



## Profiel toezichthouder (voorzitter en lid)

Montessorischool Haaksbergen is een kleine school met ambitie, waar wij iedere dag met en van elkaar leren! Het bestuur van Stichting Montessorischool Haaksbergen is, wegens twee vacatures, op zoek naar een:

***Voorzitter intern toezicht***

***Intern toezichthouder***

### Over de school

Montessorischool Haaksbergen is opgericht in 1988 als basisschool voor Algemeen Bijzonder Montessori Onderwijs. Algemeen staat voor een school die uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen.

De school is een montessorischool; de onderwijs- en opvoedkundige uitgangspunten zijn gebaseerd op de visie van Maria Montessori. De school ligt in de wijk De Veldmaat in Haaksbergen, vlak naast het winkelgebied. Binnen de school bieden wij een fijne plek voor leerlingen uit deze wijk, maar ook leerlingen uit andere wijken van Haaksbergen en het buitengebied zijn welkom. Het leerlingenaantal ligt al een aantal jaar rond de 80 leerlingen.

### Over het bestuur

Het bestuur bestaat uit toezichthoudende bestuurders (intern toezichthouders) en een uitvoerende directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder heeft de leiding over en is woordvoerder van de school en is daarnaast belast met de voorbereiding, vaststelling en de uitvoering van het beleid. De interne toezichthouders houden toezicht en staan de directeur-bestuurder met advies bij.

De afgelopen maanden is een omzetting gerealiseerd van vereniging naar stichting. Op dat moment is ook het bestuursmodel aangepast naar het huidige raad van beheer-model.

Het bestuur bestaat uit tenminste vijf leden (inclusief de directeur-bestuurder). Het bestuur bestaat uit een voorzitter en voorts leden. Binnen het bestuur worden, op basis van kennis en ervaring, enkele aandachtsgebieden verdeeld. Een bestuurslid wordt benoemd voor een periode van 4 jaar, met daarna mogelijk nog een herbenoeming van nogmaals 4 jaar.

Het bestuur vergadert ongeveer vijf keer per jaar. Daarnaast zal er op incidentele basis contact zijn tussen directeur-bestuurder en toezichthouders in geval dit (gezien hun expertise gebied) wenselijk is. Tussen directeur-bestuurder en voorzitter zal er meer frequent contact zijn. Eén keer per jaar is er



een evaluatiemoment met het gehele bestuur, waarbij er kritisch gekeken wordt naar de afgelopen periode en vooruitgekeken wordt.

Het bestuur streeft naar diversiteit in achtergrond, kennis, ervaring, leeftijd en gender.

Momenteel zijn er **twee vacatures** in het toezichthoudend deel van het bestuur, waarvan één voor de positie van voorzitter.

### **Visie op toezichhouden**

Het bestuur heeft bepaald op welke manier en vanuit welke waarden ze toezicht wil houden. Deze waarden zijn: integriteit, gelijkwaardigheid, respect, samenwerken, transparantie en toekomstgericht. Vanuit deze waarden wordt vormgegeven aan de wijze van toezichhouden. Altijd met inachtneming van ieders taak en verantwoordelijkheden (m.n. tussen directeur-bestuurder en toezichhouders). Evenwicht tussen afstand en betrokkenheid is hierbij belangrijk.

De toezichhouders hebben ook een kader opgesteld waarin thema's (of domeinen) zijn gespecificeerd die gemonitord worden en welke verwachtingen aan de directeur-bestuurder worden gesteld. Op basis van dit kader zijn afspraken gemaakt over informatievoorziening over en jaarplanning van bespreking van deze thema's.

### **Profiel**

In onderstaand profiel wordt beschreven over welke kwaliteiten, kennis en vaardigheden de interne toezichhouders dienen te beschikken. Daarbij is onderscheid gemaakt tussen algemene en specifieke kwaliteiten. De genoemde kwaliteiten voor de interne toezichhouders kunnen bij verschillende personen belegd zijn.

### **Algemeen profiel van een intern toezichthouder**

De school verlangt van een intern toezichthouder te voldoen aan de volgende **behoeften** om goed invulling te kunnen geven aan deze functie:

De intern toezichthouder....

- heeft affiniteit met het basisonderwijs.
  - het hebben van inzicht in en ervaring met in het basisonderwijs is een pré.
  - Het hebben van inzicht in en ervaring met montessorionderwijs is een pré.
- onderschrijft de onderwijskundige doelstellingen en de identiteit van de school.
- is onafhankelijk, zonder onverenigbare belangen, posities of relaties (functies en nevenfuncties).
- zoekt evenwicht tussen afstand en betrokkenheid (voelt zich betrokken, maar wel met inachtneming van voldoende afstand).
- is kritisch met betrekking tot toezicht en meedenkend en toekomstgericht met betrekking tot advisering van de directeur-bestuurder.
- is bereid het eigen handelen en het handelen van het intern toezichthoudend orgaan als collectief te evalueren en voortdurend verder te ontwikkelen.
- is door kennis en ervaring in staat op een kritische en onafhankelijke manier toezicht te houden en toegevoegde waarde te leveren.
- Is onafhankelijk sparringpartner en aanspreekpunt voor directeur-bestuurder.

Daartoe beschikt de intern toezichthouder over de volgende **kerncompetenties**:

- strategisch inzicht en helikopterview
- integriteit en zorgvuldigheid
- nastreven van transparantie
- teamspeler, samenwerkend op basis van respect en gelijkwaardigheid
- proactieve opstelling (informatie zoeken, doorvragen, netwerken)
- (maatschappelijk) verantwoordelijkheidsgevoel
- gevoel voor verantwoording naar primaire stakeholders (leerlingen, ouders, leerkrachten) en andere stakeholders
- reflecterend vermogen op de eigen rol en gedrag

Met betrekking tot **kennis en (werk)ervaring** zoeken wij:

- bestuurlijke en/of toezichthoudende ervaring
- maatschappelijke ervaring
- ervaring met het doorgronden en analyseren van beleidsdocumenten
- inzicht in de planning en controlcyclus en organisatieprocessen

#### **Specifieke competenties/kwaliteiten**

Het hebben van kennis of ervaring in één of meer van de volgende disciplines of domeinen is een pré:

- personeel/strategisch HR-beleid
- juridisch
- innovatie en vernieuwing/ICT
- communicatie
- financiën en risicomanagement
- kwaliteit van het onderwijs

Binnen het huidige bestuur is reeds kennis en ervaring op het gebied van financiën en onderwijskwaliteit aanwezig. Om een goede aanvulling te zijn hierop, zijn we dus voor invulling van de vacatures op zoek naar personen die op de andere expertise-gebieden een inbreng hebben.

#### **Specifieke competenties van de voorzitter**

Voor de functie van voorzitter vragen we aanvullend de volgende competenties:

- in staat zijn de vergaderingen van het intern toezichthoudend orgaan voor te zitten (leiden, controle op afhandeling besluitvorming, samenbindende factor zijn, correctieel optreden, conflicthantering beheersen)
- regisseur zijn van het gehele toezichthoudend- en verantwoordingsproces
- als werkgever van de directeur-bestuurder kennis of ervaring hebben van/in werven en selecteren, het voeren van beoordelings-, en functioneringsgesprekken
- representatie van het bestuur

#### **Vergoeding**

De intern toezichthouder ontvangt een onbelaste vrijwilligersvergoeding.



### **Interesse?**

We nodigen allen die zich herkennen in bovenstaande beschrijving en hier graag (samen met ons) verder invulling aan willen geven, om hun interesse kenbaar te maken aan het bestuur.

Dat kan bij mevrouw **Rikky Dekkers**, tijdelijk voorzitter bestuur: [voorzitter@montessorihb.nl](mailto:voorzitter@montessorihb.nl)

Ook voor verdere informatie aangaande profiel verwijzen we naar bovengenoemde persoon.