

SCHOOLGIDS

Montessorischool Haaksbergen

Schooljaar 2023-2024



Montessorischool Haaksbergen

Met en van elkaar leren wij iedere dag.

Schoolgids 2023-2024



Contactgegevens

Montessorischool Haaksbergen

Weertseriet 19

7481 BC Haaksbergen

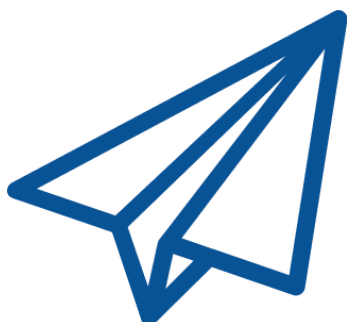
Telefoon: 053 572 40 76

E-mail: info@montessorihb.nl

Website: www.montessorihb.nl

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	5
1. De school	6
1.1 Stichting en bestuur	
1.2 Governance	
1.3 Erkenningen en lidmaatschappen	
2. Waar onze school voor staat	8
2.1 Goed montessorionderwijs	
2.1.1 Maria Montessori	
2.1.2 Belangrijke uitgangspunten van het montessorionderwijs	
2.1.3 Montessorimaterialen	
2.2 Taak van de school	
2.3 Klimaat van de school: respect en vertrouwen	
2.4 Doelen op school	
3. De organisatie van ons onderwijs	11
3.1 De gevoelige periode	
3.2 Het lesgeven	
3.3 De voorbereide omgeving	
3.4 De activiteiten van de leerlingen	
3.4.1 Activiteiten in de onderbouw (groep 1/2)	
3.4.2 Activiteiten in de midden-, tussen- en bovenbouw (groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8)	
4. Het onderwijs aan de kinderen	16
4.1.1 De onderwijscyclus	
4.1.2 Het volgen van de ontwikkeling	
4.1.3 De intern begeleider	
4.2 Onderwijsaanbod voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte	
4.3 Adviezen voortgezet onderwijs	
5. Teamleden	18
5.1 De samenstelling van het team	
5.2 Scholing van leerkrachten	



6.	Ouders*	20
6.1	Het belang van betrokkenheid	
6.2	Aanmelding	
6.3	Ouderbijdragen; wat kost de school per jaar?	
6.4	AVG; communicatie en privacy	
6.5	Leerplicht	
6.6	Schorsing	
6.7	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	
6.8	Klachtenprocedure	
6.9	Meldplicht seksueel geweld	
6.10	Schoolverzekering	
6.11	Medezeggenschapsraad (MR)	
6.12	Oudercommissie (OC)	
7.	De schoolontwikkeling	26
7.1	Activiteiten	
7.2	De relatie school en omgeving	
8.	Schooltijden en vakanties	27
8.1	Schooltijden	
8.2	Vakanties	
9.	De kwaliteit van ons onderwijs	28
9.1	De ouder- en leerlingenquête	
9.2	Bewaking van de (cognitieve) kwaliteit van ons onderwijs	
9.3	Oordeel onderwijsinspectie	
9.4	Oordeel Nederlandse Montessori Vereniging	
10.	De resultaten van ons onderwijs	29
10.1	Onderwijsresultaten	
11.	Sponsoring	31
Tot slot		32

Bijlage 1. Stroomschema klachtenregeling Montessorischool Haaksbergen

**We hebben ten behoeve van de leesbaarheid in deze schoolgids gekozen om alleen het woord ouders te gebruiken. Wij bedoelen dan niet alleen de ouders, maar ook de verzorgers van de kinderen.*

Een woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Montessorischool Haaksbergen is een basisschool voor kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar uit Haaksbergen en omgeving. In een open, veilige en voorbereide omgeving verzorgen wij goed montessorionderwijs.

Montessorischool Haaksbergen; een kleine, prettige school waar wij iedere dag met en van elkaar leren!

Deze schoolgids verschijnt ieder schooljaar op onze website. Een overzicht van bijzondere activiteiten en speciale data ontvangen onze ouders aan het begin van het schooljaar via ons communicatieplatform Parro. Veranderingen in één van de documenten communiceren wij via onze nieuwsbrief, de MonteStory. Deze nieuwsbrief ontvangen ouders per e-mail.

Wij stemmen het onderwijs af op de onderwijsbehoefte van iedere leerling bij ons op school. We zorgen voor een prettige en gestructureerde omgeving, waarin leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. In deze schoolgids geven wij weer hoe dit er in de dagelijkse praktijk uitziet.

Bent u nog geen ouder van onze school en gebruikt u deze schoolgids bij het zoeken naar een school voor uw kind(eren)? Dan nodigen wij u graag uit om ook een afspraak te maken met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school.

We streven ernaar dat deze schoolgids bijdraagt aan een optimale samenwerking tussen ouders, leerkrachten, leerlingen en directie. Heeft u vragen, op- en/of aanmerkingen? Schroom niet ons te benaderen, per e-mail of persoonlijk. Wij gaan graag met u in gesprek.

Wij wensen u veel leesplezier,
Team van Montessorischool Haaksbergen

Met en van elkaar leren wij iedere dag.

1. De school

In 1988 is de school opgericht als Vereniging voor Algemeen Bijzonder (VAB) Montessorionderwijs Haaksbergen. Met ingang van april 2020 is de vereniging omgezet naar Stichting voor Algemeen Bijzonder (SAB) Montessorionderwijs Haaksbergen waarbij het raad van beheer model wordt toegepast. Er is een directeur-bestuurder en een toezichhoudend bestuur.

SAB Montessorionderwijs Haaksbergen

De SAB is een school waar neutraal, bijzonder onderwijs gegeven wordt. Een school op bijzondere grondslag heeft een eigen bestuur en valt niet, zoals bijvoorbeeld een openbare school, onder een gemeentebestuur. Neutraal onderwijs wil zeggen dat we niet werken vanuit een bepaalde religieuze overtuiging, maar dat wij onderwijs geven dat uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen. Wij werken vanuit de visie van Maria Montessori en verzorgen toekomstgericht montessorionderwijs. We noemen onze school: **Montessorischool Haaksbergen**

De school ligt in de wijk De Veldmaat, vlak naast het bruisende winkelgebied. Wij bieden een fijne plek voor leerlingen uit deze wijk, maar ook leerlingen uit andere wijken van Haaksbergen en het buitengebied zijn welkom. Het leerlingenaantal ligt momenteel (met de instroom van vierjarigen) rond de 70 leerlingen.

Montessorischool Haaksbergen

Weertseriet 19
7481 BC Haaksbergen

Telefoon: 053-5724076
E-mail: info@montessorihb.nl
Website: www.montessorihb.nl
Facebook: Montessorischool Haaksbergen
Instagram: montessorischoolhaaksbergen

1.1 Stichting en bestuur

Het bestuur van de montessorischool bestaat uit een toezichhoudend bestuur en een directeur-bestuurder. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de directeur-bestuurder.

Directeur-bestuurder a.i.:

Ben Matoren

Toezichhoudende bestuursleden:

Mevr. R Dekkers Voorzitter
r.dekkers@montessorihb.nl

Dhr. M Boontje Secretaris

Dhr. F. van der Wal Penningmeester

Mevr. A. Oevering Lid

1.2 Governance

In Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals die door de PO-Raad in januari 2011 is opgesteld, zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Ons bestuur onderschrijft deze code.

1.3 Erkenning en lidmaatschappen

Onze montessorischool is erkend door de Nederlandse Montessori Vereniging (NMV), die periodiek de kwaliteit van het onderwijs controleert: www.montessori.nl

De school is aangesloten bij Monro (Montessori Oost Nederland), PON primair (Personeelscluster Oost Nederland), CABO (Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs) en de VBS (Vereniging Bijzondere scholen). Wij zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Plein Midden Twente (PMT). Plein Midden Twente werkt als deelregio binnen de kaders die zijn afgesproken op het niveau van het Samenwerkingsverband Twente Oost PO.

We zijn een gezonde school met het themacertificaat 'Welbevinden'.



2. Waar onze school voor staat

2.1 Goed montessorionderwijs

Op onze school streven wij ernaar om goed montessorionderwijs aan te bieden. Dit doen wij door ons steeds te blijven ontwikkelen en door iedere dag met en van elkaar te leren. We maken hierbij gebruik van de nieuwste inzichten op leergebied en de ontwikkeling van nieuwe montessorimaterialen. Met recht mogen wij onszelf een moderne montessorischool noemen, met de degelijkheid en bewezen kracht van honderd jaar montessorionderwijs.

2.1.1 Maria Montessori

Onze school dankt haar naam aan de grondlegster van montessorionderwijs en -opvoeding: Maria Montessori (1870-1952).

Maria Montessori werd in 1870 in Italië geboren. Zij was de eerste vrouwelijke arts in Italië en werd hoogleraar aan de universiteit van Rome. In opdracht van de regering stichtte zij in de armste wijken van Rome haar kinderhuizen, de 'Casa dei Bambini'. Hier werden kinderen met grote achterstanden opgevangen en begeleid. De resultaten die ze met de kinderen behaalde, waren verbluffend. Vanaf 1909 is Maria Montessori cursussen en lezingen gaan geven over haar visie en uitgangspunten. Vanwege de goede resultaten die de haar toevertrouwde kinderen behaalden, kreeg haar 'methode' wereldwijde belangstelling. Het was de combinatie van vrijheid, zelfstandigheid, zelfdiscipline en werklust van kinderen die alom bewondering wekte en spoedig navolging kreeg. In 1916 startte in Den Haag de eerste Nederlandse montessorischool. Inmiddels telt Nederland een kleine tweehonderd montessorischolen, waaronder ook scholen voor voortgezet onderwijs. Maria Montessori bracht haar laatste levensjaren in Nederland door en overleed in 1952 in Noordwijk.

2.1.2 Belangrijke uitgangspunten van het montessorionderwijs

De drie belangrijkste pijlers van het montessorionderwijs zijn; vrijheid, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Deze pijlers zijn steeds terug te vinden in ons onderwijs.

Vrijheid

Vrijheid van keuze en vrijheid van bewegen. Deze vrijheden bevorderen het ontstaan van spontane belangstelling. Van groot belang is dat het kind ook leert om de geboden vrijheid te waarderen en om er goed mee om te gaan. Vandaar dat er bij deze vrijheid afspraken horen: we praten zachtjes, we houden rekening met elkaar, we gaan voorzichtig met materialen om, we zetten de spullen weer netjes terug, enz. Als een kind nog niet goed met een bepaalde mate van vrijheid omgaat, zorgt de leerkracht ervoor dat het kind meer structuur krijgt. Maria Montessori sprak in dit verband van 'vrijheid in gebondenheid'.

Zelfstandigheid

'Leer mij het zelf te doen'. Montessori ontdekte dat een kind van nature uitermate leergierig en actief is. Kinderen willen door te doen en op eigen kracht ontdekken en leren.

De leerkrachten richten de klassen en de school als geheel zodanig in, dat de kinderen werkkeuzes kunnen maken. De (leer)materialen hebben een vaste plaats; er zijn duidelijke afspraken over wat je kunt doen, hoe en wanneer.

Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid komt steeds terug in ons onderwijs. De zorg voor het eigen werk, verantwoordelijkheid voor anderen en hun werk én verantwoordelijk voor de omgeving. We leren kinderen om netjes met hun werk om te gaan en zorgen dat de omgeving hierop is aangepast; de tafels, open kasten, kleedjes en de inrichting van het lokaal. De zorg voor de omgeving uit zich onder andere in de dagelijkse taak die de leerlingen voor (een deel van) de klas hebben. Dit kan zijn het op orde brengen van de materialen in de kasten, kleedjes kloppen, het aanrecht schoonmaken, enz. De zorg voor de omgeving zie je ook terug in het verzorgen van een eigen plantje dat alle kinderen meenemen naar school. Dit plantje staat bij binnenkomst op de tafel van de leerling en zodra zij gaan werken in de venterbank. De plantjes geven een huiselijke sfeer in de montessorigroep en geven aan dat we die sfeer, naast goed onderwijs, belangrijk vinden.

Ze zijn een deel van ons schoolklimaat. Hiermee vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen (voor elkaar en hun omgeving). Montessorischolen dragen al jaren bij aan goed burgerschap en maatschappelijke bewustwording.

Enkele andere belangrijke pijlers binnen ons onderwijs zijn het werken op eigen niveau, hulpvaardigheid en de mogelijkheid om je te blijven ontwikkelen.

Werken op eigen niveau

Montessorionderwijs is in grote mate individueel onderwijs. Mensen verschillen nu eenmaal in aanleg en karakter, ons onderwijs sluit hierbij aan. Ieder kind krijgt de gelegenheid zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen. Wij werken met periodeplannen. Hierin staan voor alle vakken, per periode uitgewerkt aan welke doelen de leerlingen werken. Er is veel aandacht voor de verschillende niveaus van leerlingen. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen dit, kinderen die meer uitdaging nodig hebben ook.

Hulpvaardigheid

Op een montessorischool zitten bewust kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar in een klas. De leeftijdsverschillen dragen bij aan de sociale ontwikkeling. De oudere kinderen kunnen en mogen hun kennis en vaardigheden aan de jongeren overdragen. De jongere kinderen worden geprikkeld en uitgedaagd door hetgeen de oudere kinderen doen. Ze kunnen hulp vragen en samenwerken. Door deze samenwerking ontstaat een natuurlijke situatie. Ieder kind is een keer de oudste en een keer de jongste van de groep. Ze leren hierdoor hulp te geven en hulp te vragen.

Continue ontwikkelingsmogelijkheden

Kinderen ontwikkelen zich in fases, de gevoelige perioden. De leerkrachten maken tijd om de leerlingen te observeren. Tijdens deze observaties kijken zij gericht naar het gedrag van de leerlingen en zien zij aan de leerlingen of er meer dan normale belangstelling is voor bepaalde materialen en/of leerstof. De leerkracht speelt hierop in en is daarbij de verbindende schakel tussen het kind en de omgeving.

De 21^e-eeuwse vaardigheden vragen van het leerproces om eerst handelend, waarnemend en ontdekkend actief te zijn. Pas daarna wordt overgegaan naar het abstracte, het 'uit het hoofd leren'. Deze lijn zit nadrukkelijk in het montessorimateriaal.

2.1.3 Montessorimaterialen

Montessorimaterialen zijn uitnodigend, degelijk en zoveel mogelijk van natuurlijke materialen gemaakt.

De kinderen kiezen en pakken materialen, gaan ermee aan de slag en zorgen ervoor dat ze na het werk weer netjes teruggezet worden. Het montessorimateriaal bestaat uit ontwikkelingsmateriaal en hulpmateriaal. Het ontwikkelingsmateriaal heeft een aantal specifieke eigenschappen. Het bevordert de zelfwerkzaamheid, het isoleert een eigenschap, het is beperkt in aantal, er is een opklimming in moeilijkheid, het heeft een controle van de fout (waardoor het kind zelf het werk kan nakijken) en het moet er aantrekkelijk uitzien (qua materiaal, vorm en kleurgebruik).

Het hulpmateriaal biedt oefenstof. De oefenstof is de training van de vaardigheden die met het ontwikkelingsmateriaal ervaren en/of aangeleerd zijn (taalwerkjes, rekenboek, Chromebook)

Montessorimaterialen worden steeds doorontwikkeld, zodat zij blijven aansluiten bij de behoefte van deze tijd. Zo is er onder andere een taal- en rekenkast ontwikkeld en materiaal voor kosmisch onderwijs en Engels. Bij ons op school maken wij gebruik van: 'Taal: doen!', 'Ik wil rekenen', 'DaVinci' kosmisch onderwijs en 'DaVinci' taallijn.

Kosmisch onderwijs

Kosmisch onderwijs is een wezenlijk onderdeel van het montessorionderwijs. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, techniek, maar ook maatschappelijke betrokkenheid zijn hierin ondergebracht en worden niet als aparte vakken, maar juist in samenhang aangeboden.

Kosmisch onderwijs gaat er vanuit dat alles met alles samenhangt en dus ook onderling afhankelijk is.

In de praktijk betekent dit dat een bepaald onderwerp altijd vanuit verschillende invalshoeken wordt benaderd. Daarbij vinden we het van belang dat de nieuwsgierigheid van kinderen wordt geprikkeld en dat ze de stof actief verwerken. Het verwerven van informatievaardigheden (bijvoorbeeld het werken met kaarten en grafieken, het maken van posters, het geven van presentaties en het werken met de computer) is voor ons een wezenlijk onderdeel van kosmisch onderwijs.

2.2 Taak van de school

Wij zien het als onze taak om onze leerlingen op weg te helpen om vertrouwen te krijgen in eigen mogelijkheden. Op die manier ontwikkelen zij zicht tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen. Verantwoordelijk voor zichzelf, hun omgeving en de samenleving waarvan zij deel uitmaken.

2.3 Klimaat van de school: respect en vertrouwen

Respect voor elkaars bezigheden, eenieder op zijn/haar eigen niveau, zorg en aandacht voor elkaar en de omgeving zijn belangrijke elementen in de montessorischool. De zorg en aandacht voor elkaar uit zich onder andere in het gedrag van de leerkrachten: 's ochtends wordt iedere leerling persoonlijk begroet met een handdruk (elleboog/voetje) en 's middags wordt op dezelfde manier van elke leerling afscheid genomen. Wederzijds vertrouwen zowel tussen leerlingen en volwassenen als tussen leerlingen onderling, en het zich geaccepteerd voelen, zijn naar onze mening noodzakelijk voor het zelfvertrouwen van leerlingen én hun ontwikkeling. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Regelmatig overleg met ouders over het welbevinden van hun kind(eren) is daartoe in onze ogen onmisbaar. Daarnaast hebben we, zoals wettelijk verplicht, een protocol sociale veiligheid en werken we met de KiVa-methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling. KiVa is een preventief, schoolbreed (van groep 1 t/m 8) programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.

Bij het werken met KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen. Alle leerkrachten hebben een cursus gevolgd en inmiddels ook een herhalingscursus. De KiVa- coördinatoren van onze school bezoeken twee keer per jaar een (online) netwerkbijeenkomst. Op onze website kunt u het 'Protocol sociale veiligheid' terugvinden.

Meer informatie kunt u vinden op de volgende website: www.kivaschool.nl

Op 8 juni 2021 hebben wij het vignet Gezonde School behaald. Met speciale aandacht voor het thema 'Welbevinden'. Hiervoor zetten we KiVa (sociaal emotionele ontwikkeling) in. Met het vignet Gezonde School laten wij zien dat onze school voldoet aan de kwaliteitscriteria die zijn opgesteld door deskundigen.

Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen. Dit vinden wij belangrijk, omdat het allemaal bijdraagt aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.

Gezonde School is een samenwerking tussen diverse landelijke organisaties.

Wilt u meer weten over (het vignet) Gezonde School? Kijk dan op www.gezondeschool.nl.

2.4 Doelen op school

Wij werken in vier periodes. Hiervoor gebruiken we periodeplannen, waarin de leerdoelen per vakgebied benoemd zijn. De leerlingen werken structureel vanuit kinddoelen. Iedere leerling weet wat van hem of haar verwacht wordt en wat het einddoel is. Kindgesprekken zorgen voor een goede evaluatie van het geleerde. Wat ging er goed wat kan er beter? Elke basisschool in Nederland moet voldoen aan landelijk vastgestelde kerndoelen. Montessorischolen vormen daarop geen uitzondering.

De kracht van het montessorionderwijs is gelegen in het feit dat de leerling als individu centraal staat. Voor elke leerling streven we naar bij hem of haar passende doelen. We letten daarbij op of de leerling de school beleeft als veilige omgeving, of de leerling het eindniveau haalt dat past bij zijn/haar capaciteiten en of de leerling zich harmonisch ontwikkelt op sociaal-emotioneel gebied.

Het gevoel van veiligheid zorgt voor zelfvertrouwen en mogelijkheid tot leren. Ondersteund door de leerkracht kunnen de leerlingen het maximale uit zichzelf halen. We volgen en ondersteunen de leerlingen, ook in zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Dit zien wij als taak van onze school.

Wij zijn verplicht om de leerlingen in groep 8 een doorstroomtoets te laten maken. Onze leerlingen maken de doorstroomtoets van IEP. Door middel van deze doorstroomtoets verantwoorden wij onze eindopbrengsten aan de Inspectie van het onderwijs. De doorstroomtoets laat zien welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De doorstroomtoets is daarmee een aanvulling op het schooladvies dat een leerling krijgt van onze school. Eind groep 7 krijgen de leerlingen een eerste voorlopig routegesprek. Midden groep 8 volgt een voorlopig adviesgesprek en in februari/maart volgt het definitieve adviesgesprek.

3. De organisatie van ons onderwijs

Op onze school zitten de leerlingen in heterogene groepen. Dit betekent, dat zij met meerdere jaargroepen bij elkaar zitten. Op onze school werken we met twee jaargroepen in een klas. Op deze manier ben je een keer de jongste en de oudste van de groep (en op veel montessorischolen, waar met drie jaargroepen wordt gewerkt, ook een keer de middelste).

In de praktijk betekent dit dat wij ieder schooljaar nieuwe groepen hebben. Omdat we een kleine school zijn, kennen de leerlingen elkaar. Er is veel verbondenheid en betrokkenheid bij elkaar. De eerste weken van een nieuw schooljaar noemen wij de gouden weken. Tijdens deze weken zetten wij onder andere de KiVa-methode in om zo snel mogelijk tot een positieve (nieuwe) groepsvorming te komen.

Het montessorionderwijs kent diverse werkvormen:

- Het individuele werken: werken naar eigen keus, op eigen niveau, alleen of samenwerkend in tweetallen. Tijdens het individuele werken gaat de leerkracht de groep rond om lesjes te geven.
- De algemene lessen: de leerkracht biedt aan alle leerlingen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden (via werkstukken of opdrachten, samenwerkend of individueel).
- De groepsinstructie: een bepaald kennis- of vaardigheidsgebied wordt met leerlingen die daaraan toe zijn besproken.
- De ingeroosterde lessen: hieronder vallen onder andere de spel- en gymnastieklessen.

3.1 De gevoelige periode

Maria Montessori sprak van de gevoelige periode. Zij bedoelde hiermee de 'spontane activiteit' van het kind. Er zijn perioden van verhoogde belangstelling voor bepaalde aspecten van de omgeving. Deze belangstelling stuurt de spontaniteit van binnenuit. Elk kind wil leren, maar afhankelijk van de ontwikkelingsfase waarin het zit, is het terrein waarop het zich richt en de wijze waarop het leert verschillend.

Het uitgangspunt bij het werken met de kinderen is dat ze zich met behulp van de omgeving ontwikkelen. Als die omgeving aan een aantal voorwaarden voldoet, kan het kind zelf handelen; het is dan actief in zijn voorbereide omgeving.

3.2 Het lesgeven

Maria Montessori had een heel eigen uitgangspunt over de plaats van de opvoeder ten opzichte van het kind. De kerngedachte: het kind hoeft niet het voorbeeld van de volwassene te volgen, maar moet juist zijn eigen manier van leven en omgaan met de dingen zien te bepalen. Deze manier kan anders zijn dan die van de opvoeder.

Deze visie weerspiegelt zich ook in het 'lesgeven'. Het aanbieden van lesstof bestaat meer uit het aanreiken van handvatten en ideeën, dan uit het aanbieden van een uitgewerkte les. Op deze manier kan het kind op zijn/haar eigen manier de aangereikte ideeën en stof verwerken.

De basis van de les is de observatie die de leerkracht van het kind maakt (met betrekking tot gedrag, samenwerken, omgang met materiaal en dergelijke) en de contacten welke hij/zij met het kind heeft.

Belangrijk hierbij is het aanbieden van het montessorimateriaal. De leerkracht vormt als het ware de verbinding tussen het kind en het materiaal en de leerstof. Vandaar ook dat het van essentieel belang is dat de leerkracht een zeer gedegen materiaalkennis heeft. De kennis én het materiaal moeten zo aangeboden worden, dat het kind er dermate door geboeid raakt, dat het meer wil en er verder nieuwsgierig naar op zoek gaat.

3.3 De voorbereide omgeving

In de montessorischool zijn de lokalen zo ingericht dat een zo breed mogelijke ontwikkeling door eigen activiteit mogelijk is. De zelfstandige werkkeuze van de leerlingen wordt gestimuleerd door de vele materialen (op verschillende niveaus van ontwikkeling) die overzichtelijk en geordend in de open kasten staan. De leerkracht biedt materiaal aan naar aanleiding van gevoelige perioden en observatie van de ontwikkeling van het kind. Er is een spreiding in het ontwikkelingsniveau; de materialen en leermiddelen passen bij de behoefte van een bepaalde ontwikkelingsfase en roepen de belangstelling van het kind op.

De 'aandachtstafel' in iedere groep, toegespitst op het thema van kosmisch onderwijs waar de groep op dat moment mee bezig is, nodigt leerlingen uit tot verwerking en verdieping van het thema.

3.4 De activiteiten van de leerlingen

Op onze school streven we naar evenwicht tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen, taal/spelling en lezen vormen de kern van het onderwijs. Deze kernvakken bieden wij aan samen met het kosmisch onderwijs voor groep 1 t/m 8.

3.4.1 Activiteiten in de onderbouw (groep 1/2)

In de onderbouw werken we ongeveer twee keer per week in de kring.

Zo is er de vertelkring met aansluitend een aantal auditieve oefeningen. Zoals auditieve-, geheugen-, discriminatie-, synthese- en rijmoefeningen. Ook doen we de letterkring. Tijdens de letterkring bieden we een letter aan en doen daarmee auditieve (voorwerpjes en namen van de kinderen), visuele en tactiele oefeningen. We bekijken daarna een filmpje dat bij de letter hoort. De oudste kleuters maken allemaal een verwerking, de jongste kleuters mógen een verwerking maken. De kinderen schrijven de letter en tekenen erbij over de letter. De leerkracht schrijft bij de tekeningen het woord dat erbij hoort.

Wekelijks wordt een rekenstrategie aangeboden. We gebruiken hierbij het montessorimateriaal van 'Ik wil rekenen' en seizoensgebonden materialen. Deze zijn ook benoemd in het periodeplan.

Met betrekking tot kosmisch onderwijs behandelen we elke week een les uit de DaVinci-methode met de daartoe geëigende materialen. Het gekozen onderwerp staat de hele week centraal. Uitgangspunten zijn steeds samenhang en onderlinge relaties. Tijdens de kosmische lessen besteden we aandacht aan begrijpend luisteren. Bij elk thema hebben we bijvoorbeeld ook een knutselopdracht. Ook de spelles sluit zo veel mogelijk bij het thema aan.

Sociaal-emotionele ontwikkeling: de eerste zes weken na de zomervakantie besteden we vooral aandacht aan de groepsvorming. Dit doen we aan de hand van de KiVa-methode. Daarna is het afhankelijk van wat er zoal in de groepen speelt en van de jaarplanning van KiVa wat we onder de aandacht brengen.

De wellevendheidslesjes van Montessori komen dagelijks aan bod.

In de onderbouw wordt elke dag voorgelezen. Voorlezen met en zonder begrijpend luisteren wisselen elkaar af.

3.4.2 Activiteiten in de midden-, tussen- en bovenbouw (groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8)

In de midden-, tussen- en bovenbouw leren de leerlingen te werken met een planning en vanuit doelen. Vanuit het periodeplan bespreekt de leerkracht met de leerlingen welke doelen behaald moeten worden voor de verschillende vakgebieden. De leerlingen worden elk jaar zelfstandiger en krijgen meer vrijheid en verantwoordelijkheid voor hun leren.

Rekenen

Op onze school werken we tijdens het rekenonderwijs met het materiaal van 'Ik wil rekenen' in combinatie met de Montessori rekenmaterialen.

'Ik wil rekenen' is het nieuwe rekenmateriaal voor montessorischolen. Een eigentijds materiaal met volop aandacht en mogelijkheid voor begrijpen, rekentaal, automatiseren en memoriseren zodat kinderen hun wiskundige geletterdheid kunnen ontwikkelen.

'Ik wil rekenen':

- * Heeft een doorgaande lijn voor groep 1 t/m 8.
- * Combineert de montessoriaanse aanpak met hedendaagse inzichten.
- * Werkt vanuit de leerlijnen, SLO-kinddoelen, de referentieniveaus en de kerndoelen.
- * Richt de aandacht op de cruciale rekenmomenten.
- * Is eenduidig en snel in te zetten in de groep.
- * Besteedt volop aandacht aan rekentaal.
- * Besteedt volop aandacht aan automatiseren en memoriseren.
- * Besteedt volop aandacht aan redactiesommen.
- * Start met het werken vanuit een doel.

Hiermee sluit het materiaal naadloos aan op ons onderwijs en het werken met periodeplannen.

'Ik wil rekenen' bestaat uit twee houten kasten: de periodekast en het rekenkabinet. Het materiaal ziet er aantrekkelijk en overzichtelijk uit en is daarom uitdagend voor kinderen om mee te werken.

De periodekast

Hierin zitten alle werkjes die horen bij de rekendoelen. Elk doel staat samen met de afbeelding van een drone op een kunststof envelop. Aan de vorm van de 'drone' herken je de leerinhoud. Zo hebben alle doelen die gaan over meten dezelfde vorm, op deze manier is de leerlijn zichtbaar.

In de envelop zitten kaarten met oefeningen. Bij elke periode horen ook kaarten met uitdagingen. Op deze kaarten worden rekendoelen gecombineerd en wordt een beroep gedaan op analyseren, evalueren en creëren (volgens de 'Taxonomie van Bloom').

In de rekenkast zitten ook volop kaarten met sommen zodat automatiseren en memoriseren gestimuleerd worden.

Het rekenkabinet

In het rekenkabinet zitten veel doosjes. Bijvoorbeeld: fiches met getallen, flitskaartjes, klokstempels, reflectievragen, dobbelstenen, breuken, procenten en decimale getallen, geometrische afbeeldingen en fiches met rekenwoorden. Op de strategiekaarten staan de belangrijke rekenstrategieën verwoord en verbeeld. In het rekenkabinet zitten ook de rekenprenten. De rekenprenten gebruik we bij de afronding van een periode, alle doelen van die periode staan erop. Tijdens het reflectief gesprek gebruiken we de prenten om te beoordelen of de doelen zijn behaald.

Groep 3/4:

'Ik wil rekenen'

Montessorimateriaal

Groep 5/6:

'Ik wil rekenen'

Montessorimateriaal

Klok

Meetmateriaal

Groep 7/8:

'Ik wil rekenen'

Montessorimateriaal voor o.a. breuken, verhoudingen, decimalen

Redactiesommen



Taal, lezen en schrijven

Het aanvankelijk lezen en schrijven begint op de montessorischool in de onderbouw. We gebruiken hierbij montessorimateriaal, zoals de schuurpapieren letters. Tijdens het taalonderwijs gaat het om het ontwikkelen van vaardigheden, waarmee leerlingen taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen, het verwerven van kennis en inzicht omtrent de betekenis, het gebruik en de vorm van taal en het hebben van plezier in het gebruiken en beschouwen van taal.

De taalkast van 'Taal: doen!' speelt een belangrijke rol tijdens de taal-, lees- en schrijflessen. Dit gemoderniseerde montessorimateriaal sluit aan bij de behoefte van leerlingen op dit moment.

De 21^e-eeuwse vaardigheden komen ruimschoots aan bod.

Tijdens de kosmische lessen van 'DaVinci' wordt tijdens de verwerkingslessen ook aandacht besteed aan lezen, schrijven en woordenschat.

Voor technisch en begrijpend lezen maken we gebruik van de taallijn van 'DaVinci'. Op deze manier werken de leerlingen geïntegreerd aan hun ontwikkeling en is er samenhang in het aanbod van kosmisch en leesonderwijs.

We hebben een uitgebreide schoolbibliotheek en zijn aangesloten bij 'de Bibliotheek op school'. Alle leerlingen kunnen hier boeken lenen. Er is een ruime keuze in lees-, informatie- en prentenboeken. Gedurende het schooljaar bezoekt de leesconsulent van bibliotheek Haaksbergen regelmatig onze school om met de leerlingen activiteiten te doen die gericht zijn op lezen en leesplezier.



Groep 3/4:

Montessorimateriaal

Taaldoosjes Arend

'Taal: doen!' spelling en woordenschat

'DaVinci' taallijn technisch en begrijpend lezen en woordenschat

Groep 5/6:

Montessorimateriaal

'Taal: doen!' spelling, werkwoorden, zinsontleding, woordenschat

'DaVinci' taallijn technisch en begrijpend lezen en woordenschat

Groep 7/8:

Montessorimateriaal

'Taal: doen!' spelling, werkwoorden, zinsontleding, woordenschat

'DaVinci' taallijn technisch en begrijpend lezen en woordenschat

Engels

Vanaf groep 6 krijgen de leerlingen het vak Engels. Ze leren vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze de Engelse taal op eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel. We gebruiken de methode 'Blink' tijdens de lessen, maar er is ook aandacht voor het voeren van gesprekje, het maken van schriftelijke opdrachten, het maken van puzzels en toneelstukjes.

Groep 6/7/8:

Engels 'Blink'

Kosmisch Onderwijs/wereldoriëntatie

Op onze school gebruiken we de methode van 'DaVinci' voor eigentijds Kosmisch Onderwijs & Opvoeding in de geest van Maria Montessori. De methode 'DaVinci' stimuleert creativiteit, kennis en persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen leren logisch redeneren en nieuwe dingen bedenken. Hun analytisch vermogen wordt al vroeg ontwikkeld. De leerlingen maken opdrachten uit de les, bedenken eigen vragen/opdrachten en maken een themawerkstuk. Op onze school zetten we de thema's van 'DaVinci' ook in voor de overige vakgebieden, zoals taal, rekenen, expressievakken, muziek, bewegingslessen.

Groep 1 t/m 8:

'DaVinci'

Burgerschap

We werken dagelijks aan de doelen die binnen Burgerschapsonderwijs vallen. Dit jaar werken we onze visie op de doelen van Burgerschap verder uit. We gaan hierbij uit van onze eigen identiteit en pedagogische visie en natuurlijk het gedachtengoed van Maria Montessori.

Wetenschap en techniek

De leerlingen van groep 7 en 8 krijgen vier keer per jaar een techniekles in het technieklokaal van Borculo. Op school krijgen de leerlingen voorbereidende lessen techniek. Tijdens de thema's van 'DaVinci' worden de vakgebieden wetenschap en techniek ook behandeld.

Verkeer

Van groep 5 t/m 8 krijgen de leerlingen verkeersles. We volgen de methode van Veilig Verkeer Nederland (VVN). Eén keer in de twee jaar krijgen de leerlingen van groep 7 en 8 een theorie- en praktijkexamen.

Groep 5/6:

Op voeten en fietsen naar school VVN

Groep 7/8:

Verkeerslessen voor groep 7 en 8

Expressieve activiteiten

Er worden verschillende creatieve technieken aangeboden. In groep 3 t/m 6 zijn de opdrachten meestal klassikaal. In groep 7/8 maken de leerlingen de opdracht in hun eigen werktijd. De instructie krijgen ze gezamenlijk. Expressieve activiteiten kunnen ook als verwerking ingezet worden voor een kosmische les, een taalles of een werkstuk. Bij de muziekles gebruiken we de liedbundel 'Eigen-wijs' en de methode '123 ZING'.

Groep 1 t/m 8:

'Eigen-wijs'

'123 ZING'

Spel, sport en beweging

Voor de onderbouwgroep is er elke dag tijd voor spel en beweging. Deze activiteiten vinden plaats in het spellokaal of buiten op het schoolplein. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de gymzaal aan de Lijsterstraat. Deze gymzaal ligt op vijf minuten lopen van onze school. De lessen worden op maandag gegeven door de eigen leerkracht. Op woensdag krijgen de leerlingen les van de vakdocent bewegingsonderwijs.



Tijdens de lessen wordt aandacht besteed aan toestellen, sport en spel. Er zijn meestal meerdere activiteiten, zodat de leerlingen in kleinere groepen verdeeld kunnen worden en iedereen de gehele lestijd effectief kan benutten. In de eerste weken van het nieuwe schooljaar wordt extra aandacht besteed aan groepsvorming. Hiervoor zetten we de KiVa-methode in.

De nadruk bij deze spel- en bewegingsvormen ligt op:

- deelname door alle leerlingen;
- samenwerking en het bereiken van een gemeenschappelijk doel;
- rekening houden met elkaar en acceptatie van elkaars mogelijkheden en onmogelijkheden;
- Plezier beleven aan het samen uitvoeren.

Gedurende het schooljaar doen we aan een aantal sportieve activiteiten mee die binnen de gemeente worden georganiseerd.

4. Het onderwijs aan de leerlingen

Onze school kent een systeem van structurele leerlingenzorg. Dit staat beschreven in het beleidsplan kwaliteitszorg. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

4.1.1 De onderwijscyclus

Het schooljaar is opgedeeld in vier periodes. Aan het begin van de eerste en de derde periode stelt de leerkracht een periodeplan op. Binnen een periodeplan staat beschreven aan welke doelen de leerlingen in die periode werken. Daarbij wordt ook beschreven op welke wijze aan de doelen wordt gewerkt en welke ondersteuning de leerlingen daarbij wordt geboden. Aan het eind van elk blok van ongeveer 10 weken worden de periodeplannen door de leerkracht geëvalueerd en bijgesteld. Deze evaluatie wordt besproken met de intern begeleider. De leerkracht biedt meer ondersteuning aan leerlingen die op grond van observatie-/ signaleringsgegevens de leerstof nog niet in voldoende mate beheersen, door een intensievere instructie te geven en het materiaal aan te passen. Leerlingen die meer uitdaging nodig hebben, krijgen verrijkings- of verdiepingsmateriaal aangeboden.

4.1.2 Het volgen van de ontwikkeling

De montessorischool gaat ervan uit dat elke leerling recht heeft op zijn/haar eigen ontwikkelingsvoortgang, maar ook dat leerlingen recht hebben op extra aandacht en ondersteuning als bij hun ontwikkeling problemen gesignaleerd worden. De leerkrachten signaleren in eerste instantie deze problemen door hun lesjes aan de leerlingen en door hun dagelijkse observatie van werk en gedrag. Hierbij hoort ook een tweejaarlijks onderzoek naar de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen (KiVa-monitor). Op het gebied van lezen, rekenen en spelling wordt gebruik gemaakt van onafhankelijke toetsen van IEP, omdat het van belang is om het niveau van het kind op deze gebieden met een objectief meetinstrument te peilen. De IEP-toetsen zijn landelijk genormeerd en bieden de mogelijkheid om het niveau van een kind te vergelijken met het landelijke gemiddelde maar ook met hun eigen ontwikkeling (IEP staat voor Inzicht Eigen Profiel). De mate van ontwikkeling tussen twee toetsmomenten verschaft de leerkracht eveneens relevante informatie. De gegevens worden bijgehouden in het digitale leerlingvolgsysteem. Binnen IEP kijken we verder dan alleen de cognitieve vaardigheden, we kijken ook naar leeraanpak, sociaal emotionele ontwikkeling en creatief vermogen. Hiertoe vullen leerlingen zelf een vragenlijst in en hiermee krijgt de leerkracht inzicht in het complete beeld van de leerling.

4.1.3 De intern begeleider

De groepsleerkracht is primair verantwoordelijk voor het volgen van de ontwikkeling van de kinderen en het geven van de juiste begeleiding. De intern begeleider heeft een coördinerende en begeleidende taak binnen de leerlingenzorg. Twee keer per jaar hebben de leerkracht en intern begeleider een gesprek over alle leerlingen binnen de groep. Binnen die bespreking worden de resultaten van de groep doorgenomen. Samen met de leerkracht analyseert de intern begeleider de onderwijsresultaten en ondersteunt de leerkracht om het onderwijsaanbod nog passender te maken. Voor leerlingen die onvoldoende vooruitgang of juist een hele grote vooruitgang laten zien, kan een aparte leerlingbespreking worden gepland.

4.2 Onderwijsaanbod voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

Leerlingbespreking tijdens de teamvergadering

Elke leerkracht heeft de mogelijkheid een leerling uit zijn/haar klas in te brengen binnen een teamvergadering. Dit hoeft overigens geen zorgleerling te zijn. Binnen deze bespreking worden de collega's over de leerling geïnformeerd. Aan de hand van een of meer vragen van de groepsleerkracht proberen de collega's gezamenlijk te doorgronden wat de leerling nodig heeft en hoe de leerkracht zijn/haar handelen hierop kan aanpassen.

De leerlingbespreking

De leerkracht kan de leerling ook aanmelden voor een leerlingbespreking met de intern begeleider. Binnen deze bespreking wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling, de onderwijsbehoeften en kan een handelingsplan worden opgesteld voor een periode van ongeveer zes weken. Een handelingsplan kan gericht zijn op het behalen van didactische doelen, maar ook op doelen op het gebied van werkhouding en sociaal-emotionele ontwikkeling. Na zes weken wordt het handelingsplan samen met intern begeleider en ouders geëvalueerd en zo nodig bijgesteld en gecontinueerd. Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over het handelingsplan.

Het Schoolondersteuningsteam (SOT)

Het is ook mogelijk om een leerling met een meer complexe ondersteuningsvraag aan te melden binnen het Schoolondersteuningsteam (SOT). Dit gebeurt altijd in overleg met de intern begeleider en met toestemming van ouders. Het schoolondersteuningsteam bestaat uit de intern begeleider, een orthopedagoog, een maatschappelijk werker en een JGZ-medewerker. De namen van de leden van het schoolondersteuningsteam vindt u in hoofdstuk 5. Het SOT komt vier of vijf keer per jaar bijeen. Binnen het SOT-overleg wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling. Wanneer de onderwijsbehoeften onvoldoende helder worden, kan worden geadviseerd om nader onderzoek te laten doen en/of het Samenwerkingsverband (Plein Midden Twente) in te schakelen. Ook kan het zijn dat wordt besloten om van de leerroute af te wijken en voor de leerling een eigen OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) op te stellen. Passend onderwijs bieden voor elke leerling is steeds het uitgangspunt.

Doorverwijzen naar speciaal (basis) onderwijs

De Wet Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat zoveel mogelijk kinderen naar een 'gewone' school in de buurt gaan. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. De vraag is steeds: wat heeft een kind echt nodig om optimaal te kunnen leren? Soms komt het voor dat besloten wordt dat het kind, ondanks alle extra ondersteuning die is geboden, beter op zijn of haar plaats is op een andere school. Bijvoorbeeld een school die gespecialiseerd is op het gebied van de hulpvraag van het kind. Als wij de ondersteuning die uw kind nodig heeft niet kunnen bieden, zoeken we samen naar een school die dit wel kan.

4.3 Adviezen voortgezet onderwijs

Op grond van de beschikbare gegevens (onder meer afkomstig van toetsen, observaties en leerlingbesprekingen) stelt de leerkracht, samen met collega's en de intern begeleider, het advies voor de keuze van het voortgezet onderwijs vast. Dit advies wordt met de ouders besproken. De ouders kiezen vervolgens de school waar het kind heen gaat en melden hun kind aan.

Sinds schooljaar 2023/2024 is de eindtoets veranderd in de doorstroomtoets. Het advies van de basisschool wordt gegeven voordat de doorstroomtoets is gemaakt en het advies van de basisschool is leidend voor de plaatsing van uw kind in het voortgezet onderwijs. Als uw kind op basis van een betere score op de doorstroomtoets op een hoger niveau in het VO geplaatst kan worden, kan de school het advies heroverwegen. Bij een mindere score blijft het advies zoals het was.

5. Teamleden



5.1 De samenstelling van het team

Directeur-bestuurder a.i.:

Dhr. Ben Matoren directie@montessorihb.nl

Intern begeleider:

Mevr. Paulien Brilleman ib@montessorihb.nl

Leerkrachten:

Mevr. Karin Wijlens-Oortman k.wijlens@montessorihb.nl leerkracht groep 1/2 (ma, di, wo), coördinator KiVa, OC-lid

Mevr. Anke van Gils a.vangils@montessorihb.nl leerkracht groep 1/2 (do, vrij), leerkracht groep 3/4 (wo)

Mevr. Charlotte de Vink c.devink@montessorihb.nl leerkracht groep 3/4 (ma, di, do, vrij)

Mevr. Esther Lutke Schipholt e.lutkeschipholt@montessorihb.nl leerkracht groep 5/6 (di, wo, do, vr), MR-lid

Mevr. Loes Buschers l.buschers@montessorihb.nl leerkracht groep 7/8 (ma, wo, do, vrij)
coördinator KiVa, MR lid

Mevr. Ineke van den Berg i.vandenberg@montessorihb.nl leerkracht groep 5/6 (ma), leerkracht groep 7/8 (di)

Onderwijsondersteunend personeel:

Mevr. Meral Kartal, leraarondersteuner ondersteuning in groep 1 t/m 8 m.kartal@montessorihb.nl

Mevr. Elsbeth Dalenoort e.dalenoort@montessorihb.nl administratief en secretariael medewerker

Schoolondersteuningsteam:

mevr. W. Nijhof, Orthopedagoog
mevr. J. Scholten, Schoolmaatschappelijk werk
mevr. P. te Wierik, Jeugdverpleegkundige
dhr. J. Geerdink, Jeugdarts

5.2 Scholing van leerkrachten

Leerkrachten op onze school hebben een montessoribevoegdheid. Voor nieuwe personeelsleden geldt dat zij de bevoegdheid reeds hebben of die alsnog verkrijgen door het volgen van een tweejarige montessoricursus. In deze cursus leren zij het montessorimateriaal hanteren en worden zij geschoold in de pedagogische en didactische opvattingen die aan ons onderwijs ten grondslag liggen. Daarnaast krijgen beginnende montessorileerkrachten begeleiding in de praktijk. De praktijkbegeleiding mét de cursus leidt tot het montessoridiploma.

Leerkrachten nemen jaarlijks deel aan interne studiedagen. Voor de school ligt de prioriteit steeds bij scholing die direct verband heeft met het schooljaarplan. Het gaat hierbij om persoonlijke groei en het vergroten van kennis met betrekking tot onderwijskundige onderwerpen. De onderwerpen sluiten aan bij de dagelijkse praktijk en ondersteunen de leerkracht hierbij.

In het schooljaarplan zijn de onderwijskundige onderwerpen beschreven ter verbetering van ons onderwijs. Dit kan ook betrekking hebben op de implementatie van nieuwe methodes/leermiddelen. Onderdeel van deze implementatie zijn studiedagen voor de leerkrachten, waarbij externe partners de leerkrachten het lesgeven met de methode of het middel aanleren.

De afgelopen schooljaren hebben wij ons beziggehouden met:

- 'DaVinci', taalleerlijn technisch en begrijpend lezen, woordenschat.
- 'DaVinci', methode voor kosmisch onderwijs.
- 'Taal: doen!', Montessori taalmateriaal.
- 'Ik wil rekenen', Montessori rekenmateriaal.

Dit schooljaar gaan wij (verder) aan de slag met:

- Implementatie Bibliotheek op School.
- ParnasSys, leerlijnen 'Delftse montessorischool'.
- BHV, herhalingscursus bedrijfshulpverlening.
- KiVa, methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
- IEP.
- NPO - plan van aanpak.

We werken voortdurend aan het versterken/verbeteren van ons onderwijs en willen onderwijs aanbieden dat aansluit bij de 21^e-eeuwse vaardigheden die onze leerlingen nodig hebben.

Individueel kan door leerkrachten een nascholingscursus gevolgd worden die aansluit bij het schoolplan of de persoonlijk ontwikkeling van de leerkracht. Hierbij staat voorop dat de scholing een positief effect moet hebben voor het leren van de leerlingen en/of in het belang is van de schoolontwikkeling.

Bedrijfshulpverlener

Op onze school zijn alle teamleden opgeleid voor bedrijfshulpverlener (BHV'er). Jaarlijks volgen zij een herhalingscursus brandveiligheid en EHBO.

6. Ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid

Op onze school is het contact met ouders van wezenlijk belang. We proberen dan ook om dit contact optimaal te laten zijn. Wij vragen ouders altijd contact op te nemen met de school als er vragen of opmerkingen zijn. Van onze kant zullen wij u benaderen, als er reden toe is. We verwachten dat ouders een bewuste keuze maken voor de Montessorischool Haaksbergen. De betrokkenheid bij de school houdt echter niet op bij het bewust kiezen, ouders dragen medeverantwoordelijkheid voor een prettige en zinvolle schooltijd van hun kind.

Dit houdt onder andere het volgende in:

- de ouders participeren in het onderwijs (lezen, ondersteuning bij expressievakken, excursies);
- de ouders krijgen en geven informatie (10-minutengesprekken);
- de ouders denken mee en geven, waar nodig, opbouwende kritiek (ouderenquête, werkgroep);
- de ouders zitten in de medezeggenschapsraad;
- de oudercommissie organiseert en verzorgt de extra activiteiten in en om de school.

De ouders die participeren in school zijn een ondersteuning bij het onderwijs aan de leerlingen, onder leiding en verantwoordelijkheid van de leerkrachten. Door deze vorm van ouderparticipatie kunnen de leerlingen meer oefenen. De ouders zijn dan bijvoorbeeld in het begin van de ochtend aanwezig bij het lezen en soms 's middags bij de expressievakken. Daarnaast worden ouders gevraagd om mee te rijden naar een excursie of technieklessen.

Via een inventarisatielijst kunnen ouders zich aan het begin van het schooljaar opgeven voor verschillende activiteiten (ouderhulpelijst). De leerkrachten nemen contact op met ouders indien extra hulp nodig is.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond voor alle ouders. Op deze avond vertelt de leerkracht van de groep over de manier van werken, de materialen, de regels en afspraken, de omgangsvormen met elkaar en eventuele bijzonderheden van de groep van dat schooljaar.

Op de website van de school vinden ouders actuele informatie over de school. Parro is ons informatiekanaal voor ouders. Hierop is de jaarkalender te vinden en worden soms ook foto's gedeeld over een activiteit van de groep. Ouders kunnen zich via dit medium opgeven als hulpouder, inschrijven voor de 10-minutengesprekken of een kort individueel bericht sturen om de leerkracht te informeren.

Maandelijks versturen wij een nieuwsbrief, de MonteStory, per mail. Hierin staan actuele, onderwijsinhoudelijke onderwerpen, een terugblik op de afgelopen periode, een vooruitblik naar wat gaat komen, informatie van de kindercommissie, oudercommissie en de medezeggenschapsraad en belangrijke zaken waarvan ouders op de hoogte moeten zijn. Wij vragen ouders de nieuwsbrief goed door te lezen.

In de onderbouw brengt de leerkracht alle nieuwe leerlingen een huisbezoek. Hiermee krijgen wij een goed beeld van de thuissituatie van een leerling en kunnen wij beter inspringen op signalen die wij op school krijgen.

Samen met u willen wij ervoor zorgen dat uw kind zich prettig voelt op onze school en optimaal tot ontwikkeling komt.

6.2 Aanmelding

In principe moet elk kind het montessorionderwijs zonder belemmeringen kunnen volgen: zonder beperkingen op financieel, cultureel of religieus gebied.

Als een ouder/verzorger geïnteresseerd is in onze school, dan vindt een gesprek met de directeur plaats, waarin informatie over de school wordt gegeven. Tijdens een rondleiding door de school krijgen geïnteresseerden een goed beeld van 'de school in bedrijf'.

Een kind is aangemeld bij ons op school, zodra een bevestiging van de school door ouders is ontvangen. Voor driejarigen geldt dat zij ongeveer zes weken voor hun vierde verjaardag een aantal wenmomenten op school hebben (maximaal acht ochtenden of vier dagen). Vanaf de vierde verjaardag van het kind, mag het hele dagen naar school. Dit gaat altijd in overleg tussen de leerkracht en ouders.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, worden alleen toegelaten als de informatie bij aanmelding volledig is en als duidelijk is dat de school de extra zorg die nodig is, kan bieden. Daarbij is onder meer van belang of de betreffende groep dit kind kan opnemen (afhankelijk van de groepssamenstelling en de groepsgrootte). Voor kinderen die behoefte hebben aan extra ondersteuning heeft de school, volgens de wet Passend Onderwijs, zorgplicht. De school is verplicht te onderzoeken of geboden kan worden wat het kind nodig heeft en, mocht dit niet het geval zijn, samen met de ouders elders een passende plek voor het kind te zoeken.

Om de groepen getalsmatig niet te groot te laten worden, heeft het bestuur gekozen voor een groepsgrootte van maximaal 32 leerlingen per groep. In uitzonderingsgevallen (leerlingen van een andere montessorischool of broertjes/zusjes) kan ervan afgeweken worden tot een maximum van 34 leerlingen. Als de groepen volgepland zitten, stellen we een wachtlijst in. De volgorde hierop is:

1. Broertjes/zusjes.
2. Leerlingen van een andere montessorischool.
3. Datum van inschrijving.

Als er een wachtlijst ontstaat, worden de ouders die een kind inschrijven hierover geïnformeerd.

6.3 Ouderbijdragen; wat kost de school per jaar?

Het bestuur stelt de vrijwillige ouderbijdrage vast en de directeur vraagt de MR om goedkeuring van het vastgestelde bedrag. Een deel gaat naar de oudercommissie om de festiviteiten en dergelijke te organiseren. Een ander deel besteedt de school aan de schoolreis/werkweek en verzekeringen voor de leerlingen.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt in drie delen geïnd.

Het eerste deel is bestemd voor o.a. het sinterklaasfeest, de kerstactiviteiten, het schminkfeest, het paasontbijt, enzovoort; dit bedrag is voor elk kind uit het gezin gelijk en bedraagt € 30,- per kind.

Het tweede deel is bestemd voor het schoolreisje en dat bedrag is afhankelijk van de kosten. We gaan uit van ongeveer € 35 per kind voor een schoolreis.

Het derde deel is alleen voor de kinderen in groep acht en is bestemd voor het kamp. Dit bedrag is afhankelijk van de begroting die vooraf wordt gemaakt en is ongeveer € 95,- per leerling.

6.4 AVG; communicatie en privacy

Het beleid op Montessorischool Haaksbergen t.a.v. privacy op school, naar aanleiding van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van leerlingen. Elke school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en om hen adequaat te kunnen begeleiden. Deze gegevens worden opgeslagen ten behoeve van de goede administratie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij inschrijving op school), maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld over vorderingen en ontwikkeling). In sommige gevallen worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie, ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Aanmeldformulier

Tijdens het aanmelden krijgt u het aanmeldformulier van onze school. In het aanmeldformulier is een toestemmingsverklaring bijgevoegd voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden en een voor het bepalen van ondersteuningsbehoefte. Zo wordt bijvoorbeeld toestemming gevraagd voor het delen van leerlinggegevens met de schoolfotograaf, voor publicatie van beeldmateriaal op de website en op de sociale

media. Elk schooljaar kunt u als ouder in de communicatieapp Parro aangeven of en op welke platformen (beeld)materiaal van uw kind(eren) gedeeld mag worden. Tenslotte wordt in het aanmeldformulier een toelichting gegeven. In deze toelichting treft u de organisatie aan, het doeleinde van de verwerking, welke gegevens verwerkt worden en de periode gedurende welke gegevens beschikbaar blijven na verwerking.

Leerlingenadministratie

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem ParnasSys. Met de leverancier zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die school verstrekt. Deze en toekomstige (andere) leveranciers mogen de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft. Het programma is beveiligd en de toegang tot persoonsgegevens is beveiligd en beperkt tot medewerkers van de school.

Parro en e-mail

In Parro kunnen we als leerkracht op een veilige manier nieuwsberichten en informatie delen met ouders/verzorgers. We kunnen hierin ook gesprekken plannen, hulpouders zoeken of uitjes plannen. We kunnen een groepsgesprek starten met ouders die zich hebben opgegeven om ergens hulpouder voor te zijn. Wanneer er foto's zijn gemaakt kunnen we deze beschermd delen via Parro.

Ouders kunnen via "gesprekken" in Parro een kort bericht sturen naar de leerkracht met een ziekmelding of kort informatie delen die direct van belang is.

Dit kun je gebruiken als je kind bijvoorbeeld slecht geslapen heeft of er een blessure is waardoor de gymles niet optimaal meegedaan kan worden.

Leerkrachten kunnen "gesprekken" ook gebruiken voor een kort bericht naar individuele ouders.

Via Parro voeren we geen zorggesprekken. Dat wil zeggen, als er zorgen zijn rondom een leerling, vanuit de leerkracht of vanuit ouders, wij dit persoonlijk willen bespreken. We gebruiken Parro dan alleen voor het maken van een afspraak.

E-mail

Elke leerkracht heeft een e-mailadres waarop ouders berichten kunnen sturen. Hier kunnen zowel ouders als leerkrachten individueel berichten versturen die te lang zijn voor Parro.

Ook hier geldt; via de mail voeren we geen zorggesprekken. We maken via Parro een afspraak en bespreken de zorg in een gesprek op school.

Privacyrechten

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen kunt u contact opnemen met de directeur.

6.5 Leerplicht

De Nederlandse overheid heeft in de Leerplichtwet vastgelegd dat ieder kind van vijf jaar en ouder naar school moet. In de Leerplichtwet staat ook dat het de taak van ouders is ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag dus **nooit** zomaar van school wegblijven.

Ieder kind in Nederland is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand ná de maand waarin het kind 5 jaar is geworden. Leerplicht is de plicht om op een erkende school ingeschreven te staan en deze elke schooldag te bezoeken. Een leerling is volledig leerplichtig tot het einde van het schooljaar waarin hij/zij 16 jaar wordt.

Verzuim

Het onderwijs, de GGD-JGZ (jeugdgezondheidszorg) en gemeenten hebben afspraken gemaakt over het melden van schoolverzuim. Een overzicht van deze afspraken staat op de regionale verzuimkaart primair onderwijs Twente. Deze is te vinden op onderstaande website:

<https://www.montessorihb.nl>

Volgens de Leerplichtwet moet absoluut en relatief verzuim gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

- Absoluut verzuim is wanneer een leerplichtige jongere niet bij een school of onderwijsinstelling is ingeschreven.
- Relatief verzuim is wanneer een jongere in een periode van vier aaneengesloten weken 16 uur van de lessen zonder geldige reden afwezig is.

Daarnaast zijn met ingang van 1 april 2017 regionale afspraken gemaakt tussen het onderwijs, de GGD-jeugdgezondheidszorg en gemeenten ook ander verzuim te melden om erger te voorkomen.

Bijzonder verlof

De directeur van de school heeft de bevoegdheid om in bijzondere situaties verlof te verlenen tot en met tien schooldagen. De leerplichtambtenaar van de gemeente beslist over verlof van meer dan tien schooldagen.

Verlof buiten de schoolvakanties

Vanwege het beroep van ouders is het soms mogelijk om voor uw kind(eren) vrij te krijgen buiten de normale schoolvakanties. Hiervoor kunt u contact opnemen met de directeur van de school en/of met de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vrijstelling

In uitzonderlijke gevallen (op medische gronden) kan na verklaring van een arts of psycholoog, door de gemeente (gedeeltelijke) vrijstelling van de leerplicht worden verleend.

Zie ook: de website van de gemeente Haaksbergen: <https://www.haaksbergen.nl>

6.6 Schorsing

Wanneer een leerling (en/of zijn/haar ouders) bij voortduring een gevaar of bedreiging voor de groep, leerkrachten of andere leerlingen vormt, kan het bestuur besluiten over te gaan tot schorsing. Te denken valt aan een dag of enkele dagen. Deze ordemaatregel kan gebruikt worden als voorbereiding op een definitieve verwijdering als geen verbetering in de situatie optreedt.

Definitieve verwijdering vindt plaats wanneer er bij voortduring, ook na herhaalde waarschuwingen en een eventuele schorsing, gevaar en/of bedreiging bestaat voor andere aanwezigen.

Het bestuur zal in dit geval zich, minimaal acht weken, inspannen te helpen om een passende oplossing voor deze leerling te vinden buiten de eigen school (art. 24 - 24a WBO).

6.7 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

De directie en het bestuur hebben afspraken gemaakt om lesuitval zo min mogelijk voor te laten komen. Wij zijn aangesloten bij PON Primair (Personeelscluster Oost Nederland), PON regelt voor ons een vervanger bij ziekte. Als onverhoopt geen invaller beschikbaar is, vragen we een duo-collega om in te vallen of worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen. Duurt de afwezigheid langer dan twee dagen en is er nog steeds geen vervang, dan zal een groep naar huis worden gestuurd. Voordat we een groep naar huis sturen, stellen we ouders zo snel mogelijk op de hoogte. Het bestuur wordt geïnformeerd en aansluitend brengen we ook de inspectie van het onderwijs op de hoogte.

6.8 Klachtenprocedure

Als ouder kunt u ontevreden zijn over bepaalde zaken op school. We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de juiste persoon aan te spreken. Zie hiervoor ook het stroomschema in bijlage 1: Klachtenregeling Montessorischool Haaksbergen. De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt en de klacht naar uw mening niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur.

Schoolbestuur:

Naam: mevr. Rikky Dekkers, voorzitter E-
mail: r.dekkers@montessorihb.nl

Bij een klacht over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de intern contactpersoon op school. De intern contactpersoon luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de extern contactpersoon voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

Interne contactpersoon:

Naam: Mevr. Karin Wijlens-Oortman

E-mail: k.wijlens@montessorihb.nl

De school kent ook een extern contactpersoon. U kunt de extern contactpersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De extern contactpersoon begeleidt u bij het wegnemen van de klacht.

Externe contactpersoon:

Naam: Mevr. A. van Kempen

Telefoon: 053-5723205

De intern of extern contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwensarts, bijvoorbeeld in het geval van seksuele intimidatie. Voor onze school is de vertrouwensarts de jeugdarts van de GGD-jeugdgezondheidszorg.

Vertrouwensarts:

Naam: Dhr. J. Geerdes

Tel.: 053-4876930

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Onderwijsinspectie.

Vertrouwensinspecteur

Tel.: 0900-1113111 (lokaal tarief, bereikbaar op werkdagen van 08.00-17.00 uur)

Een klacht over ongewenst gedrag, die door de school naar uw beleving onvoldoende is opgelost, kunt u voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie-VBS. De vertrouwenspersoon kan u in het klachttraject begeleiden.

Er is een Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO), waarbij onze school aangesloten is via de VBS (model LKC-VBS, PO-VO 98101).

Tel.: 070-3315244

Adres: Postbus 95572, 2509 CN Den Haag

6.9 Meldplicht seksueel geweld

Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict door een schoolmedewerker jegens een minderjarige leerling, is de school wettelijk verplicht het bevoegd gezag te informeren. Vervolgens is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij politie/justitie.

6.10 Schoolverzekering

Onze school heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze geeft voorzieningen voor de financiële gevolgen van een aan de leerling zelf overkomen ongeval. Deze verzekering dient gezien te worden als een aanvullende verzekering. De premie bevat de volgende dekking: gedurende het gaan naar en komen van school gedurende één uur voor en na schooltijd, aanwezigheid tijdens de lessen, tijdens activiteiten in schoolverband (excursie, schoolreis, enz.). Voor schade die leerlingen aan anderen of andermans eigendommen toebrengen en die buiten verantwoordelijkheid van het onderwijzend personeel vallen, zijn de ouders in eerste instantie aansprakelijk. In die gevallen doet u een beroep op de Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering van de betrokkene(n).

6.11 Medezeggenschapsraad (MR)

Sinds oktober 1992 kent de school een medezeggenschapsraad (MR). Elke school is bij wet verplicht een MR in te stellen. De bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd.

Voornaamste taak van de MR is het meepraten en meebeslissen of adviseren over beslissingen van het schoolbestuur. De MR vergadert ongeveer één keer per zes weken, de directeur van de school is het eerste uur van de vergadering aanwezig.

De MR heeft vier leden, waarvan twee voor de oudergeleding en twee voor de leerkrachtgeleding. Op de website vindt u de samenstelling van de MR.

Voor meer informatie, vragen of opmerkingen kunt u altijd bij de MR-leden terecht: mr@montessorihb.nl

6.12 Oudercommissie (OC)

Plaats en positie van de oudercommissie (OC) binnen de school

De OC is een werkgroep, ingesteld door het bestuur. Dit betekent dat de activiteiten van de werkgroep plaatsvinden in overleg met directie/team. De OC vergadert ongeveer eenmaal per maand op een avond.

Werkzaamheden/doelstelling/taken

De OC heeft tot taak: het inventariseren, coördineren en bevorderen van werkzaamheden die ouders voor de school kunnen verrichten. Jaarlijks wordt er d.m.v. de ouderhulplijst geïnventariseerd welke ouders willen helpen bij de verschillende activiteiten. Dit kan onder andere gaan om het helpen bij feesten (bijvoorbeeld kerstfeest, paasfeest, e.d.). De OC organiseert activiteiten om de betrokkenheid van de ouders bij de school te bevorderen. Als ouders ideeën hebben voor of over bepaalde activiteiten kunnen ze daarmee terecht bij de OC. De werkzaamheden worden jaarlijks geïnventariseerd en vastgelegd in een jaarplanning. Deze planning wordt zo nodig besproken en aangevuld in overleg met het team en het bestuur. Een draaiboek voor de uitvoering van de activiteiten maakt het geheel compleet. Voor meer informatie kunt u terecht bij de voorzitter van de OC.

Contactgegevens oudercommissie, voorzitter: oc@montessorihb.nl



7. De schoolontwikkeling

7.1 Activiteiten

Op onze school werken we met een jaarplan en schoolplan (periode van vier schooljaren). Hierin staan de aandachtspunten voor het komende schooljaar en de komende schooljaren. Ouders informeren wij via de nieuwsbrief over de actuele ontwikkelingen. Ook worden deze gedeeld tijdens informatieavonden.

Onze school zit in een netwerk van montessorischolen (MONRO). Er zitten ongeveer vijftien scholen uit de regio Noord/Oost-Nederland in dit netwerk. Gezamenlijk organiseren wij werkgroepen rondom onderwijs-thema's, met de bedoeling elkaar bij te staan in het verbeteren van ons onderwijs. Binnen dit netwerk hebben we de mogelijkheid voor collegiale consultatie, delen van kennis en discussie over goed montessorionderwijs.

CABO (Centrale Administratie Bestuursbureau Onderwijs) is het administratiekantoor waar wij bij aangesloten zijn.

7.2 De relatie school en omgeving

Onze school maakt deel uit van de gemeente Haaksbergen. De school onderhoudt contacten met de andere basisscholen van de gemeente. De directie is vertegenwoordigd in het Haaksbergse Onderwijs Overleg (H20).

Voor alle ICT gerelateerde middelen is Heutink-ICT onze kennispartner.

Wij zitten in de deelregio Plein Midden Twente (PMT) van het Samenwerkingsverband 23-02 en maken gebruik van de gedeelde expertise.

Wij maken deel uit van het MONRO-overleg (zie hoofdstuk 7.1). Dit is een overleg met de Montessoribasis-scholen in de regio.

Wij zijn verbonden met Nederlandse Montessori Vereniging (NVM) door ons lidmaatschap. Hierdoor kunnen wij een beroep doen op het behartigen van onze belangen als montessorischool.

Wij maken gebruik van de diensten van de GGD-JGZ en hebben korte lijntjes met externe logopedisten, fysiotherapeuten en ergotherapeuten.

Met het voortgezet onderwijs binnen de gemeente Haaksbergen en in Hengelo zijn er jaarlijks bijeenkomsten om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs van onze leerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

We huisvesten sinds januari 2019 een Montessori Peuterspeelzaal in onze school. Dit doen wij in nauwe samenwerking met kinderopvang Bloesem. Deze peuterspeelzaal is voor alle kinderen van 2-4 jaar uit de gemeente Haaksbergen.

Voor de buitenschoolse opvang zijn er contacten met de verschillende opvangorganisaties binnen de gemeente. Deze zijn terug te vinden in het informatieboekje van dit schooljaar en op onze website.

Jaarlijks krijgen wij stagiaires op school. Wij bieden een uitdagende leer- en werkplek voor de jongeren en onderhouden contacten met de PABO Saxion en het Graafschap College.

8. Schooltijden en vakanties

8.1 Schooltijden

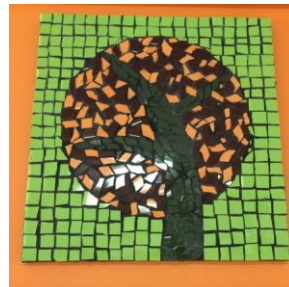
	Peuterspeelzaal	Groep 1 t/m 8
maandag	08.00-12.30 uur	08.30-14.15 uur
dinsdag	08.00-12.30 uur	08.30-14.15 uur
woensdag	08.00-12.30 uur	08.30-14.15 uur
donderdag	08.00-12.30 uur	08.30-14.15 uur
vrijdag	08.00-12.30 uur	08.30-14.15 uur

Met ingang van schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart met het vijf-gelijke-dagen-model. Dit betekent dat de leerlingen van groep 1 t/m 8 van maandag t/m vrijdag van 08.30-14.15 uur naar school gaan.

De leerlingen van groep 1 t/m 8 hebben een aantal dagen/middagen per schooljaar vrij i.v.m. studiedagen van de leerkrachten. Deze data staan vermeld in Parro en de MonteStory.

8.2 Vakanties

Schoolvakanties en andere vrije dagen vermelden wij in Parro in de kalender en in de MonteStory.



9. De kwaliteit van ons onderwijs

9.1 De ouder- en leerling enquête

Het bestuur, de directie en het schoolteam zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. Ouders en leerlingen beoordelen deze kwaliteit en waarborgen daarmee dat wij ons onderwijs blijven verbeteren. Sinds 2016 doen wij tweejaarlijks mee aan een officiële kwaliteitsmeting van Vensters PO. Deze meting vraagt de mening van leerlingen, ouders en teamleden over de school. De uitkomsten van deze enquête gebruiken wij bij het vaststellen/aanpassen van ons schoolplan. De enquête is voor ons een basis voor verbeterpunten voor het komende jaar/de komende jaren.

9.2 Bewaking van de (cognitieve) kwaliteit van ons onderwijs

Wij hanteren op onze school een toetskalender en maken gebruik van observaties.

We gebruiken de toetsen van IEP voor de halfjaarlijkse meting van de verschillende ontwikkelingsgebieden binnen hoofd hart en handen.

Groep 1/2; observaties, de leesvoorwaarden: letterkennis, analyse en synthese.

Hoofd:

DMT (Cito); groep 3 en 4 alle leerlingen, groep 5-8 leeszwakke leerlingen

Technisch lezen; groep 3-6

Lezen; groep 4-8

Taalverzorging; groep 3-8

Rekenen; groep 3-8

Woordenschat; groep 7 en 8

Hart:

Leeraanpak; groep 3-8

Sociaal emotionele

Ontwikkeling; groep 3-8

Creatief vermogen; groep 3-8

In groep 8 nemen wij de verplichte doorstroomtoets af, hiervoor gebruiken wij de IEP doorstroomtoets.

Met de ouders worden de resultaten besproken tijdens de 10-minutengesprekken of zoveel eerder als nodig is. Leerlingen die zich anders dan gemiddeld ontwikkelen zijn bekend bij de intern begeleider en worden extra in de gaten gehouden op hun ontwikkeling.

9.3 Oordeel onderwijsinspectie

In 2020 is de school voor het laatst beoordeeld door de inspectie van het onderwijs. Deze heeft een positief rapport geschreven over de school. U kunt het oordeel van de inspectie over de school bekijken op www.onderwijsinspectie.nl

9.4 Oordeel Nederlandse Montessori Vereniging

In oktober 2015 bezocht de kwaliteitscommissie van de Nederlandse Montessori Vereniging onze school voor de 5-jaarlijkse erkenning. Bij dit bezoek gaat het om het aanwezig zijn van de kenmerken van een montessorischool. Onze school heeft, als uitkomst van deze evaluatie, haar erkenning als montessorischool behouden. De commissie beoordeelde o.a. de voorbereide omgeving, de vrije werkkeuze, de begeleiding door de leerkracht, de registratie en administratie. De school voldoet volgens de commissie aan alle standaarden. In De visitatie van 2020 is uitgesteld door corona. We verwachten de visitatie in schooljaar 2023-2024

Nederlandse Montessori Vereniging (NMV)

Bezuidenhoutseweg 251-253
2594 AM 's-Gravenhage

www.montessori.nl

10. De resultaten van ons onderwijs

De resultaten van ons onderwijs zijn eigenlijk niet alleen met cijfers en schema's weer te geven. Onze school is een leeromgeving waar kennis wordt opgedaan op cognitief gebied, maar ook op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling. Het in kaart brengen van resultaten is niet in één vorm vast te leggen, omdat het kind afhankelijk is. Ons doel is om het maximale uit al onze leerlingen te halen.

Om het cognitieve gedeelte te meten, nemen wij twee keer per schooljaar (midden en eind) de IEP toetsen af voor rekenen, taalverzorging, technisch- en (begrijpend) lezen. Deze gegevens gebruiken we om ons onderwijs bij te stellen waar nodig. Op zowel individueel als op groepsniveau. We gebruiken hierbij het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te meten vullen de leerlingen van groep 4 t/m 8 twee keer per schooljaar de KiVa-monitor in en de vragenlijsten van IEP hart en handen. Aan de hand van de uitkomst van die meting, stellen we onze doelen op kind-, groeps- en schoolniveau.

Verder maken we gebruik van observaties door de leerkracht, intern begeleider en in sommige gevallen ook door externen. Tijdens kindgesprekken bekijkt de leerkracht of de leerling de doelen beheerst/heeft behaald.

Met ingang van schooljaar 2020/2021 kijkt de onderwijsinspectie op een nieuwe manier of leerlingen genoeg geleerd hebben.

Meten alleen is niet voldoende. Door eigen ambitieuze doelen te stellen voor de leerresultaten, zorgen wij ervoor dat onze leerlingen optimaal profiteren van het geboden onderwijs. Een hulpmiddel hierbij is het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs. Dit model is gebaseerd op de referentieniveaus. Bovendien houdt het op een nieuwe manier rekening met de leerlingenpopulatie van een school. Deze zogenoemde schoolweging, voorheen het leerlinggewicht, houdt rekening met verschillende kenmerken zoals opleidingsniveau van ouders. Daardoor kunnen scholen goed zien hoe ze zich verhouden tot vergelijkbare scholen. Er wordt gekeken welke niveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Het model helpt ons als school ook bij het stellen van de ambitieuze doelen voor onze leerlingen.

De leerlingen van groep 8 maken ieder schooljaar de verplichte Centrale doorstroomtoets. Bij ons op school gebruiken we hiervoor de IEP doorstroomtoets.

Gezien onze schoolpopulatie is een score rond het landelijk gemiddelde haalbaar. Omdat we een kleine school zijn, kan de score enigszins vertekend zijn. Een sterk afwijkende score van één leerling beïnvloedt het gemiddelde sterker dan bij een school met een groter leerlingaantal.

Als we naar de onderwijsresultaten van de afgelopen 3 jaar kijken, zien we het volgende beeld met betrekking tot de gemiddeld behaalde referentieniveaus 1F en 1S/2F.

Schooljaren 20/21, 21/22, 22/23 (gemiddelde schoolweging: 26)	1F	2F/1S
Kengetallen landelijk	96,9%	64,8%
Signaleringswaarde	85%	53,6%
MHB behaald	97,1%	58,8%

Kijkend naar de behaalde resultaten van het afgelopen schooljaar zien we de volgende behaalde percentages:

Schooljaar 22/23 (11 leerlingen)	Behaald
Referentieniveaus lezen 1F landelijk; 99% 1S/2F landelijk; 82,4%	100% 100%
Referentieniveaus rekenen 1F landelijk; 94,7% 1S/2F landelijk; 52%	100% 54,5%
Referentieniveaus taalverzorging 1F landelijk; 96,8% 1S/2F landelijk; 63,4%	100% 72,7%

Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs:

	VMBO bb	VMBO bb/ bk	VMBO b/gl-tl	VMBO gl-tl/HAVO	HAVO/VWO	VWO
2023, 11 lln.	-	-	-	1	6	4
2022, 12 lln.	-	2	3	2	5	-

De voortgezet onderwijs scholen waar onze leerlingen naar toe gaan, informeren ons over de resultaten van de oud-leerlingen. De afgelopen schooljaren zien we dat een aantal oud-leerlingen, gedurende de tijd op het voortgezet onderwijs overstappen naar een hoger niveau (42,9%). Een klein percentage stroomt af naar een lager niveau (7,1%).

50% van onze leerlingen zit na 3 jaar nog op niveau dat we hebben geadviseerd.

11. Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een gift. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs.

Voorwaarden voor sponsoring in het onderwijs

Sponsoring op school moet aan wettelijke voorwaarden voldoen. Ouders en leerkrachten mogen via de medezeggenschapsraad hun stem laten horen over een sponsorcontract. Verder zijn scholen verplicht om ouders in de schoolgids te informeren over het sponsorbeleid.

Meer informatie over sponsoring op scholen en het convenant

Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, website: www.minocw.nl (intikken convenant sponsoring)

Tot slot

Bent u nog geen ouder van onze school, maar door het lezen van deze schoolgids geïnteresseerd geraakt? Wilt u een kijkje komen nemen om te ervaren hoe een schooldag eruitziet en de positieve, rustige sfeer ervaren op onze school?

U bent van harte welkom!

U kunt hiervoor telefonisch of per e-mail een afspraak maken met de directeur van de school. Deze schoolgids is samengesteld met instemming van alle geledingen binnen de school. Heeft u vragen naar aanleiding van de inhoud, neem dan contact op met de directeur. Wij gaan graag met u in gesprek.

Van harte welkom!



STROOMSCHEMA KLACHTENREGELING MONTESSORISCHOOL HAAKSBERGEN

Informatie voor ouders/verzorgers

Met de inwerkingtreding van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht een klachtenregeling te hebben. Met deze regeling beoogt het bestuur van Vereniging Montessorischool Haaksbergen een zorgvuldige behandeling van klachten. De Vereniging wil haar leerlingen en medewerkers een veilig en uitdagend leer- en werkklimaat bieden.

Wat betekent dit voor onze school?

Overal waar mensen samen leven en werken, ook op onze school, zijn voor een goede gang van zaken regels en afspraken nodig. Net als in de gewone maatschappij hebben regels en afspraken voor een groot deel betrekking op gezondheid en veiligheid en worden ze uit preventief oogpunt vastgesteld. Toch kan het voorkomen dat u het ergens niet mee eens bent. Naast ouders en (oud)leerlingen kan eenieder die deel uitmaakt van de school een klacht indienen. Deze klacht kan betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag en/of personeel of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de school.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in eerste instantie in goed overleg worden opgelost. Dit kan alleen door in gesprek te gaan met de juiste persoon. Daarnaast is er gelegenheid om contact op te nemen met de externe onafhankelijke klachtencommissie. Deze klachtencommissie kunt u bereiken via telefoonnummer: 070-3315215.

In onderstaand stroomschema kunt u zien wie, bij welke klacht, wanneer aanspreekpunt is:

Klacht van onderwijskundige aard	Klacht van schoolorganisatorische aard	Klacht over ongewenste gedragingen in de groep
Zoals: Pedagogische benadering Didactische benadering Lesmethode Aanpassing dagprogramma Toetsing, beoordeling	Zoals: Jaarplanning Vakanties, vrije dagen Ouderbijdrage Schoonmaak	Zoals: Pesten Seksuele intimidatie Agressie/geweld Discriminatie/racisme
Gesprek met groepsleerkracht		Gesprek met groepsleerkracht
		Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met intern contactpersoon
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding	Gesprek met schoolleiding	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met schoolleiding
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met bestuur
Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon	Indien geen bevredigend resultaat: Gesprek met extern vertrouwenspersoon
Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie	Indien geen bevredigend resultaat: Klacht indienen bij de klachtencommissie

Meer informatie (o.a. contactgegevens) over de klachtenregeling vindt u in de schoolgids en op onze website.