op school**

In schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met het opzetten van het werken in periodes. De leerkrachten zijn gaan kijken bij een collega-montessorischool en hebben zich verdiept in het werken met periodeplannen tijdens studiedagen. In schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met het werken met periodeplannen, waarin de leerdoelen per vakgebied benoemd zijn. De leerlingen werken structureel vanuit kinddoelen. Iedere leerling weet wat van hem of haar verwacht wordt en wat het einddoel is. Kindgesprekken zorgen voor een goede evaluatie van het geleerde. Wat ging er goed wat kan er beter? Elke basisschool in Nederland moet voldoen aan landelijk vastgestelde kerndoelen. Montessorischolen vormen daarop geen uitzondering. In schooljaar 2018-2019 is het werken in periodes volledig geïmplementeerd. De leerkrachten presenteren hun plannen aan elkaar en aan de intern begeleider en directeur. Door het geven van tips en tops denkt iedereen mee. In schooljaar 2019-2020 zullen we dit verder borgen en daar waar nodig kritisch bijstellen.

Wij zijn verplicht om de leerlingen in groep 8 een eindtoets te laten maken. Onze leerlingen maken vanaf schooljaar 2018-2019 de eindtoets Route 8. Door middel van deze eindtoets verantwoorden wij onze eindopbrengsten aan de Inspectie van het onderwijs. De eindtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt van onze school.

Daarnaast is de kracht van het montessorionderwijs gelegen in het feit dat de leerling als individu centraal staat. Voor elke leerling streven we naar bij hem of haar passende doelen, waarbij we letten op: beleeft de leerling de school als veilige omgeving; haalt de leerling het eindniveau dat past bij zijn/haar capaciteiten; ontwikkelt de leerling zich harmonisch op sociaal-emotioneel gebied.

Het gevoel van veiligheid zorgt voor zelfvertrouwen en mogelijkheid tot leren. Ondersteund door de leerkracht kunnen de leerlingen het maximale uit zichzelf halen. We volgen en ondersteunen de leerlingen, ook in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Dit zien wij als taak van onze school.

# 3. De organisatie van ons onderwijs

Op onze school zitten de leerlingen in heterogene groepen. Dit betekent, dat zij met meerdere jaargroepen bij elkaar zitten. Op onze school werken we met twee jaargroepen in een klas. Op deze manier ben je een keer de jongste en de oudste van de groep (en op veel montessorischolen, waar met drie jaargroepen wordt gewerkt, ook een keer de middelste).

In de praktijk betekent dit dat wij ieder schooljaar nieuwe groepen hebben. Daar we een kleine school zijn, kennen de meeste leerlingen elkaar. Er is veel verbondenheid en betrokkenheid bij elkaar. De eerste weken van een nieuw schooljaar noemen wij de gouden weken. Tijdens deze weken zetten wij de KiVa-methode in om zo snel mogelijk tot een positieve (nieuwe) groepsvorming te komen.

Het montessorionderwijs kent diverse werkvormen:

- Het individuele werken: werken naar eigen keus, op eigen niveau, alleen of samenwerkend in tweetallen. Tijdens het individuele werken gaat de leerkracht de groep rond om lesjes te geven.
- De algemene lessen: de leerkracht biedt aan alle leerlingen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden (via werkstukken of opdrachten, samenwerkend of individueel).
- De groepsinstructie: een bepaald kennis- of vaardigheidsgebied wordt met leerlingen die daar aan toe zijn besproken.
- De ingeroosterde lessen: hieronder vallen onder andere de spel- en gymnastieklessen.

## 3.1 De gevoelige periode

Maria Montessori sprak van de gevoelige periode. Zij bedoelde hiermee de 'spontane activiteit' van het kind. Er zijn perioden van verhoogde belangstelling voor bepaalde aspecten van de omgeving. Deze belangstelling stuurt de spontaniteit van binnenuit. Elk kind wil leren, maar afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin het zit, is het terrein waarop het zich richt en de wijze waarop het leert verschillend.

Het uitgangspunt bij het werken met de kinderen is dat ze zich met behulp van de omgeving ontwikkelen. Als die omgeving aan een aantal voorwaarden voldoet, kan het kind zelf handelen; het is dan actief in zijn voorbereide omgeving.

## 3.2 Het lesgeven

Maria Montessori had een heel eigen uitgangspunt over de plaats van de opvoeder ten opzichte van het kind. De kerngedachte: het kind hoeft niet het voorbeeld van de volwassene te volgen, maar moet juist zijn eigen manier van leven en omgaan met de dingen zien te bepalen. Deze manier kan anders zijn dan die van de opvoeder.

Deze visie weerspiegelt zich ook in het 'lesgeven'. Het aanbieden van lesstof bestaat meer uit het aanreiken van handvatten en ideeën, dan uit het aanbieden van een uitgewerkte les. Op deze manier kan het kind op zijn/haar eigen manier de aangereikte ideeën en stof verwerken.

De basis van de les is de observatie die de leerkracht van het kind maakt (met betrekking tot gedrag, samenwerken, omgang met materiaal en dergelijke) en de contacten welke hij/zij met het kind heeft.

Belangrijk hierbij is het aanbieden van het montessorimateriaal. De leerkracht vormt als het ware de verbinding tussen het kind en het materiaal en de leerstof. Vandaar ook dat het van essentieel belang is dat de leerkracht een zeer gedegen materiaalkennis heeft. De kennis én het materiaal moeten zo aangeboden worden, dat het kind er dermate door geboeid raakt, dat het meer wil en er verder nieuwsgierig naar op zoek gaat.

### 3.3 De voorbereide omgeving

In de montessorischool zijn de lokalen zo ingericht dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door eigen activiteit mogelijk is. De zelfstandige werkkeuze van de leerlingen wordt gestimuleerd door de vele materialen (op verschillend niveau van ontwikkeling) die overzichtelijk en geordend in de open kasten staan. De leerkracht biedt materiaal aan naar aanleiding van gevoelige perioden en observatie van de ontwikkeling van het kind. Er is een spreiding in het ontwikkelingsniveau; de materialen en leermiddelen passen bij de behoefte van een bepaalde ontwikkelingsfase en roepen de belangstelling van het kind op.

De 'aandachtstafel' in iedere groep - toegespitst op het thema van kosmisch onderwijs waar de groep op dat moment mee bezig is - nodigt leerlingen uit tot verwerking en verdieping van het thema.

Voor meer informatie over montessorionderwijs, zie het boek *Montessori Concreet* van Annemarie Moorman (op school ter inzage).

### 3.4 De activiteiten van de leerlingen

Op onze school streven we naar evenwicht tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal/spelling en lezen vormen de kern van het onderwijs. Deze kernvakken bieden wij aan samen met het kosmisch onderwijs voor groep 1 t/m 8.

#### Kosmisch onderwijs

Kosmisch onderwijs is een wezenlijk onderdeel van het montessorionderwijs. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, maar ook maatschappelijke betrokkenheid zijn hierin ondergebracht en worden niet als aparte vakken, maar juist in samenhang aangeboden.

Kosmisch onderwijs gaat er vanuit dat alles met alles samenhangt en dus ook onderling afhankelijk is. In de praktijk betekent dit dat een bepaald onderwerp altijd vanuit verschillende invalshoeken wordt benaderd. Daarbij vinden we het van belang dat de nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld en dat ze de stof actief verwerken. Het verwerven van informatievaardigheden (bijvoorbeeld het werken met kaarten en grafieken, het maken van posters, het geven van presentaties en het werken met de computer) is voor ons een wezenlijk onderdeel van kosmisch onderwijs.

#### 3.4.1 Activiteiten in de onderbouw (groep 1/2)

We starten twee keer in de week 's ochtends in de kring; op maandag en woensdag.

Op maandag is het een vertelkring met aansluitend een aantal auditieve oefeningen. Zoals auditieve-, geheugen-, discriminatie-, synthese- en rijm oefeningen. Op woensdag doen we de letterkring. Tijdens de letterkring bieden we een letter aan en doen daarmee auditieve (voorwerpjes en namen van de kinderen), visuele en tactiele oefeningen. We bekijken daarna een filmpje dat bij de letter hoort. De oudste kleuters maken allemaal een verwerking, de jongste kleuters mógen een verwerking maken. De kinderen schrijven de letter en tekenen erbij over de letter. De leerkracht schrijft bij de tekeningen het woord dat erbij hoort.

Wekelijks wordt een rekenstrategie aangeboden. Deze groepslessen staan in het periodeplan en weekoverzicht. We gebruiken hierbij het montessorimateriaal of seizoensgebonden materialen. Deze zijn ook benoemd in het periodeplan.

Met betrekking tot kosmisch onderwijs behandelen we elke week een les uit de DaVinci-methode met de daartoe geëigende materialen. Het gekozen onderwerp staat de hele week centraal. Uitgangspunten zijn steeds samenhang en onderlinge relaties. Tijdens de kosmische lessen besteden we aandacht aan begrijpend luisteren. Bij elk thema hebben we een themalied en knutselopdracht. Ook de spelles sluiten we zo veel mogelijk bij het thema aan.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: de eerste zes weken na de zomervakantie besteden we vooral aandacht aan de groepsvorming. Dit doen we aan de hand van de KiVa-methode. Daarna is het afhankelijk van de jaarplanning van KiVa wat we onder de aandacht brengen en wat er zoal in de groepen speelt. De wellevendheidslesjes van Montessori komen dagelijks aan bod.

In de onderbouw wordt elke dag voorgelezen. Voorlezen met en zonder begrijpend luisteren wisselen elkaar af. We gebruiken hiervoor Close Reading. Op vrijdag in de kring is er consolidatie van de letter van de week met de hele groep.

### **3.4.2 Activiteiten in de midden-, tussen- en bovenbouw (groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8)**

In de midden-, tussen- en bovenbouw leren de leerlingen te werken met een planning en vanuit doelen. Vanuit het periodeplan bespreekt de leerkracht met de leerlingen welke doelen behaald moeten worden voor de verschillende vakgebieden. De leerlingen worden steeds zelfstandiger en krijgen meer vrijheid en verantwoordelijkheid voor hun leren.

#### **Rekenen**

Volgens de visie van Maria Montessori wordt het rekenmateriaal aangeboden vanuit het geheel naar de delen. Dit betekent bijvoorbeeld dat ook jonge kinderen al met grote getallen werken. Het montessorimateriaal zet in op inzicht. Bij rekenen gaat het om verbanden kunnen leggen tussen rekenen/wiskunde en de dagelijkse leefwereld, wiskundetaal begrijpen en toepassen in praktische situaties, eenvoudige verbanden, regels, patronen en structuren opsporen en onderzoeks- en redeneerstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en gebruiken. Dit staat beschreven in de kinddoelen, terug te vinden in het periodeplan. Per leerling kan dit verschillen; iedereen werkt op eigen niveau. Het rekendoel staat centraal en er zijn verschillende manieren om dat doel te behalen. We gebruiken hierbij verschillende materialen, (digitale) middelen en methodes.

Groep 3/4:

Montessorimateriaal  
Pluspunt  
Ambrasoft

Groep 5/6:

Montessorimateriaal  
Pluspunt  
Ambrasoft  
Klok  
Meetmateriaal

Groep 7/8:

Montessorimateriaal voor breuken, verhoudingen, decimalen  
Pluspunt  
Ambrasoft  
Redactiesommen

#### **Taal, lezen en schrijven**

Het aanvankelijk lezen en schrijven begint op de montessorischool in de onderbouw. We gebruiken hierbij montessorimateriaal, zoals de schuurpapieren letters. Tijdens het taalonderwijs gaat het om het ontwikkelen van vaardigheden, waarmee leerlingen taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen, het verwerven van kennis en inzicht omtrent de betekenis, het gebruik en de vorm van taal en het hebben van plezier in het gebruiken en beschouwen van taal.

De taalkast van 'Taal: doen!' speelt een belangrijke rol tijdens de taal-, lees- en schrijflessen. Dit gemoderniseerde montessorimateriaal sluit aan bij de behoefte van leerlingen op dit moment. De 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden komen ruimschoots aan bod.

Tijdens de kosmische lessen van 'DaVinci' wordt tijdens de verwerkingslessen ook aandacht besteed aan lezen, schrijven en woordenschat.

We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek. Alle leerlingen kunnen hier boeken lenen. Er is een ruime keuze in lees-, informatie- en prentenboeken.

Groep 3/4:

Montessorimateriaal  
Taal: doen! spelling en woordenschat  
Ambrasoft  
Leesboeken  
Nieuwsbegrip - vanaf januari in groep 4  
DaVinci - woordenschat

Groep 5/6:  
Montessorimateriaal  
Taal: doen! spelling, werkwoorden, zinsontleding, woordenschat  
Ambrasoft  
Leesboeken  
Nieuwsbegrip - leesstrategieën ontwikkelen, woordenschat  
DaVinci: woordenschat

Groep 7/8:  
Montessorimateriaal  
Taal: doen! spelling, werkwoorden, zinsontleding, woordenschat  
Ambrasoft  
Leesboeken  
Maatjes lezen  
Nieuwsbegrip - leesstrategieën ontwikkelen, woordenschat  
DaVinci - woordenschat

### **Engels**

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen het vak Engels. Ze leren vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze de Engelse taal op eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel. We gebruiken de methode 'Just do it' tijdens de lessen, maar er is ook aandacht voor het voeren van gesprekjes, het maken van schriftelijke opdrachten, het maken van puzzels en toneelstukjes.

Groep 6/7/8:  
Just do it

### **Kosmisch Onderwijs/wereldoriëntatie**

Op onze school gebruiken we de methode van DaVinci voor eigentijds Kosmisch Onderwijs & Opvoeding in de geest van Maria Montessori. De methode DaVinci stimuleert creativiteit, kennis en persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen leren logisch redeneren en nieuwe dingen bedenken. Hun analytisch vermogen wordt al vroeg ontwikkeld. De leerlingen maken opdrachten uit de les, bedenken eigen vragen/opdrachten en maken een themawerkstuk. Op onze school zetten we de thema's van DaVinci ook in voor de overige vakgebieden, zoals taal, rekenen, expressievakken, muziek, bewegingslessen.

Groep 1 t/m 8:  
DaVinci

Meer informatie op:  
<http://www.davinciacademie.nl/home/scholen-2/montessori/wereldverkenning/>

### **Wetenschap en techniek**

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen vier keer per jaar een techniekles in het technieklokaal van Borculo. Op school krijgen de leerlingen voorbereidende lessen techniek. Tijdens de thema's van DaVinci worden de vakgebieden wetenschap en techniek ook behandeld.

### **Verkeer**

Van groep 5 t/m 8 krijgen de leerlingen verkeersles. We volgen de methode van Veilig Verkeer Nederland. Eén keer in de twee jaar krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 een theorie- en praktijkexamen.

Groep 5/6:  
Op voeten en fietsen VVN

Groep 7/8:  
Jeugd Verkeerskrant VVN

### **Expressieve activiteiten**

Er worden verschillende creatieve technieken aangeboden. In groep 3 t/m 6 zijn de opdrachten meestal klassikaal. In groep 7/8 maken de leerlingen de opdracht in hun eigen werktijd. De instructie krijgen ze gezamenlijk. Expressieve activiteiten kunnen ook als verwerking ingezet worden van een kosmische les, taalles, werk-

stuk. Bij de muziekles gebruiken we de bundel *Eigenwijs* en de methode '1, 2, 3 Zing'.

Groep 1 t/m 8:

Eigenwijs

1, 2, 3 Zing

### ***Spel, sport en beweging***

Voor de onderbouwgroep is er elke dag tijd voor spel en beweging. Deze activiteiten vinden plaats in het speellokaal of buiten op het schoolplein. De leerlingen van groep 3 t/m 6 krijgen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs in de gymzaal van de Bonifatiuschool. De leerlingen van groep 7/8 krijgen een blokkur van 2x 45 minuten bewegingsonderwijs per week. Deze gymzaal ligt op vijf minuten lopen van onze school. De lessen worden gegeven door de eigen leerkracht.

Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan toestellen, sport en spel. Er zijn meestal meerdere activiteiten, zodat de leerlingen in kleinere groepen verdeeld kunnen worden en iedereen de gehele lestijd effectief kan benutten. In de eerste weken van het nieuwe schooljaar wordt extra aandacht besteed aan groepsvorming. Hiervoor zetten we de KiVa-methode in en 'Groene Spelen'.

De nadruk bij deze spel- en bewegingsvormen ligt op:

- deelname door alle leerlingen
- samenwerking en het bereiken van een gemeenschappelijk doel
- rekening houden met elkaar en acceptatie van elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden
- plezier beleven aan het samen uitvoeren

### ***Koken***

In groep 7/8 is er wekelijks een groepje leerlingen dat onder begeleiding van ouders gaat koken. Leerlingen kiezen een recept, bekijken welke ingrediënten nodig zijn, doen boodschappen, bereiden alles voor en op vrijdagdag maken zij het gerecht in de keuken van school.



# 4. Het onderwijs aan de leerlingen

Onze school kent een systeem van structurele leerlingenzorg. Dit staat beschreven in het interne schoolondersteuningsplan. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

## 4.1.1 De onderwijscyclus

Het schooljaar is opgedeeld in vier periodes. Aan het begin van elke nieuwe periode stelt de leerkracht een periodeplan op. Binnen een periodeplan staat beschreven aan welke doelen de leerlingen in die periode werken. Daarbij wordt ook beschreven op welke wijze aan de doelen wordt gewerkt en welke ondersteuning de leerlingen daarbij wordt geboden. Vier keer per jaar worden de periodeplannen door de leerkracht geëvalueerd en bijgesteld. Deze evaluatie wordt besproken met de intern begeleider. De leerkracht biedt meer ondersteuning aan leerlingen die op grond van observatie-/ signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, door een intensievere instructie te geven en het materiaal aan te passen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen verrijkingsmateriaal aangeboden.

## 4.1.2 Het volgen van de ontwikkeling

De montessorischool gaat ervan uit dat elke leerling recht heeft op zijn/haar eigen ontwikkelingsvoortgang, maar ook dat leerlingen recht hebben op extra aandacht en ondersteuning als bij hun ontwikkeling problemen gesignaleerd worden. De leerkrachten signaleren in eerste instantie deze problemen door hun lesjes aan de leerlingen en door hun dagelijkse observatie van werk en gedrag. Hierbij hoort ook een tweejaarlijks onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (KiVa-monitor). Op het gebied van lezen, rekenen en spelling wordt gebruik gemaakt van onafhankelijke Cito-toetsen, omdat het van belang is om het niveau van het kind op deze gebieden met een objectief meetinstrument te peilen. De Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd en bieden de mogelijkheid om het niveau van een kind te vergelijken met het landelijke gemiddelde. De mate van ontwikkeling tussen twee toetsmomenten verschaft de leerkracht eveneens relevante informatie. De gegevens worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem (Eduscope).

## 4.1.3 De intern begeleider

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het geven van de juiste begeleiding. De intern begeleider heeft een coördinerende en begeleidende taak binnen de leerlingenzorg. Twee keer per jaar hebben de leerkracht en intern begeleider een gesprek over alle leerlingen binnen de groep. Binnen die bespreking worden de resultaten van de groep doorgenomen. Samen met de leerkracht analyseert de intern begeleider de onderwijsresultaten en ondersteunt de leerkracht om het onderwijsaanbod nog passender te maken. Voor leerlingen die onvoldoende vooruitgang laten zien, kan een aparte leerlingbespreking worden gepland.

## 4.2 Onderwijsaanbod voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

### *Leerlingbespreking tijdens de teamvergadering*

Elke leerkracht heeft de mogelijkheid een leerling uit zijn/haar klas in te brengen binnen een teamvergadering. Dit hoeft overigens geen zorgleerling te zijn. Binnen deze bespreking worden de collega's over het kind geïnformeerd. Aan de hand van een of meer vragen van de klassenleerkracht proberen de collega's gezamenlijk te doorgronden wat de leerling nodig heeft en hoe de leerkracht zijn/haar handelen hierop kan aanpassen.



### *De leerlingbespreking*

De leerkracht kan de leerling ook aanmelden voor een leerlingbespreking met de intern begeleider. Binnen deze bespreking wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling, de onderwijsbehoeften en kan een handelingsplan worden opgesteld voor een periode van ongeveer zes weken. Ouders worden betrokken bij het opstellen van het handelingsplan. Een handelingsplan kan gericht zijn op het behalen van didactische doelen, maar ook op doelen op het gebied van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. Na zes weken wordt het handelingsplan samen met intern begeleider en ouders geëvalueerd en zonodig bijgesteld en gecontinueerd. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over het handelingsplan.

### *Het Schoolondersteuningsteam (SOT)*

Het is ook mogelijk om een leerling met een meer complexe ondersteuningsvraag aan te melden binnen het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider en met toestemming van ouders. Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog, een maatschappelijk werker en een JGZ-medewerker. De namen van de leden van het schoolondersteuningsteam vindt u op bladzijde 18. Het SOT komt vier/vijf keer per jaar bijeen. Binnen het SOT-overleg wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer de onderwijsbehoeften onvoldoende helder worden, kan worden geadviseerd om nader onderzoek te laten doen en/of het Samenwerkingsverband (Plein Midden Twente) in te schakelen. Ook kan het zijn dat wordt besloten om van de leerroute af te wijken en voor de leerling een eigen OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op te stellen.

### *Doorverwijzen naar speciaal (basis) onderwijs*

De Wet Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat zoveel mogelijk kinderen naar een 'gewone' school in de buurt gaan. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De vraag is steeds: wat heeft een kind echt nodig om optimaal te kunnen leren? Soms komt het voor dat besloten wordt dat het kind, ondanks alle extra ondersteuning die is geboden, beter op zijn of haar plaats is op een andere school. Bijvoorbeeld een school die gespecialiseerd is op het gebied van de hulpvraag van het kind. Als wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden, zoeken we samen naar een school die dit wel kan.

## **4.3 Adviezen voortgezet onderwijs**

Op grond van de beschikbare gegevens (onder meer afkomstig van toetsen, observaties en leerlingbesprekingen) stelt de leerkracht, samen met collega's en de intern begeleider, het advies voor de keuze van het voortgezet onderwijs vast. Dit advies wordt met de ouders besproken. De ouders kiezen vervolgens de school waar het kind heen gaat en melden hun kind aan.

Sinds schooljaar 2014/2015 is het advies van de basisschool leidend voor de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs. Als uw kind een betere score op de eindtoets heeft dan het advies van de school kan de school het advies heroverwegen. Bij een mindere score blijft het advies zoals het was.

# 5. Teamleden

## 5.1 De samenstelling van het team

### Directeur:

Mevr. Barbara Keijzers [directie@montessorihb.nl](mailto:directie@montessorihb.nl)

### Intern begeleider:

Mevr. Rachel van Duiven [IB@montessorihb.nl](mailto:IB@montessorihb.nl)

### Leerkrachten:

Mevr. Esther Lutke Schipholt [e.lutkeschipholt@montessorihb.nl](mailto:e.lutkeschipholt@montessorihb.nl) leerkracht onderbouw (ma, di, wo, do, vr)

Mevr. Karin Ossenkoppele [k.ossenkoppele@montessorihb.nl](mailto:k.ossenkoppele@montessorihb.nl) leerkracht middenbouw (ma, di, wo), coördinator KiVa, MR-lid

Mevr. Stèphanie Weeïnk [s.weeink@montessorihb.nl](mailto:s.weeink@montessorihb.nl) leerkracht middenbouw (do, vr), vertrouwenspersoon

Mevr. Karin Wijlens-Oortman [k.wijlens@montessorihb.nl](mailto:k.wijlens@montessorihb.nl) leerkracht tussenbouw (ma, di, wo), coördinator KiVa, OC-lid

Mevr. Judith Vlaming [j.vlaming@montessorihb.nl](mailto:j.vlaming@montessorihb.nl) leerkracht tussenbouw (do, vr), ICT, MR-lid

Mevr. Liza Buter [l.buter@montessorihb.nl](mailto:l.buter@montessorihb.nl) leerkracht bovenbouw (ma, di, wo, do vr)

### Onderwijsassistent:

Meral Girsoy [m.girsoy@montessorihb.nl](mailto:m.girsoy@montessorihb.nl) ondersteuning in groep 1 t/m 8

### Onderwijsondersteunend personeel:

Bert Koebrugge, ICT en administratie  
Marieke de Lange-Oude Veldhuis, onderwijs ondersteunend  
Hans Terhürne, conciërge  
Chantal Wegdam, schoonmaak

### Schoolondersteuningsteam:

mevr. W. Nijhof, Orthopedagoog  
mevr. J. Burger, School maatschappelijk werk  
mevr. P. te Wierik, Jeugdverpleegkundige  
dhr. J. Geerdink, Jeugdarts

## 5.2 Scholing van leerkrachten

Leerkrachten op onze school hebben een montessoribevoegdheid. Voor nieuwe personeelsleden geldt dat zij de bevoegdheid reeds hebben of die alsnog verkrijgen door het volgen van een tweejarige montessoricursus. In deze cursus leren zij het montessorimateriaal hanteren en worden zij geschoold in de pedagogische en didactische opvattingen die aan ons onderwijs ten grondslag liggen. Daarnaast krijgen beginnende montessorileerkrachten begeleiding in de praktijk. De praktijkbegeleiding mét de cursus leidt tot het montessoridiploma.

Schooljaar 2019-2020 hebben wij maar liefst vier collega's die een montessoriopleiding (gaan) volgen. De pedagogisch medewerkster van Bloesem volgt de montessoriopleiding voor PM-ers, de leerkracht van groep 7/8 volgt de opleiding Montessori Vakbekwaam, de intern begeleider volgt de opleiding voor intern begeleiders en de directeur volgt de montessoriopleiding voor leidinggevend. Ook hebben wij dit schooljaar een lio-stagiair bij ons op school. De lio-stage is de eindstage in de afstudeerfase van de lerarenopleiding. Lio staat voor leraar in opleiding. De lio-stagiair heeft het diploma Montessori Basisbekwaam al gehaald.

Leerkrachten nemen jaarlijks deel aan interne studiedagen. Voor de school ligt de prioriteit steeds bij scholing die direct verband heeft met het schooljaarplan. Het gaat hierbij om persoonlijke groei en het vergroten van kennis met betrekking tot onderwijskundige onderwerpen. De onderwerpen sluiten aan bij de dagelijkse praktijk en ondersteunen de leerkracht hierbij. We werken vanuit doelen. Centrale vraag tijdens een studiedag: 'Wat haal ik uit deze dag en hoe zet ik dat morgen meteen in tijdens mijn lessen?'

In het schooljaarplan zijn de onderwijskundige onderwerpen beschreven ter verbetering van ons onderwijs. Dit kan ook betrekking hebben op de implementatie van nieuwe methodes/leermiddelen. Onderdeel van deze implementatie zijn studiedagen voor de leerkrachten, waarbij externe partners de leerkrachten het lesgeven met de methode of het middel aanleren.

De afgelopen schooljaren hebben wij ons beziggehouden met:

- Nieuwsbegrip, methode voor begrijpend lezen
- DaVinci, methode voor kosmisch onderwijs
- Taal: doen!, Montessori taalmateriaal
- KiVa, methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Close reading en begrijpend luisteren

Dit schooljaar gaan wij aan de slag met:

- ICT, digiborden en Windows 10
- BHV, herhalingscursus bedrijfshulpverlening
- Lesson Study\*; hoogbegaafdheid en genoeg uitdaging voor alle kinderen
- KiVa; herhalingscursus en certificering
- Plan V; vitaliteit binnen ons team

\*Lesson Study is een cyclisch proces. De leraren ontwerpen gezamenlijk een les, die door één van hen wordt gegeven. De anderen observeren en achteraf wordt gezamenlijk besproken wat goed ging en wat beter kan, de les wordt vervolgens geoptimaliseerd. De opbrengst is een betere les, een verbeterde samenwerking en een professionele dialoog. De werkwijze komt zowel de leerlingen als de leerkrachten ten goede. Tijdens teamvergaderingen en studiedagen neemt een deskundige van Expertis ons mee in dit proces.

We werken voortdurend aan het versterken/verbeteren van ons onderwijs en willen onderwijs aanbieden dat aansluit bij de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden die onze leerlingen nodig hebben. De komende schooljaren verdiepen wij ons in een nieuwe methode voor rekenen en voor Engels. Belangrijke criteriapunten zijn dat de methode zowel goed aansluit bij ons montessorionderwijs als bij de 21<sup>e</sup>-eeuwse vaardigheden.

Individueel kan door leerkrachten een nascholingscursus gevolgd worden die aansluit bij het schoolplan of de persoonlijk ontwikkeling van de leerkracht. Hierbij staat voorop dat de scholing een positief effect moet hebben voor het leren van de leerlingen en/of in het belang is van de schoolontwikkeling. Denk bijvoorbeeld aan een 'cursus intern contactpersoon'.

### Bedrijfshulpverlener

Op onze school zijn alle leerkrachten, de onderwijsassistent en de intern begeleider opgeleid voor bedrijfshulpverlener (BHV'er). Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus brandveiligheid en EHBO.

# 6. Ouders

## 6.1 Het belang van betrokkenheid

Op onze school is het contact met ouders van wezenlijk belang. We proberen dan ook om dit contact optimaal te laten zijn. Wij vragen ouders altijd contact op te nemen met de school als er vragen of opmerkingen zijn. Van onze kant zullen wij u benaderen, als er reden toe is. We verwachten dat ouders een bewuste keuze maken voor de Montessorischool Haaksbergen. De betrokkenheid bij de school houdt echter niet op bij het bewust kiezen, ouders dragen medeverantwoordelijkheid voor een prettige en zinvolle schooltijd van hun kind.

Dit houdt onder andere het volgende in:

- de ouders participeren in het onderwijs (lezen, ondersteuning bij expressievakken, excursies)
- de ouders krijgen en geven informatie (10-minutengesprekken)
- de ouders denken mee en geven, waar nodig, opbouwende kritiek (ouderenquête, werkgroep)
- de ouders zitten in de medezeggenschapsraad
- de oudercommissie organiseert en verzorgt de extra activiteiten in en om de school

De ouders die participeren in school zijn een ondersteuning bij het onderwijs aan de leerlingen, onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Door deze vorm van ouderparticipatie kunnen de leerlingen meer oefenen. De ouders zijn over het algemeen in het begin van de ochtend aanwezig bij het lezen en meestal

's middags bij de expressievakken. Daarnaast begeleiden ouders leerlingen onder andere bij excursies.

Via een inventarisatielijst kunnen ouders zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor verschillende activiteiten. De leerkrachten nemen contact op met ouders indien extra ondersteuning nodig is.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders. Op deze avond vertelt de leerkracht over de manier van werken, de materialen, de regels en afspraken, de omgangsvormen met elkaar en eventuele bijzonderheden van de groep van dat schooljaar. Tijdens het plenaire gedeelte deelt de directeur informatie over het beleid en de plannen van het nieuwe schooljaar.

Op de website van de school, die schooljaar 2016-2017 geheel is vernieuwd, vinden ouders actuele informatie, de jaarkalender, het nieuws, foto's, het informatieboekje, de schoolgids, het schoolplan, enz.. Onze vernieuwde website is overzichtelijk, up-to-date en bevat alle belangrijke informatie.

Ongeveer achttien keer per schooljaar versturen wij een nieuwsbrief, het Mededelingenblad, per mail. Hierin staan actuele, onderwijsinhoudelijke onderwerpen, een terugblik op de afgelopen periode, een vooruitblik naar wat gaat komen, informatie van de kindercommissie, oudercommissie en de medezeggenschapsraad en belangrijke zaken waarvan ouders op de hoogte moeten zijn. Wij vragen ouders de nieuwsbrief goed door te lezen. Schooljaar 2016-2017 heeft ook de nieuwsbrief een metamorfose ondergaan; zowel qua uiterlijk als qua inhoud denken wij hiermee iedereen nog beter te kunnen informeren.

In de onderbouw brengt de leerkracht alle nieuwe leerlingen een huisbezoek. Hiermee krijgen wij een goed beeld van de thuissituatie van een leerling en kunnen wij beter insprijgen op signalen die wij op school krijgen.

Samen met u willen wij ervoor zorgen dat uw kind zijn/haar weg in harmonie weet te vinden op onze school.

## 6.2 Aanmelding

In principe moet elk kind het montessorionderwijs zonder belemmeringen kunnen volgen: zonder beperkingen op financieel, cultureel of religieus gebied.

Als een ouder/verzorger geïnteresseerd is in onze school, dan vindt een gesprek met de directeur plaats, waarin informatie over de school wordt gegeven. Tijdens een rondleiding door de school krijgen geïnteresseerden een goed beeld van 'de school in bedrijf'. De kennismakingsgesprekken vinden plaats op dinsdag of

donderdag, liefst rond negen uur, zodat een realistisch beeld te zien is van een schooldag.

Een kind is aangemeld bij ons op school, zodra een bevestiging van de school door ouders is ontvangen. Voor driejarigen geldt dat zij ongeveer zes weken voor hun vierde verjaardag een aantal wenmomenten op school hebben (maximaal acht ochtenden of vier dagen). Vanaf de vierde verjaardag van het kind, mag het hele dagen naar school. Dit gaat altijd in overleg tussen de leerkracht en ouders.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden alleen toegelaten als de informatie bij aanmelding volledig is en als duidelijk is dat de school de extra zorg die nodig is, kan bieden. Daarbij is onder meer van belang of de betreffende groep dit kind kan opnemen (afhankelijk van de groepssamenstelling en de groepsgrootte). Voor kinderen die behoefte hebben aan extra ondersteuning heeft de school, volgens de wet Passend Onderwijs, zorgplicht. De school is verplicht te onderzoeken of geboden kan worden wat het kind nodig heeft en – mocht dit niet het geval zijn – samen met de ouders elders een passende plek voor het kind te zoeken.

Om de groepen getalsmatig niet te groot te laten worden, heeft het bestuur gekozen voor een groepsgrootte van maximaal 32 leerlingen per groep. In uitzonderingsgevallen (leerlingen van een andere montessorischool of broertjes/zusjes) kan er van afgeweken worden tot een maximum van 34 leerlingen. Als de groepen volgepland zitten, stellen we een wachtlijst in. De volgorde hierop is:

1. broertjes/zusjes,
2. leerlingen van een andere montessorischool,
3. datum van inschrijving.

Als er een wachtlijst ontstaat, worden de ouders die een kind inschrijven hierover geïnformeerd.

### **6.3 Ouderbijdragen; wat kost de school per jaar?**

Tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering stelt het bestuur de vrijwillige ouderbijdrage vast. In deze vergadering verantwoordt het bestuur de besteding van de gelden. Een deel gaat naar de oudercommissie om de festiviteiten en dergelijke te organiseren. Een ander deel besteedt de school aan de schoolreis/werkweek en verzekeringen voor de leerlingen. Tijdens de algemene ledenvergadering van januari 2017 is besloten om de vrijwillige ouderbijdrage in het vervolg in drie delen te innen. We willen daarmee bereiken dat duidelijker is, waarvoor het geld gebruikt wordt én we willen voorkomen dat we te veel of te weinig innen.

Het eerste deel is bestemd voor o.a. het sinterklaasfeest, de kerstactiviteiten, het schminkfeest, het paasontbijt, enzovoort; dit bedrag is voor elk kind uit het gezin gelijk en bedraagt € 28,-.

Het tweede deel is bestemd voor het schoolreisje en dat bedrag is afhankelijk van de kosten. We gaan uit van ongeveer € 27,50 per kind voor een schoolreis, inclusief busreis.

Het derde deel is alleen voor de kinderen in groep acht en is bestemd voor het kamp. Dit bedrag is afhankelijk van de begroting die vooraf wordt gemaakt en is ongeveer € 85,- per leerling.

### **6.4 AVG; communicatie en privacy**

Het beleid op Montessorischool Haaksbergen t.a.v. privacy op school, naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen. Elke school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en om hen adequaat te kunnen begeleiden. Deze gegevens worden opgeslagen ten behoeve van de goede administratie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). In sommige gevallen worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie, ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

### **Inschrijfformulier**

Tijdens het aanmelden krijgt u het inschrijfformulier van onze school. In het inschrijfformulier is een toestemmingverklaring bijgevoegd voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden en een voor het bepalen van ondersteuningsbehoefte. Zo wordt bijvoorbeeld toestemming gevraagd voor het delen van

leerlinggegevens met de schoolfotoğraf, voor publicatie van beeldmateriaal op de website en op de sociale media. Ten slotte wordt in het inschrijfformulier een toelichting gegeven. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleinde van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de periode gedurende welke gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

### **Leerlingadministratie**

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem Eduscope. Met de leverancier zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die school verstrekt. Deze en toekomstige (andere) leveranciers mogen de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Het programma is beveiligd en de toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school.

### **Maillijst**

Wij maken geen groepslijsten meer waarop persoonlijke informatie van leerlingen en hun ouders staat. We hebben gekozen voor het werken met maillijsten die de klassenouders aan het begin van ieder schooljaar samenstellen. Tijdens de informatieavond wordt u gevraagd uw mailadres te geven aan de klassenouder. Deze maakt vervolgens een mailgroep aan. Op deze manier kunnen ouders elkaar onderling bereiken per mail, kan de klassenouder alle ouders van de groep bereiken en kan de leerkracht de klassenouder om hulp vragen bij bijvoorbeeld het organiseren van een excursie.

### **Privacyrechten**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen kunt u contact opnemen met de directeur.

## **6.5 Leerplicht**

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind van vijf jaar en ouder naar school moet. In de Leerplichtwet staat ook dat het de taak van ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus **nooit** zomaar van school wegblijven.

Ieder kind in Nederland is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand ná de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze elke schooldag te bezoeken. Een leerling is volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin hij/zij 16 jaar wordt.

### *Verzuim*

Het onderwijs, de GGD-JGZ (jeugdgezondheidszorg) en gemeenten hebben afspraken gemaakt over het melden van schoolverzuim. Een overzicht van deze afspraken staat op de regionale verzuimkaart primair onderwijs Twente. Deze is te vinden op onderstaande website:

<https://www.haaksbergen.nl/Docs/Inwoners/Jeugd/2017-03-Verzuimkaart-Twente-PO.pdf>

Volgens de Leerplichtwet moet absoluut en relatief verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

- Absoluut verzuim is wanneer een leerplichtige jongere niet bij een school of onderwijsinstelling is ingeschreven.
- Relatief verzuim is wanneer een jongere in een periode van vier aaneengesloten weken 16 uur van de lessen zonder geldige reden afwezig is.

Daarnaast zijn met ingang van 1 april 2017 regionale afspraken gemaakt tussen het onderwijs, de GGD-jeugdgezondheidszorg en gemeenten ook ander verzuim te melden om erger te voorkomen.

### *Bijzonder verlof*

De directeur van de school heeft de bevoegdheid om in bijzondere situaties verlof te verlenen tot en met tien schooldagen. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien schooldagen.

### *Verlof buiten de schoolvakanties*

Vanwege het beroep van ouders is het soms mogelijk om voor uw kind(eren) vrij te krijgen buiten de normale schoolvakanties. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur van de school en/of met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

### *Vrijstelling*

In uitzonderlijke gevallen (op medische gronden) kan na verklaring van een arts of psycholoog, door de gemeente (gedeeltelijke) vrijstelling van de leerplicht worden verleend.

Zie ook: de website van de gemeente Haaksbergen: <https://www.haaksbergen.nl>

### **6.6 Schorsing**

Wanneer een leerling (en/of zijn/haar ouders) bij voortduring een gevaar of bedreiging voor de groep, leerkrachten of andere leerlingen vormt, kan het bestuur besluiten over te gaan tot schorsing. Te denken valt aan een dag of enkele dagen. Deze ordemaatregel kan gebruikt worden als voorbereiding op een definitieve verwijdering als geen verbetering in de situatie optreedt.

Definitieve verwijdering vindt plaats wanneer er bij voortduring, ook na herhaalde waarschuwingen en een eventuele schorsing, gevaar en/of bedreiging bestaat voor andere aanwezigen.

Het bestuur zal in dit geval zich, minimaal acht weken, inspannen te helpen om een passende oplossing voor deze leerling te vinden buiten de eigen school (art. 24 - 24a WBO).

### **6.7 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval**

De directie en het bestuur hebben afspraken gemaakt om lesuitval zo min mogelijk voor te laten komen. Wij zijn aangesloten bij PON Primair (Personeelscluster Oost Nederland), PON regelt voor ons een vervanger bij ziekte. Als onverhoopt geen invaller beschikbaar is, vragen we een duo-collega om in te vallen of worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Duurt de afwezigheid langer dan twee dagen en is er nog steeds geen vervang, dan zal een groep naar huis worden gestuurd. Voordat we een groep naar huis sturen, stellen we ouders zo snel mogelijk op de hoogte. Het bestuur wordt geïnformeerd en aansluitend brengen we ook de inspectie van het onderwijs op de hoogte.

### **6.8 Klachtenprocedure**

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de juiste persoon aan te spreken. Zie hiervoor ook het stroomschema in bijlage 1: Klachtenregeling Montessorischool Haaksbergen. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur.

Schoolbestuur:

Naam: dhr. Gert-Jan Klanderman, voorzitter

E-mail: [voorzitter@montessorihb.nl](mailto:voorzitter@montessorihb.nl)

Bij een klacht over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de intern Vertrouwenspersoon op school. De intern vertrouwenspersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de extern vertrouwenspersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Vertrouwenspersoon:

Naam: Mevr. Stèphanie Weeink

E-mail: [s.weeink@montessorihb.nl](mailto:s.weeink@montessorihb.nl)

De school kent ook een extern vertrouwenspersoon. U kunt de extern vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De extern vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van de klacht.

Extern vertrouwenspersoon:

Naam: Mevr. A. van Kempen

Telefoon: 053-5723205

De intern of extern vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de vertrouwensarts, bijvoorbeeld in het geval van seksuele intimidatie. Voor onze school is de vertrouwensarts de jeugdarts van de GGD-jeugdgezondheidszorg.

Vertrouwensarts:

Naam: Dhr. J. Geerdes

Tel.: 053-4876930

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie.

Vertrouwensinspecteur:

Tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief, bereikbaar op werkdagen van 08.00-17.00 uur)

Een klacht over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie-VBS. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden. Er is een Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij onze school aangesloten is via de VBS (model LKC-VBS, PO-VO 98101).

Tel.: 070-3315244

Adres: Postbus 95572, 2509 CN Den Haag

### **6.9 Meldplicht seksueel geweld**

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

### **6.10 Schoolverzekering**

Onze school heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze geeft voorzieningen voor de financiële gevolgen van een aan de leerling zelf overkomen ongeval. Deze verzekering dient gezien te worden als een aanvullende verzekering. De premie bevat de volgende dekking: gedurende het gaan naar en komen van school gedurende één uur voor en na schooltijd, aanwezigheid tijdens de lessen, tijdens activiteiten in schoolverband (excursie, schoolreis, enz.). Voor schade die leerlingen aan anderen of andermans eigendommen toebrengen en die buiten verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel vallen, zijn de ouders in eerste instantie aansprakelijk. In die gevallen doet u een beroep op de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de betrokkene(n).

### **6.11 Overblijven en buitenschoolse opvang**

Informatie over het overblijven en de buitenschoolse opvang kunt u teruglezen in het informatieboekje van dit schooljaar.

### **6.12 Informatievoorziening aan gescheiden ouders**

In het protocol informatievoorziening aan gescheiden ouders kunt u meer informatie teruglezen. Dit protocol ligt ter inzage op school.

### **6.13 Medezeggenschapsraad (MR)**

Sinds oktober 1992 kent de school een medezeggenschapsraad (MR). Elke school is bij wet verplicht een MR in te stellen. De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd.

Voornaamste taak van de MR is het meepraten en meebeslissen of adviseren over beslissingen van het schoolbestuur. De MR vergadert ongeveer één keer per zes weken, de directeur van de school is het eerste uur van de vergadering aanwezig. De vergaderdata staan op onze website.

Op de website stellen de MR-leden zich aan u voor en kunt u ook de notulen van de vergadering teruglezen.

In de school heeft de MR een eigen mededelingenbord waarop ze informatie met ouders kan delen. Voor meer informatie, vragen of opmerkingen kunt u altijd bij de MR-leden terecht: [mr@montessorihb.nl](mailto:mr@montessorihb.nl)

De MR heeft vier leden, waarvan twee voor de oudergeleding en twee voor de leerkrachtgeleding.



*Samenstelling medezeggenschapsraad 2019-2020:*

Voorzitter:	Esther Diepenmaat	oudergeleding	<a href="mailto:mr@montessorihb.nl">mr@montessorihb.nl</a>
Secretaris:	Patricia Lucas	oudergeleding	<a href="mailto:mr@montessorihb.nl">mr@montessorihb.nl</a>
Lid:	Judith Vlaming	teamgeleding	<a href="mailto:j.vlaming@montessorihb.nl">j.vlaming@montessorihb.nl</a>
Lid:	Karin Ossenkoppele	teamgeleding	<a href="mailto:k.ossenkoppele@montessorihb.nl">k.ossenkoppele@montessorihb.nl</a>

### 6.14 Oudercommissie (OR)

*Plaats en positie van de oudercommissie (OC) binnen de school*

De OC is een werkgroep, ingesteld door het bestuur. Dit betekent dat de activiteiten die de werkgroep ontwikkelt, plaatsvinden in overleg met directie/team en vallen onder verantwoordelijkheid van het bestuur. De OC vergadert eenmaal per maand op een avond. Deze data worden vermeld in het Mededelingenblad en de jaarkalender.

*Werkzaamheden/doelstelling/taken*

De OC heeft tot taak: het inventariseren, coördineren en bevorderen van werkzaamheden die ouders voor de school kunnen verrichten. Jaarlijks inventariseert de OC, d.m.v. de ouderhulprijst, welke ouders willen helpen bij de verschillende activiteiten. Dit kan onder andere gaan om het helpen bij feesten (bijvoorbeeld kerstfeest, paasfeest, e.d.). De OC organiseert activiteiten om de betrokkenheid van de ouders bij de school te bevorderen. Als ouders ideeën hebben voor of over bepaalde activiteiten kunnen ze daarmee terecht bij de OC. De werkzaamheden worden jaarlijks geïnventariseerd en vastgelegd in een jaarplanning. Deze planning wordt zo nodig besproken en aangevuld in overleg met het team en het bestuur. Een draaiboek voor de uitvoering van de activiteiten maakt het geheel compleet. Voor meer informatie kunt u terecht bij de voorzitter van de OC.

*Samenstelling oudercommissie 2019-2020:*

Voorzitter:	Pieter van Deursen	<a href="mailto:oc@montessorihb.nl">oc@montessorihb.nl</a>
Secretaris:	Erik Lucas	<a href="mailto:oc@montessorihb.nl">oc@montessorihb.nl</a>
Penningmeester:	Koen Piepers	<a href="mailto:oc@montessorihb.nl">oc@montessorihb.nl</a>
Lid (namens team):	Karin Wijlens	<a href="mailto:k.wijlens@montessorihb.nl">k.wijlens@montessorihb.nl</a>
Lid:	Jannie Temmink	
Lid:	Anne Zandstra	
Lid:	Dianne Heino	
Lid:	Jozé Hiemstra	
Lid:	Hugo Gröniger	



# 7. De schoolontwikkeling

## 7.1 Activiteiten

Op onze school werken we met een jaarplan en schoolplan (periode van vier schooljaren). Hierin staan de aandachtspunten voor het komende schooljaar en de komende schooljaren. Ouders informeren wij via de nieuwsbrief over de actuele ontwikkelingen. Ook worden deze gedeeld tijdens informatieavonden en de algemene ledenvergadering op school.

Onze school zit in een netwerk van montessorischolen (MONRO). Er zitten ongeveer vijftien scholen uit de regio Noord/Oost-Nederland in dit netwerk. Gezamenlijk organiseren wij werkgroepen rondom onderwijs-thema's, met de bedoeling elkaar bij te staan in het verbeteren van ons onderwijs. Binnen dit netwerk hebben we de mogelijkheid voor collegiale consultatie, delen van kennis en discussie over goed montessorionderwijs.

We zijn aangesloten bij het netwerk voor bovenschoolse managers en bestuurders. Dit netwerk wordt georganiseerd door PONprimair in samenwerking met CABO (Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs). De CABO is het administratiekantoor waar wij bij aangesloten zijn.

Tijdens deze bijeenkomsten worden aangesloten directies geïnformeerd over actuele en toekomstige ontwikkelingen binnen de onderwijssector. Allerhande thema's binnen diverse beleidsterreinen zoals personeel, financiën, wet- en regelgeving, huisvesting en onderwijs worden belicht. Geregeld worden externe sprekers uitgenodigd. Voor de deelnemers is volop gelegenheid om specifieke punten naar voren te brengen of vragen voor te leggen aan de groep.

## 7.2 De relatie school en omgeving

Onze school maakt deel uit van de gemeente Haaksbergen. De school onderhoudt contacten met de andere basisscholen van de gemeente. De directie is vertegenwoordigd in het Haaksbergse Onderwijs Overleg (H20). De directeur maakt dit schooljaar deel uit van het dagelijks bestuur van het H20.

Het bestuur maakt onderdeel uit van het Samenwerkingsverband Onderwijs Haaksbergen voor de ICT (SOH-ICT).

Wij zitten in de deelregio Plein Midden Twente (PMT) van het Samenwerkingsverband 23-02 en maken gebruik van de gedeelde expertise.

Wij maken deel uit van het MONRO-overleg (zie hoofdstuk 7.1). Dit is een overleg met de Montessoribasischolen in de regio.

Wij zijn verbonden met Nederlandse Montessori Vereniging (NVM) door ons lidmaatschap. Hierdoor kunnen wij een beroep doen op het behartigen van onze belangen als montessorischool.

Wij maken gebruik van de diensten van de GGD-JGZ en hebben korte lijntjes met externe logopedisten, fysiotherapeuten en ergotherapeuten.

Met het voortgezet onderwijs binnen de gemeente Haaksbergen en in Hengelo zijn er jaarlijks bijeenkomsten om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs van onze leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

We huisvesten sinds januari 2019 een Montessori Peuterspeelzaal in onze school. Dit doen wij in nauwe samenwerking met kinderopvang Bloesem. Deze peuterspeelzaal is voor alle kinderen van 2-4 jaar uit de Gemeente Haaksbergen.

Voor de buitenschoolse opvang zijn er contacten met de verschillende opvangorganisaties binnen de gemeente. Deze zijn terug te vinden in het informatieboekje van dit schooljaar en op onze website.

Jaarlijks krijgen wij stagiaires op school. Wij bieden een uitdagende leer- en werkplek voor de jongeren en onderhouden contacten met de PABO Saxion en het Graafschap College. Dit schooljaar hebben wij een lio-stagiair die het diploma Montessori Basisbekwaam al heeft gehaald.

De school biedt onderdak aan buitenschoolse gebruikers. Dit schooljaar bijvoorbeeld al voor de twaalfde keer aan een yogadocent.

De eindmusical van groep 8 houden wij al jaren in Theater De Kappen in Haaksbergen.

We hebben verschillende (betaalde) vrijwilligers in de school, die we om maatschappelijke redenen een plek binnen onze organisatie bieden.



# 8. Schooltijden en vakanties

## 8.1 Schooltijden

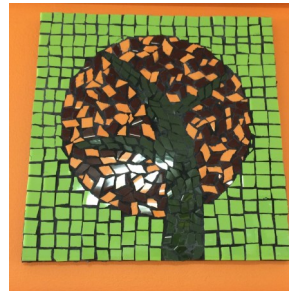
	Peuterspeelzaal	Groep 1 t/m 8
maandag		08.30-14.15 uur
dinsdag	08.00-12.30 uur	08.30-14.15 uur
woensdag		08.30-14.15 uur
donderdag	08.00-12.30 uur	08.30-14.15 uur
vrijdag		08.30-14.15 uur

Met ingang van schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met het vijf-gelijke-dagen-model. Dit betekent dat de leerlingen van groep 1 t/m 8 van maandag t/m vrijdag van 08.30-14.15 uur naar school gaan.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben een aantal dagen/middagen per schooljaar vrij i.v.m. studiedagen van de leerkrachten. Deze data staan vermeld in het informatieboekje van dit schooljaar, in de jaarkalender en op de website.

## 8.2 Vakanties

Zodra de vakanties voor een komend schooljaar bekend zijn, vermelden we deze in onze nieuwsbrief. Tevens staan de vakanties en andere vrije dagen op de website.



# 9. De kwaliteit van ons onderwijs

## 9.1 De ouder- en leerlingenenquête

Het bestuur, de directie en het schoolteam zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en leerlingen beoordelen deze kwaliteit en waarborgen daarmee dat wij ons onderwijs blijven verbeteren. Sinds 2016 doen wij mee aan een officiële kwaliteitsmeting van Vensters PO. Deze meting vraagt de mening van leerlingen, ouders en teamleden over de school. De uitkomsten van deze enquête gebruiken wij bij het vaststellen/aanpassen van ons schoolplan. De enquête is voor ons een basis voor verbeterpunten voor het komende jaar/de komende jaren.

## 9.2 Bewaking van de (cognitieve) kwaliteit van ons onderwijs

Wij hanteren op onze school een toetskalender. We gebruiken de toetsen van Cito voor de jaarlijkse toetsing van:

Groep 1	Ordenen en Taal voor kleuters; indien nodig.
Groep 2	Ordenen, Taal voor kleuters, de leesvoorwaarden: letterkennis, analyse en synthese.
Groep 3	Herfstsignalering, Technisch lezen: AVI en DMT, spelling en rekenen.
Groep 4 t/m 7	Technisch lezen: AVI en DMT, spelling, rekenen en begrijpend lezen.
Groep 8	Technisch lezen: DMT, spelling, WW spelling, rekenen, begrijpend lezen

In groep 8 nemen wij de verplichte eindtoets af, hiervoor gebruiken wij de Route 8 eindtoets.

Met de ouders worden de toetsresultaten besproken tijdens de 10-minutengesprekken of zoveel eerder als nodig is. Leerlingen die zwak scoren op de toets(en) zijn bekend bij de intern begeleider en worden extra in de gaten gehouden op hun ontwikkeling.

## 9.3 Oordeel onderwijsinspectie

In april 2018 is de school voor het laatst bezocht door de inspecteur. U kunt het oordeel van de inspectie over de school bekijken op [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

## 9.4 Oordeel Nederlandse Montessori Vereniging

In oktober 2015 bezocht de kwaliteitscommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging onze school voor de 5-jaarlijkse erkenning. Bij dit bezoek gaat het om het aanwezig zijn van de kenmerken van een montessorischool. Onze school heeft, als uitkomst van deze evaluatie, haar erkenning als montessorischool behouden. De commissie beoordeelde o.a. de voorbereide omgeving, de vrije werkkeuze, de begeleiding door de leerkracht, de registratie en administratie. De school voldoet volgens de commissie aan alle standaarden. In 2020 zal opnieuw een visitatie plaatsvinden.

### Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Bezuidenhoutseweg 251-253  
2594 AM 's-Gravenhage

[www.montessori.nl](http://www.montessori.nl)

# 10. De resultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs zijn eigenlijk niet alleen met woorden of schema's weer te geven. Onze school is een leeromgeving, waar niet alleen kennis wordt opgedaan op cognitief gebied. We besteden bijvoorbeeld ook aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het in kaart brengen van resultaten is moeilijk, omdat het kindafhankelijk is. Ons doel is het maximale uit onze leerlingen te halen. Om het cognitieve gedeelte te 'controleren', nemen wij twee keer per schooljaar de Cito-toetsen af voor rekenen/wiskunde, taal en spelling en begrijpend lezen. Deze gegevens gebruiken we ook om ons onderwijs bij te stellen waar nodig. Twee keer per jaar vullen de leerlingen van groep 4 t/m 8 de KiVa-monitor in om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten. Aan de hand van de uitkomst van die meting, stellen we onze doelen bij.

De leerlingen van groep 8 maken ieder schooljaar de verplichte Centrale eindtoets. Bij ons op school is dit met ingang van schooljaar 2018-2019 de digitale en adaptieve eindtoets Route 8.

Gezien onze schoolpopulatie is een score rond het landelijk gemiddelde haalbaar. Daar we een kleine school zijn, is de score enigszins vertekend. Een sterk afwijkende score van één leerling beïnvloedt het gemiddelde sterker dan bij een school met een grotere populatie.

## 10.1 Uitstroomgegevens

Als we naar de uitstroomgegevens van de Centrale eindtoets kijken over de laatste vier jaar, dan krijgen we het volgende beeld te zien:

Jaar*	2016	2017	2018	2019
<b>Gemiddelde standaardscore van onze school na correctie</b>	532,7	537,4	535,2	206,6
<b>Landelijk gemiddelde</b>	534,9	535,6	535	206,5
<b>Aantal leerlingen</b>	10	11	9	8

\*In de schooljaren 2016 t/m 2018 in de Centrale eindtoets van Cito afgenomen, in 2019 is voor de eerste keer de eindtoets Route 8 afgenomen.

# Tot slot

Bent u nog geen ouder van onze school, maar door het lezen van deze schoolgids geïnteresseerd geraakt? Wilt u een kijkje komen nemen in onze school om te ervaren hoe een schooldag werkt op de montessori-school? Wilt u de positieve, rustige sfeer ervaren op onze school?

## **U bent van harte welkom!**

U kunt hiervoor telefonisch of per mail een afspraak maken met de directeur van de school. Deze schoolgids is samengesteld met instemming van alle geledingen binnen de school. Heeft u vragen naar aanleiding van de inhoud, neem dan contact op met de directeur. Wij gaan graag met u in gesprek.

*Van harte welkom!*

## STROOMSCHEMA KLACHTENREGELING MONTESSORISCHOOL HAAKSBERGEN

### Informatie voor ouders/verzorgers

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van Vereniging Montessorischool Haaksbergen een zorgvuldige behandeling van klachten. De Vereniging wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

#### Wat betekent dit voor onze school?

Overal waar mensen samen leven en werken, ook op onze school, zijn voor een goede gang van zaken regels en afspraken nodig. Net als in de gewone maatschappij hebben regels en afspraken voor een groot deel betrekking op gezondheid en veiligheid en worden ze uit preventief oogpunt vastgesteld. Toch kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent. Naast ouders en (oud)leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de school een klacht indienen. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en/of personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg worden opgelost. Dit kan alleen door in gesprek te gaan met de juiste persoon. Daarnaast is er gelegenheid om contact op te nemen met de externe onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie kunt u bereiken via telefoonnummer: 070-3315215.

In onderstaand stroomschema kunt u zien wie, bij welke klacht, wanneer aanspreekpunt is:

Klacht van onderwijskundige aard	Klacht van schoolorganisatorische aard	Klacht over ongewenste gedragingen in de groep
Zoals: Pedagogische benadering Didactische benadering Lesmethode Aanpassing dagprogramma Toetsing, beoordeling	Zoals: Jaarplanning Vakanties, vrije dagen Ouderbijdrage Schoonmaak	Zoals: Pesten Seksuele intimidatie Agressie/geweld Discriminatie/racisme
Gesprek met groepsleerkracht		Gesprek met groepsleerkracht
		Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met intern contactpersoon
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding	Gesprek met schoolleiding	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon
Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie

Meer informatie (o.a. contactgegevens) over de klachtenregeling vindt u in de schoolgids en op onze website.