



SCHOOLPLAN

2018-2024

Montessorischool Haaksbergen

Maakt leren leuk!

Met elkaar leren we iedere dag.

Schoolplan 2018-2024

Contactgegevens:

Montessorischool Haaksbergen

Weertseriet 19

7481 BC Haaksbergen

Telefoon: 053 572 40 76

E-mail: directie@montessorihb.nl

Website: www.montessorihb.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord

1. Inleiding

1.1 Doelen van ons plan

1.2 Functie van ons plan

1.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan

1.4 Verwijzingen

1.5 Bronnen

1.6 Status van ons plan

1.7 Evaluatie van ons plan

2. Onze school

2.1 Huidige situatie

2.2 Leerling- en ouderpopulatie

2.3 Overige omstandigheden die onze beleidskeuzen beïnvloeden

3. De opdracht van onze school

3.1 Waar we voor staan

3.2 Wat er op ons afkomt. De externe ontwikkelingen

3.3 Wat wij kunnen: de interne sterkte/zwakteanalyse

3.4 Wat wij willen: de gewenste kwaliteit

3.5 Beleidsvoornemens/plannen

4. De onderwijskundige vormgeving van onze school

4.1 De onderwijskundige doelen

4.2 Huidige situatie

4.3 De ordening van de inhoud van het onderwijs

4.4 Het ICT-onderwijs

4.5 Onze zorg voor de leerlingen

5. De inzet en ontwikkeling van ons personeel

5.1 Doelen van ons personeelsbeleid

5.2 Huidige situatie

5.3 Beleidsvoornemens/plannen

6. Overige beleidsterreinen

6.1 Algemeen strategisch beleid

6.2 Ons financieel beleid

6.3 Strategisch huisvestingsbeleid

7. Onze zorg voor kwaliteit

7.1 Inleiding

7.2 Visie op kwaliteitszorg

7.3 De doelen van onze kwaliteitszorg

7.4 Leerwinst en toegevoegde waarde

7.5 Beleidsvoornemens kwaliteitszorg

Tot slot

Bijlagen Formulier MR 'Instemming met Schoolplan'

Formulier Bestuur 'Vaststelling van Schoolplan'

Voorwoord

Het schoolplan van Montessorischool Haaksbergen is een kwaliteitsdocument, waarmee onze school intern en extern aangeeft waar wij staan en wat we in een periode van vier jaar op verschillende beleidsterreinen nastreven.

De inhoud van dit schoolplan is conform de gestelde eisen in de Wet op het Primair Onderwijs, de WPO.

In het schoolplan wordt de kwaliteit van het onderwijs beschreven. Verdeeld over:

- Het onderwijskundig beleid.
- Het personeelsbeleid.
- De wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs wordt bewaakt en verbeterd.

Dit schoolplan is een werkdocument. De ontwikkelpunten zullen regelmatig bijgesteld worden qua doelen, tijdplanning, enz. Dit gebeurt aan de hand van tussenevaluaties, waarbij we steeds kijken of we doelen hebben behaald, of we doelen moeten bijstellen en hoe we verder gaan. Het schoolplan komt tot stand in samenwerking tussen bestuur, directie, team en medezeggenschapsraad.

Addendum juni 2024

Dit plan heeft de doelstellingen t.t.t. niet gehaald. Reden hiervoor is zijn de vele wisselingen in team en directie en een tijd geen directie. Ook heeft Corona een grote rol gespeeld. De nieuwe directeur/bestuurder heeft daarom de goedkeuring van inspectie, MR en bestuur gekregen om dit schoolplan voort te zetten naar eind kalenderjaar 2024.

1. Inleiding

1.1 Doelen van ons plan

In dit schoolplan zijn de hoofdlijnen van ons beleid vastgelegd volgens de WPO. Daarnaast worden eigen specifieke beleidskeuzes beschreven.

Het schoolplan wordt geconcretiseerd in jaarplannen en jaarbegrotingen. In een jaarplan wordt in geoperationaliseerde termen (SMART) beschreven welke (verbeter)doelstellingen de school wil bereiken in het betreffende schooljaar. Er wordt beschreven welke activiteiten worden ondernomen om de doelstellingen te realiseren. Er wordt hierbij aangegeven wie betrokken zijn bij de uitvoering, wanneer de activiteiten plaatsvinden en wat daarvoor nodig is. Jaarlijks zullen de veranderings- en verbeteractiviteiten van het desbetreffende schooljaar worden geëvalueerd door directie, team, bestuur en medezeggenschapsraad. Twee keer per jaar is er een tussenevaluatie, in november en maart met directie en team.

De doelen van dit schoolplan zijn:

- Het vastleggen van de hoofdlijnen van de verschillende beleidsterreinen om de kwaliteit van onderwijs te bewaken en te verbeteren.
- Het beleid zo vast te stellen dat het gebruikt kan worden voor planmatige schoolontwikkeling met formulering van eigen beleidsvoornemens.

- Voldoen aan de wettelijke verplichting te beschikken over een schoolplan.
- Het plan te baseren op een gemeenschappelijke visie vanuit een gedragen schoolconcept.

1.2 Functie van ons plan

Het schoolplan laat zien waar we als school nu staan en waar we de komende vier jaar naar toe willen werken. Het schoolplan zal dienen als uitgangspunt voor de onderwijskundige beleidsplanning per schooljaar. Het geeft richting en houvast in de onderwijskundige ontwikkelingen van de toekomst. Verder dient het schoolplan om verantwoording af te leggen aan het bevoegd gezag, de inspectie van het onderwijs en ouders. Ook is het schoolplan een informatiebron voor ouders van nieuwe leerlingen.

1.3 Procedure voor het opstellen en vaststellen van ons plan

Dit schoolplan is opgesteld door de directie van de school met inbreng van teamleden en leden van de medezeggenschapsraad. Hun inbreng is vooral van belang bij de beschrijving van onze school (incl. de opdracht van onze school), de onderwijskundige vormgeving van onze school en bij het formuleren van onze beleidsvoornemens. Bij de beschrijving van inzet en ontwikkeling van ons personeel en het financiële- en materiele beleid is de inbreng van het bestuur van belang.

1.4 Verwijzingen

Dit schoolplan hangt nauw samen met andere beleidsdocumenten en bronnen die gebruikt worden binnen de school. We zullen hierdoor regelmatig verwijzen naar deze documenten. In dit schoolplan wordt verwezen naar:

- School Versterkplan
- Schooljaarplan
- Schoolgids
- Informatieboekje
- Analyse van de leeropbrengsten
- Schoolondersteuningsprofiel
- Zorgplan PMT
- Website Montessorischool Haaksbergen

1.5 Bronnen

- Schoolplan 2011-2015
- Inspectierapport september 2017
- Visitatierapport NMV
- Cube consulting; analysedocumenten
- Cube consulting; Montessorischool Haaksbergen, analyse en verbetertraject

- Vensters PO

1.6 Status van ons plan

Ons schoolplan gaat in per schooljaar 2017-2018 en zal in overleg met de Inspectie van het Onderwijs lopen tot schooljaar 2021-2022. Het schoolplan is besproken met het team en bestuur. Het schoolplan is besproken met de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad heeft ermee ingestemd. Dit schoolplan is vastgesteld door het bestuur.

1.7 Evaluatie van ons plan

Het schoolplan wordt in zijn geheel geëvalueerd bij het opstellen van het nieuwe schoolplan in 2022. De jaarplannen die uit dit schoolplan voortvloeien, worden jaarlijks geëvalueerd in het team en de medezeggenschapsraad. Verder is er twee keer per jaar een tussenevaluatie van het schoolplan in november en maart.

2. Onze school

2.1 Huidige situatie

De Vereniging voor algemeen bijzonder montessorionderwijs Haaksbergen is een school met ongeveer 85 leerlingen. We zijn een vereniging bestaande uit de ouders van de school. Algemeen, omdat we een openbare school zijn en bijzonder, omdat we niet zijn aangesloten bij een groot bestuur, maar een vrijwillig (ouder)bestuur hebben, dat samen met de directeur het management vormt.

Onze school is een montessorischool. Dit betekent dat wij werken vanuit de visie van Maria Montessori op onderwijs en opvoeding. Deze visie is terug te vinden in onze school: inrichting, materialen, samenstelling van de groepen, personeel met een montessoriopleiding. 'Leer mij het zelf te doen' is het motto van onze school. Het is wat ons betreft de kern van het montessorionderwijs. Wij willen, samen met de ouders, onze leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke, jonge mensen.

Onze school is een openbare school. Dit betekent dat ieder kind, ongeacht zijn achtergrond en geloofsovertuiging welkom is op onze school. Een respectvolle houding ten opzichte van elkaar (leeftijdsgenoten en volwassenen) is een van de waardevolle zaken van het openbaar onderwijs.

Onze manier van begeleiden van kinderen is gericht op het ondersteunen van kinderen in zelfstandigheid, in het maken van eigen keuzes binnen een goed gestructureerde omgeving en in het met respect omgaan met medeleerlingen en de omgeving.

Onze leerlingen zijn verdeeld over vier groepen. Wij hebben een nauwe samenwerking met verschillende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen en omgeving. Deze zijn terug te vinden in ons informatieboekje. In de school zit tussenschoolse opvang 'Bolletje Over'. De pedagogische visie van onze school wordt tijdens de tussenschoolse opvang voortgezet.

In de schoolgids staat meer informatie over de personeelssamenstelling, het bestuur, de groepsleerkrachten en de situering van de school.

2.2 Leerling- en ouderpopulatie

Onze leerlingen komen uit heel Haaksbergen en uit het buitengebied van Haaksbergen. Wij hebben geen specifieke wijkfunctie. Ongeveer 65% van de ouders kiest bewust voor montessorionderwijs voor hun kind. Ongeveer 20% kiest voor onze school, omdat zij in de buurt wonen. De overige groep, ongeveer 15% van de ouders, kiest voor onze school, omdat zij familie of kennissen hebben die kinderen op onze school hebben. Het Open Huis van de school wordt de afgelopen twee jaar beter bezocht en tijdens deze dag krijgen wij terug dat de school een positievere naam krijgt binnen Haaksbergen. Hierdoor zien wij, ondanks de negatieve prognose van de Gemeente Haaksbergen, een stabiel leerlingaantal met de afgelopen jaren zelfs een lichte groei.

Op onze school is het leerlinggewicht zodanig dat daaruit nauwelijks aanvullende formatie voortkomt. De meeste ouders van leerlingen hebben een opleidingsniveau van MAVO of hoger. Het aantal meertalig opgevoede kinderen is klein. De landelijke trend dat beide ouders deelnemen aan het arbeidsproces, is ook bij ons merkbaar. Het gevolg hiervan is dat veel kinderen gebruik maken

van de BSO. In praktijk blijft dat het niet altijd makkelijk is om ouders te vinden die ons kunnen begeleiden tijdens externe activiteiten.

2.3 Overige omstandigheden die onze beleidskeuzen beïnvloeden

Onze school is bezig met een inhaalslag op onderwijskundig vlak. Na een onrustige periode van ongeveer drie jaar was een stilstand in onderwijsontwikkeling zichtbaar. Dit is ook terug te lezen in het visitatierapport van de NMV en het rapport van de Inspectie van het Onderwijs. Dit vraagt onderwijskundig leiderschap en hiertoe heeft het bestuur een nieuwe directeur aangesteld.

Deze is, onder begeleiding van Cube Consulting, een versterkplan gestart. Het versterkplan vraagt van het team grote betrokkenheid, commitment en inzet. Het niveau van het onderwijs moet omhoog en ook het tempo waarmee veranderingen plaatsvinden is verhoogd.

Dit maakt dat er een wisseling gaande is binnen het team. Tijdens de selectieprocedure van nieuwe teamleden staat voorop dat zij in het bezit moeten zijn van een montessoridiploma of bereid zijn deze binnen twee jaar te halen. Wij vragen een HBO+ denkniveau en een hoge inzet van teamleden. Belangrijk ook is dat de nieuwe teamleden binnen de cultuur van de school passen.

Om ons leerlingaantal gezond te houden, moeten wij de samenwerking aangaan met externe partijen. Een montessoripeuterspeelzaal is een mogelijkheid om ouders van jonge kinderen eerder de school in te krijgen.

3 De opdracht van onze school

3.1 Waar we voor staan

Op onze school streven wij ernaar om goed montessorionderwijs te geven. Dit doen wij door ons steeds te blijven ontwikkelen en door iedere dag van en met elkaar te leren. We maken hierbij gebruik van de nieuwste inzichten op leergebied en de ontwikkeling van nieuwe montessorimaterialen. Met recht mogen wij onszelf een moderne montessorischool noemen, met de degelijkheid en bewezen kracht van honderd jaar montessorionderwijs.

Als montessorischool gaan we uit van de individuele ontwikkeling van ieder kind. Onze opdracht is dan ook om ieder kind onderwijs op maat te geven. Hier hoort een voorbereide omgeving bij, waarbij de klas overzichtelijk is ingericht, met voldoende materialen en middelen. Een uitdagende omgeving waarin het kind zo zelfstandig mogelijk kan functioneren. Ook de heterogene groep en de leerkracht spelen hierbij een belangrijke rol. Ieder kind krijgt de gelegenheid zich naar eigen aanleg en tempo te ontwikkelen.

Belangrijke uitgangspunten van het montessorionderwijs zijn:

- Het kind is van nature actief: wil zelf handelen, ontdekken en leren.
- Het kind ontwikkelt zich door geconcentreerd bezig te zijn.
- Het kind heeft behoefte aan het gezamenlijk ondernemen van activiteiten.
- Het kind heeft behoefte aan zekerheid en duidelijke regels.
- Het kind heeft behoefte aan kennis en inzicht in de cultuur waarin hij leeft.
- Het kind heeft behoefte aan leermiddelen die antwoord geven op zijn vragen.

Deze visie resulteert in een aantal kenmerken en middelen welke hieronder verder worden beschreven.

Vrijheid van keuze en bewegen. Deze vrijheden bevorderen het ontstaan van spontane belangstelling. Van groot belang is dat het kind ook leert om de geboden vrijheid te waarderen en om er goed mee om te gaan. Vandaar dat er bij vrijheid afspraken horen: we praten zachtjes, we houden rekening met elkaar, we gaan voorzichtig met materialen om, we zetten de spullen weer netjes terug, enz. Als een kind nog niet goed met een bepaalde mate van vrijheid omgaat, zorgt de leerkracht ervoor dat dat kind meer structuur krijgt. Maria Montessori sprak in dit verband van 'vrijheid in gebondenheid'. Kinderen mogen zelf keuzes maken, zelf actief zijn, zelf initiatief nemen tot leren. De leerkracht biedt lesjes aan, stuurt en daagt uit. Door deze specifieke manier van werken ervaren kinderen dat vrijheid en zelfdiscipline met elkaar verbonden zijn.

Zelfstandigheid – 'Help mij het zelf te doen' – is de rode draad van ons onderwijs. Kinderen willen door zelf te doen en op eigen kracht, ontdekken en leren. De leerkrachten richten de klassen en de school zodanig in, dat de kinderen werkkeuzes kunnen maken. De (leer)materialen hebben een vaste plaats; er zijn duidelijke afspraken over wat je kunt doen, hoe en wanneer.

Verantwoordelijkheid voor eigen werk, voor anderen en hun werk en voor de omgeving. Kinderen leren om netjes met hun werk om te gaan. Ieder kind heeft een eigen plantje en leert om te zorgen

voor dit plantje. Daarnaast hebben de kinderen iedere schooldag een huishoudelijke taak in de klas, zoals het op orde brengen van de materialen in de kasten, kleedjes kloppen, het aanrecht schoonmaken, enz. Hiermee vergroot het verantwoordelijkheidsgevoel van kinderen. Op deze manier dragen montessorischolen al jaren bij aan goed burgerschap en maatschappelijke bewustwording.

Het montessorionderwijs kent diverse lessen en werkvormen:

- Het individuele werken – Werken naar eigen keus, op eigen niveau, alleen of samenwerkend.
- De algemene lessen – De leerkracht biedt aan alle kinderen van de groep een thema aan, waardoor hun belangstelling voor een onderwerp wordt gewekt. De verwerking van deze thema's kan op verschillende manieren en op verschillende niveaus plaatsvinden.
- De groepslessen of kleine kring – Een bepaald kennis- of vaardigheidsgebied wordt met kinderen besproken.
- De ingeroosterde lessen – Hieronder vallen o.a. de gymnastieklessen en voor de oudere kinderen ook lessen in Engels, verkeer en begrijpend lezen.

Montessorimaterialen zijn uitnodigend, degelijk en zoveel mogelijk van natuurlijke materialen gemaakt. De kinderen kiezen en pakken materialen, gaan ermee aan de slag en zorgen ervoor dat ze na het werk weer netjes teruggezet worden. Het montessorimateriaal bestaat uit ontwikkelingsmateriaal en hulpmateriaal.

- Het ontwikkelingsmateriaal heeft een aantal specifieke eigenschappen. Het bevordert de zelfwerkzaamheid, het isoleert een eigenschap, het is beperkt in aantal, er is een opklimming in moeilijkheid, het heeft een controle van de fout en het moet er aantrekkelijk uitzien.
 - Het hulpmateriaal biedt oefenstof. De oefenstof is de training van de vaardigheden die met het ontwikkelingsmateriaal ervaren en/of aangeleerd zijn (taalwerkjes, rekenboek, computer).
- Montessorimaterialen hebben de afgelopen jaren een nieuwe ontwikkeling doorgemaakt. Zo is er nieuw taalmateriaal ontwikkeld en materiaal voor kosmisch onderwijs.

Het klimaat van de school gebaseerd op respect en vertrouwen. Respect voor elkaars bezigheden, aandacht voor elkaar en zorg voor de omgeving zijn belangrijke elementen in de montessorischool. De aandacht voor elkaar zie je bij de start van iedere schooldag: de leerkracht geeft iedere leerling persoonlijk een hand. 's Middags wordt op dezelfde manier van elke leerling afscheid genomen. Wederzijds vertrouwen zowel tussen leerlingen en volwassenen als tussen leerlingen onderling, en het zich geaccepteerd voelen, zijn naar onze mening noodzakelijk voor het zelfvertrouwen van leerlingen én de ontwikkeling van leerlingen. Wij hechten daarom groot belang aan een vriendelijke en veilige sfeer op school. Een regelmatig overleg met de ouders over het welbevinden van hun kind(eren) is daartoe in onze ogen onmisbaar. Daarnaast hebben we, zoals wettelijk verplicht, een pestprotocol en werken we met de KiVa-methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. KiVa is een preventief, schoolbreed programma (van groep 1 t/m 8) gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de

nadruk op de groep als geheel en niet op specifieke individuen. 'Samen maken wij er een fijne school van!' www.kivaschool.nl

De indeling van de groepen binnen onze school is leeftijdsheterogeen. Wij hebben vier groepen op school, waarbij steeds twee jaargroepen zijn ondergebracht: de onderbouw (groep 1/2: 4-6 jaar), de middenbouw (groep 3/4: 6-8 jaar), de tussenbouw (groep 5/6: 8-10 jaar) en de bovenbouw (groep 7/8: 10-12 jaar). Hierdoor zitten er kinderen van verschillende leeftijden samen in één groep. Dit bevordert samenwerken en sociaal gedrag. Soms geeft het kind hulp, soms krijgt het hulp. Het kind heeft ieder jaar een andere positie binnen de groep: jongste of oudste. Bovendien is er materiaal aanwezig voor verschillende leeftijdsgroepen, waardoor er veel te kiezen valt.

Door de natuurlijke samenstelling in de groep met verschillende leeftijden, leren onze leerlingen omgaan met verschillen en overeenkomsten. Er wordt veel samengewerkt in tweetallen of in groepjes. Rekening houden met elkaar is hierbij essentieel.

Doelen op school

In schooljaar 2016-2017 zijn wij gestart met het opzetten van het werken in periodes. De leerkrachten zijn gaan kijken bij een collega-montessorischolen en hebben zich verdiept in het werken met periodeplannen tijdens studiedagen. In schooljaar 2017-2018 zijn wij gestart met het werken met periodeplannen waarin de leerdoelen per vakgebied benoemd zijn. De leerlingen werken

structureel vanuit kinddoelen. Iedere leerling weet wat van hem of haar verwacht wordt en wat het einddoel is. Kindgesprekken zorgen voor een goede evaluatie van het geleerde. Wat ging er goed, wat kan er beter?

Elke basisschool in Nederland moet voldoen aan landelijk vastgestelde kerndoelen.

Montessorischolen vormen daarop geen uitzondering. Wij zijn verplicht om de leerlingen in groep 8 een eindtoets te laten maken. Onze leerlingen maken de Centrale Eindtoets van Cito. Door middel van deze eindtoets verantwoorden wij onze eindopbrengsten aan de Inspectie van het onderwijs. Daarnaast is de kracht van het montessorionderwijs gelegen in het feit dat de leerling als individu centraal staat. Voor elke leerling streven we naar bij hem of haar passende doelen, waarbij we letten op: beleeft de leerling de school als veilige omgeving; haalt de leerling het eindniveau dat past bij zijn/haar capaciteiten; ontwikkelt de leerling zich harmonisch op sociaal-emotioneel gebied.

Het gevoel van veiligheid zorgt voor zelfvertrouwen en mogelijkheid tot leren. Ondersteund door de leerkrachten kunnen de leerlingen het maximale uit zichzelf halen.

We volgen leerlingen nauwlettend in hun ontwikkeling en sluiten daar zoveel mogelijk bij aan door extra hulp voor zwakke leerlingen en extra aandacht voor snellere leerlingen (zowel leerlingen aan de onderkant als aan de bovenkant) en door het aanbieden van aangepaste leerwegen indien noodzakelijk. We kennen onze eigen grenzen en geven die ook aan ouders aan en zullen verwijzen indien wij de gevraagde hulp niet (meer) kunnen leveren.

De leerkrachten werken veel samen en er is frequent overleg om te zorgen voor een ononderbroken lijn in de school; We werken met een leerlingvolgsysteem op cognitief gebied (LOVS) en op sociaal emotioneel gebied (KiVa-monitor).

Ouders van de school

Voor een goed sociaal evenwicht van de kinderen is het belangrijk, dat ouders/verzorgers en leerkrachten elkaar ondersteunen in de benadering van de leerlingen. Als ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij het onderwijs van hun kind, bereiken kinderen betere resultaten op school.

Dat willen we bereiken door:

- De informatievoorziening van de school naar de ouders te zien als een belangrijke pijler in het onderlinge contact.
- Actief te stimuleren dat ouders de visie, missie en regelingen van de school onderschrijven.
- Open te staan voor constructieve feedback om hiermee ons voordeel te kunnen doen door eens in de twee jaar een ouderenquête af te nemen.

3.2 Wat er op ons afkomt. De externe ontwikkelingen

Vanuit verschillende niveaus komen er ontwikkelingen op onze school af. Om goed te functioneren, moeten we rekening houden met deze externe ontwikkelingen: huidige en te verwachten trends en ontwikkelingen in het onderwijs, in de omgeving waarin wij werken en in demografische kenmerken van de 'markt' van leerlingen.

Ook de wettelijke eisen die aan het schoolplan worden gesteld op het terrein van onderwijs, personeel en kwaliteitszorg, horen bij de externe ontwikkelingen. Er worden steeds hogere eisen gesteld aan het onderwijs, opbrengstgericht en handelingsgericht werken en leren en de nieuwe doelstellingen voor taal en rekenen.

Bovendien zijn er steeds meer en duidelijker eisen op het gebied van cultuur- en techniekonderwijs en de lessen in het kader van anti-pestbeleid, in ons geval KiVa.

Alle invloeden die op het onderwijs afkomen, willen we niet ervaren als een bedreiging, maar zien als kansen ter verbetering van de kwaliteit. Wij hebben een inventarisatie gemaakt van de ontwikkelingen die wij waarnemen en waar wij rekening mee houden of waarop wij willen of moeten reageren.

Externe ontwikkelingen zijn:

- Wet Primair Onderwijs.
- Code goed bestuur.
- Wet zorg en zekerheid.
- De invoering van 'Passend onderwijs'.
- Ouders vragen extra aandacht voor (meer)begaaftde kinderen.
- Het (door)ontwikkelen van doorgaande leerlijnen en samenwerking met kinderopvang (0-3 jaar).
- ICT wordt steeds belangrijker voor het geven van onderwijs, o.a. internet, tablets, mediawijsheid.
- Aandacht voor gepersonaliseerd onderwijs.
- Er wordt van scholen gevraagd meer opbrengstgericht en handelingsgericht te werken.

- De verschuiving van de Centrale Eindtoets naar een latere periode in het schooljaar.
- Het werken vanuit de 21ste-eeuwse vaardigheden.
- Er worden hogere eisen gesteld aan kwaliteitszorg.
- Er is maatschappelijke druk om meer aandacht te geven aan de kerntaken: lees- en rekenonderwijs.
- Toenemende mondigheid, invloed en zeggenschap van de ouders.
- De overheid vraagt van scholen meer aandacht te besteden aan burgerschap en normen en waarden.
- De maatschappelijke druk om steeds meer taken uit te voeren en de dienstverlening uit te breiden.

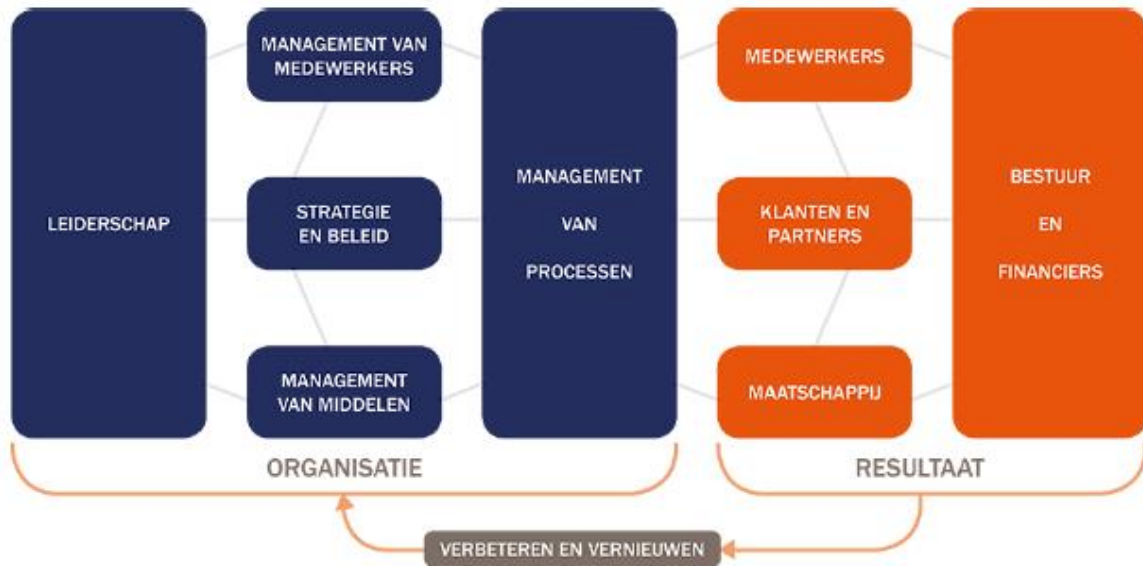
Deze externe ontwikkelingen vragen aandacht én brengen kansen met zich mee om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Anderzijds willen we er voor waken dat de ontwikkelingen het primaire proces niet verstoren door verzwaring van de werkdruk en door te veel ontwikkelingen gelijktijdig aan te pakken. In de paragraaf met beleidsvoornemens geven we aan welke zaken we de komende vier jaren binnen onze school ter hand gaan nemen.

3.3 Wat wij kunnen: de interne sterkte/zwakteanalyse

Voor de interne sterkte/zwakteanalyse maken wij gebruik van:

- School- en groepsanalyses uit het Leerlingen Onderwijsvolgsysteem (LOVS).
- Het verslag van de Inspectie van het Onderwijs.
- Verslag visitatie Nederlandse Montessori Vereniging (NMV).
- Kwaliteitsbeleid.
- Feedback van ouders en leerlingen, o.a. van de medezeggenschapsraad, kindercommissie en oudercommissie.
- Tevredenheidsenquêtes voor leerlingen, leerkrachten en ouders: Vensters PO.

Wij werken volgens het INK-managementmodel, waarmee een dwarsdoorsnede van de school wordt gemaakt. Deze is gekoppeld aan het toetsingskader van de inspectie. Hiermee wordt de 'eigen' beoordeling van de school conform de indicatoren van de inspectie vormgegeven.



Onze sterke punten:

De inspectie heeft aangegeven dat:

- we vanuit een gezamenlijke visie werken, waarbij het team met een zelfbewuste houding werkt;
- de ontwikkelingen op onderwijskundig vlak positief te noemen zijn;
- er draagvlak is. Ouders, team en bestuur zijn tevreden zijn over de visionair ingezette veranderingen;
- er verbinding is met het primaire proces;
- er concrete uitvoering is van beleid;
- het leerstofaanbod en het pedagogisch klimaat van voldoende kwaliteit zijn;
- het aanbod om sociale competenties te ontwikkelen van voldoende niveau is.

De Nederlandse Montessorivereniging heeft aangegeven dat:

- zij positief is over het montessorionderwijs op onze school. De school voldoet aan alle standaarden. Vooral de onderdelen 'visie', 'heterogeniteit', 'materiaal', 'vrije keuze' en 'lokaal' scoorden bijzonder goed.

Uit de enquêtes is gebleken dat:

- leerlingen zich prettig voelen op school;
- ouders betrokken zijn bij de school;
- leerkrachten een grote betrokkenheid hebben bij de leerlingen en het onderwijs en contacten met ouders belangrijk vinden.

Onze verbeterpunten:

De inspectie heeft aangegeven dat:

- we ons didactisch handelen en de afstemming moeten verbeteren;
- de zorg en kwaliteitszorg aangepakt moeten worden;
- de taakgerichtheid en afstemming in groep 3 t/m 6 beter moet;
- de (eind)opbrengsten omhoog moeten.

De Nederlandse Montessorivereniging heeft de volgende aanbevelingen gedaan:

- een plan opstellen voor het borgen en verbeteren van de montessorikwaliteit;
- het verslag te digitaliseren en inhoudelijk op één lijn te brengen;
- de gegevens per leerling te bundelen in het administratiesysteem Eduscope.

Uit de enquêtes is gebleken dat:

- er behoefte is aan meer inspraak van leerlingen;
- de school schoner kan, vooral de toiletten;
- er voorkeur is voor meer computers.

De resultaten van deze analyses zijn telkens uitvoerig besproken in het team en de MR. In beide geledingen is telkens de afweging gemaakt of de adviezen voor onze school zinvol zijn en of en wanneer wij ze willen uitvoeren. Vanzelfsprekend leveren het team en de leden van de MR zelf ook verbeterpunten aan. In onderling overleg zijn acties uitgezet, waarbij de prioriteit van de actie het tijdstip van uitvoering bepaalt. Deze acties zijn terug te zien in de verbeterplannen van de school.

3.4 Wat wij willen: de gewenste kwaliteit

Montessorischool Haaksbergen staat voor goed montessorionderwijs. Wij willen iedere dag van en met elkaar leren. We zijn een openbare basisschool, die volgens de visie van Maria Montessori op onderwijs en opvoeding kwaliteit biedt in een veilige en prettige leeromgeving. Wij zijn een school waar kinderen met plezier naar toe gaan. Een school die kinderen stimuleert en activeert. Een school die kinderen aanzet tot leren en het maximale uit ieder kind wil halen. Een school die ruimte en aandacht biedt voor ieder kind en de manier waarop het leert. Dit willen we graag continueren.

Wij willen een school zijn, waarin een goede balans te zien is tussen opbrengstgericht werken en montessorionderwijs. Wij willen goede opbrengsten, juist door kinderen vrijheid te geven in werkduur, -tijd en cyclus. We willen onze resultaten nog verder verbeteren en een school worden waarin montessorionderwijs leidt tot goede resultaten. Een school met een goed pedagogisch klimaat en opbrengsten die passen bij het niveau van de kinderen. Een school met een professionele organisatie en een sterk, montessoribevoegd team.

Realisering van deze doelen gaat het best in een omgeving waar leerlingen zich thuis voelen. We zetten ons dan ook in om het groeps- en schoolklimaat zo goed en veilig mogelijk te krijgen en te houden. De doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 en tijdens de tussenschoolse opvang staan hierbij voorop. Hiervoor zetten wij een goede methode in voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Daarnaast gebruiken we onze montessorimethode en de aanvullende materialen en methodes om het leerproces te waarborgen. We maken hierbij gebruik van de nieuwste materialen zoals Taal:

doen! en DaVinci voor kosmisch onderwijs. Daar waar nog onvolkomenheden zijn, wordt gewerkt met aanvullend materiaal of eventueel een vervangende methode. Deze doelen worden uiteengezet in een vierjarenplan en waarborgen de ontwikkeling van onze kwaliteit. Ze worden breed gedragen en zijn realiseerbaar. We plannen de stappen zodanig in dat ze de hoogst mogelijke kans van slagen hebben, haalbaar zijn en een blijvend karakter hebben in de school. De doelen vormen de kern van het schoolplan.

Vanuit het School Versterkplan:

‘De directeur wil samen met het team de komende periode inzetten op een duidelijke gezamenlijke koers waarin de montessorivisie verder geoptimaliseerd wordt. Daarbij staat een kwaliteitsslag in didactisch handelen voorop (organisatie van instructie, differentiatie) gecombineerd met het groeien naar een professionele teamcultuur, waarin teamleden met een frisse en verrijkte blik naar het eigen onderwijs kijkt en samenbouwt aan de gewenste kwaliteitsverbetering.’

3.5 Beleidsvoornemens/plannen

Het School Versterkplan geeft in vijf hoofdlijnen weer aan welke inhoudelijk schoolontwikkelingen wij werken en welke doelen wij willen behalen de komende periode:

1. Onderwijsleerproces
2. Sociale veiligheid
3. Zorgstructuur
4. Profilering school
5. Aan- en besturing van Montessorischool Haaksbergen

Hieronder een overzicht van deze vijf hoofdlijnen en de onderverdelingen naar concrete doelen.

1. Het onderwijsleerproces:

1.A Versterken didactiek; Hoofddoel: de taakgerichtheid van leerlingen is vergroot. Leerkrachten sturen, vanuit kennis, op inzet van de juiste didactische activiteit.

1.B Opbrengstgericht; Hoofddoel: kennis van analyse en de leerkrachtvaardigheden zijn vergroot. De onderwijskwaliteit is verbeterd en wordt geëvalueerd.

1.C Onderwijs verzorgen op niveau van de leerlingen; Hoofddoel: alle leerlingen werken, volgens het principe van Maria Montessori, op eigen niveau. Leerlingen krijgen instructiemomenten aangepast aan hun leerbehoefte.

1.D Professionaliteit team; Hoofddoel: kennis en vaardigheden van leerkrachten zijn vergroot, waardoor motivatie positief gestimuleerd wordt.

2. Sociale veiligheid:

2.A Kinderen zijn sociaal-emotioneel competent; Hoofddoel: Er is een goede basis en een veilig en eenduidig schoolklimaat, waarin leerlingen zichzelf kunnen en mogen zijn. Vanuit deze basis krijgen leerlingen de kans om zich te ontwikkelen en te groeien.

2.B Veiligheidsplan opstellen, implementeren, borgen; Hoofddoel: In beeld is de beleving en behoefte van alle geledingen binnen de school. Onze plannen m.b.t. sociale veiligheid zijn aangepast aan deze behoefte. Iedereen binnen de school is op de hoogte en handelt hiernaar.

3. Zorgstructuur:

3.A Groepsplannen; Hoofddoel: De zorgstructuur is geïmplementeerd en geborgd.

3.B Analyse van de opbrengsten; Hoofddoel: IB-er is in staat om een schoolanalyse te maken.

3.C Schoolondersteuningsprofiel; Hoofddoel: het profiel sluit aan bij onze school en geeft houvast bij de aanname van nieuwe leerlingen.

4. Schoolprofilering:

- Open dag en informatieochtenden; Hoofddoel: Naamsbekendheid vergroot. Montessorionderwijs positief positioneren, ouders de school in krijgen, onbekend maakt onbeminde, hoe meer ouders zien, voelen, horen wat montessorionderwijs is, hoe meer aanmeldingen.
- Contacten met externen; Hoofddoel: het netwerk van de school is vergroot. Samenwerking aangaan met peuterspeelzaal om ouders van jonge kinderen eerder de school binnen te krijgen.
- Montessoripeuterspeelzaal, opdat we de doorgaande lijn van 2 t/m 12 jarigen kunnen vormgeven.
- Nieuwe website; Hoofddoel: informatievoorziening voor bestaande en nieuwe ouders vergroot met een up-to-date website.
- Facebook; Hoofddoel: naamsbekendheid en positieve positionering.
- Vensters PO; Hoofddoel: informatievoorziening voor nieuwe ouders vergroot. Informatie voor externe partijen (Inspectie van het Onderwijs).
- Mededelingenblad; Hoofddoel: informatievoorziening voor bestaande ouders vergroot met onderwijs inhoudelijke nieuwsbrief.
- Ouderbetrokkenheid vergroten; Hoofddoel: door grotere betrokkenheid van ouders de lijnen kort houden, partnerschap, ambassadeurs van de school.
- De groene school; Hoofddoel: bewuste houding van alle betrokken partijen voor onze leefomgeving. Groen schoolplein waar kinderen kunnen leren, spelen en ontdekken. De buurt betrekken bij je school.

5. Aan- en besturing van Montessorischool Haaksbergen

5.A Inrichting kwaliteitscyclus; Hoofddoel: Goed onderwijs voor alle kinderen.

5.B Organisatiestructuur; Hoofddoel: duidelijkheid over de rollen en verantwoordelijkheden.

5.C Leiderschap; Hoofddoel: Onderwijskundig leiderschap vergroot.

5.D Verkenning samenwerking/schaalvergroting; Hoofddoel; leerlingaantal vergroot en positieve positionering binnen de gemeente Haaskbergen.

4 De onderwijskundige vormgeving van onze school

4.1 De onderwijskundige doelen

De onderwijskundige doelen zijn onder te verdelen in doelen voor de verschillende vak/vormingsgebieden en algemene doelen. De doelen voor de vak/vormingsgebieden zijn terug te vinden in het School Versterkplan. Hier staat per vak uitgewerkt welke doelen we voor welk vak willen bereiken.

De algemene doelen zijn o.a. gebaseerd op de doelstellingen uit de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).

Algemene doelen voor onze school zijn:

- Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.
- Het onderwijs richt zich op de emotionele en de cognitieve ontwikkeling, op het ontwikkelen van de creativiteit en op het verwerven van de noodzakelijke kennis en van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden.
- Ten aanzien van leerlingen die extra zorg behoeven, is het onderwijs gericht op begeleiding die is afgestemd op de behoefte van de individuele leerling.

Het onderwijs:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Wij zijn een openbare school, wat betekent dat:

- we een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.
- het onderwijs wordt gegeven met eerbiediging van ieders godsdienst of levensbeschouwing.

Ons onderwijs is bestemd voor kinderen vanaf vier jaar. We richten ons op:

- de emotionele ontwikkeling;
- de cognitieve ontwikkeling;
- het ontwikkelen van creativiteit;
- het verwerven van noodzakelijke kennis;
- het verwerven van sociale vaardigheden;
- het verwerven van culturele vaardigheden;
- het verwerven van lichamelijke vaardigheden

4.2 Huidige situatie

Onze school is een kleine school. De laatste jaren zien wij een lichte groei in leerlingaantal. Voor de voortgang van ons montessorionderwijs is het belangrijk dat de school de komende jaren blijft groeien of minstens stabiel blijft in leerlingaantal.

Wij werken bij ons op school – vanuit de montessorivisie – met groepen waarin twee leerjaren bij elkaar zitten. Dit heet bij ons: onderbouw, middenbouw, tussenbouw of bovenbouw. De grootte van de groepen varieert over het algemeen tussen de 18 en de 30 leerlingen.

4.3 De ordening van de inhoud van het onderwijs

In artikel 9 van de Wet op het Basisonderwijs is aangegeven wat het onderwijs – waar mogelijk in samenhang - omvatten. Op onze school hebben wij deze inhouden geordend naar vak- en vormingsgebieden.

Naast de montessorimaterialen gebruiken we methoden en aanvullende materialen om het leerproces te waarborgen. Deze in gebruik zijnde onderwijsleerpakketten voldoen grotendeels aan de wettelijke plicht van de kerndoelen en daar waar nog onvolkomenheden zitten, wordt gewerkt met aanvullend materiaal of eventueel een vervangende methode.

In bijlage 1 wordt per vak- en vormingsgebied aangegeven welke methoden en aanvullende materialen in gebruik zijn en of ze beantwoorden aan de kerndoelen (voor zover bekend). Ten slotte wordt aangegeven, of het betreffende gebied verandering/verbetering behoeft en als zodanig wordt meegenomen in de beleidsvoornemens.

4.4 Het ICT-onderwijs

De samenleving is volop in verandering. Wij willen met ons onderwijs zo goed mogelijk inspelen op deze veranderingen. ICT is een onlosmakelijk onderdeel van de maatschappij en dus van ons onderwijs geworden en neemt daarom een belangrijke plek in bij ons op school. ICT is binnen ons onderwijs geen doel op zich, maar een onderdeel van de schoolvisie en het schoolbeleid. ICT kan bij de uitvoering van de schoolvisie als middel fungeren om doelen te bereiken. Wij gebruiken ICT-middelen als integraal onderdeel van het leerproces. In iedere groep zijn Ipads, laptops en pc's aanwezig. De leerlingen maken hierop verwerkingsopdrachten bij de lessen (zoals bijvoorbeeld bij Taal: doen!, DaVinci of Ambrasoft). Ook worden de computers ingezet als remediërend middel (Bloon, enz.).

Wij hebben als school de ambitie om ons kinderen mediawijs te maken. Hiervoor willen wij de leerlijn van mediawijsheid inzetten. Mediawijzer.net heeft het Mediawijsheid Competentiemodel ontworpen. Hierin wordt mediawijsheid opgedeeld in tien competenties:

- ☒ Inzicht hebben in medialisering van de samenleving.
- ☒ Begrijpen hoe media worden gemaakt.
- ☒ Zien hoe media de werkelijkheid kleuren.
- ☒ Apparaten, software en toepassingen gebruiken.
- ☒ Oriënteren binnen mediaomgevingen.

- ☒ Informatie vinden en verwerken.
- ☒ Content creëren.
- ☒ Participeren in sociale netwerken.
- ☒ Reflecteren op het eigen mediagebruik.
- ☒ Doelen realiseren met media.

4.5 Onze zorg voor de leerlingen

De zorg voor de leerlingen is groot. Wij willen zoveel mogelijk voldoen aan onderwijs op maat. Het onderwijs ondersteuningsprofiel is in ontwikkeling. We besteden hier veel aandacht aan tijdens studiedagen en teamvergaderingen. Bij iedere stap die we zetten, wordt het team volledig meegenomen. Onze Intern Begeleider heeft een belangrijke rol in het verwezenlijken van het schoolondersteuningsprofiel. In hoofdstuk 7 van dit schoolplan wordt uitgebreid ingegaan op onze zorg voor kwaliteit. Ook hier staat duidelijk beschreven wat dit betekent voor de leerlingenzorg.

5. De inzet en ontwikkeling van ons personeel

5.1 Doelen van ons personeelsbeleid

Personeel van een school vormt een van de belangrijkste instrumenten om beleidsdoelstellingen te verwezenlijken. Binnen onze organisatie willen wij dan ook zodanige randvoorwaarden creëren dat de werknemers in staat worden gesteld de geformuleerde beleidsdoelen te realiseren. Deze randvoorwaarden en de visie van de 'Vereniging op personeel en organisatie' zijn vastgelegd in onder meer het Integraal Personeelsbeleidsplan (in ontwikkeling). Op die wijze wordt de komende jaren ingezet op een verdere kwaliteitsverbetering m.b.t. het personeel.

5.2 Huidige situatie

Naast de wijzigingen en aanpassingen in de arbeidsvoorwaarden, onder meer als gevolg van de invoering van een nieuwe Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs, is de afgelopen periode ook een hoge prioriteit toegekend aan de professionalisering van het personeel.

Gezien ons Versterkplan vragen wij van leerkrachten een HBO+ denkniveau.

Leerkrachten op onze school hebben een montessoribevoegdheid. Voor nieuwe personeelsleden geldt dat zij de bevoegdheid reeds hebben of die alsnog verkrijgen door het volgen van een tweejarige montessoricursus. In deze cursus leren zij het montessorimateriaal hanteren en worden zij geschoold in de pedagogische en didactische opvattingen die aan ons onderwijs ten grondslag liggen. Daarnaast krijgen beginnende montessorileerkrachten begeleiding in de praktijk. De praktijkbegeleiding mét de omscholingscursus leidt tot het montessoridiploma.

Leerkrachten nemen jaarlijks deel aan interne studiedagen. Voor de school ligt de prioriteit steeds bij scholing die direct verband heeft met het Versterkplan. Het gaat hierbij om persoonlijke groei en het vergroten van kennis met betrekking tot onderwijskundige onderwerpen. De onderwerpen sluiten aan bij de dagelijkse praktijk en ondersteunen de leerkracht hierbij. We werken vanuit doelen. Centrale vraag tijdens een studiedag: 'Wat haal ik uit deze dag en zet ik morgen meteen in tijdens mijn lessen?'

Alle leerkrachten hebben een BHV-diploma en ieder schooljaar volgen zij een herhalingscursus.

De Montessorischool Haaksbergen is op personeelsgebied een samenwerking aangegaan met andere besturen en 'eenpitters' d.m.v. het Personeelscluster Oost Nederland (PON) in Wehl, o.l.v. het CABO te Doetinchem.

5.3 Beleidsvoornemens/plannen

De komende jaren wordt aandacht besteed aan de implementatie van het Integraal Personeelsbeleid in al zijn facetten. Met het oog op de vergrijzing van het personeelsbestand en de te verwachten/huidige wisseling binnen het personeelsbestand door de veranderingen binnen de school is het, anticiperend op deze ontwikkeling, van groot belang tijdig te investeren in nieuwe, gekwalificeerde werknemers. Met het onderhouden van nauwe contacten en het aangaan van de samenwerking met Saxion Enschede, het montessorinetafwerk (Monro) en het PON wordt een concrete invulling gegeven aan het personeelsbeleid.

Formatiebeleid

Het bevoegd gezag formuleert het meerjaren-formatiebeleid, dat jaarlijks wordt geactualiseerd in een formatieplan. In de totstandkoming en vaststelling van het formatieplan volgt het bevoegd gezag de onderstaande procedure, tenzij zwaarwegende redenen of omstandigheden hem noodzaken daarvan af te wijken:

1. Op grond van de geëvalueerde ervaringen met het lopende beleid worden periodiek de hoofdlijnen van het meerjaren-formatiebeleid zo nodig bijgesteld.
2. De bijstelling wordt verbijzonderd in uitgangspunten voor het formatieplan van het daaropvolgende cursusjaar.
3. Deze uitgangspunten gaan bij gewijzigd beleid ter instemming en bij ongewijzigd beleid ter kennisname van de personeelsgeleding van de MR.
4. Zo spoedig mogelijk na de teldatum, legt het bevoegd gezag het ontwerp formatieplan als zijn voorgenomen besluit voor aan de personeelsgeleding van de MR.
5. Het bevoegd gezag stelt het formatieplan voor een komend cursusjaar voor 1 mei daaraan voorafgaand vast.

De besteding van het formatiebudget geschiedt mede met inachtneming van het perspectief op behoud van werkgelegenheid. Ook vastgesteld worden welke gelden worden

6. Overige beleidsterreinen

6.1 Algemeen strategisch beleid

Op bestuurlijk niveau is er samenwerking met de besturen VCO en Keender. Beiden zijn besturen van basisscholen in Haaksbergen. Hieraan wordt vormgegeven door middel van een beleidsgroep, waarin ook de wethouder van onderwijs en de afdeling onderwijs participeren.

Op directeursniveau is er het H2O-overleg, waarbij alle directeuren van de Haaksbergse basisscholen tweemaandelijks bij elkaar komen. Informatie wordt uitgewisseld en er vindt collegiale

ondersteuning plaats. Beleidsmatige aangelegenheden worden besproken of getoetst. In geval van tussentijdse overschrijving van leerlingen zijn onderlinge afspraken gemaakt.

In het Strategisch beleidsplan, staat het strategisch beleid en de ambitie weergegeven voor de Montessorischool Haaksbergen voor de periode van 2018 tot 2025.

Hiervoor hanteren we de volgende missie: Montessorischool Haaksbergen wil goed montessorionderwijs geven, dat aansluit bij de behoefte van haar leerlingen. Wij willen kinderen een stevige basis bieden, waarmee zij voorbereid zijn op de toekomst.

Montessorischool Haaksbergen biedt ieder kind een veilige en voorbereide omgeving aan, waarin het zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig, eigen en sociaal individu. De 21ste-eeuwse vaardigheden staan hierbij centraal. We bieden een leerzame omgeving, waarin we met respect met elkaar omgaan. De Montessorischool Haaksbergen stelt zich tot doel basisonderwijs volgens de principes van Maria Montessori te geven.

Onze merkeloofte luidt: 'Montessorischool Haaksbergen. Maakt leren leuk!'.

Vanuit deze missie zijn drie kernwaarden geïdentificeerd die leidend zijn voor onze ontwikkeling. Deze kernwaarden zijn: samenwerken, zelfredzaamheid en vrijheid van keuze en bewegen.

Op basis van dit Strategisch beleidsplan komen we tot een vertaling van de gewenste toekomst voor Montessorischool Haaksbergen naar een aanpak hiervoor in de volgende thema's:

- Samen leren; iedere dag.
- School voor de toekomst; 21ste-eeuwse vaardigheden.
- Sturen op geluk; veilige omgeving voor iedereen.
- Ouderbetrokkenheid; partnerschap.

In een meerjarenplanning, 'Operationeel Beleidsplan 2018-2022' (in ontwikkeling), staat weergegeven welke doelen we in deze periode willen bereiken, wat de producten hiervan zijn, in welk jaar deze gerealiseerd zullen zijn en tegen welke kosten.

Niet alle wensen uit het strategisch beleidsplan zullen gerealiseerd kunnen worden. Beleid maken is immers kiezen. In deze aanpak worden de speerpunten van ons beleid benoemd. Dat neemt niet weg dat deze, niet expliciet genoemde, activiteiten geen aandacht zullen krijgen. Zo zal in de diverse schoolplannen en bij de besteding van reguliere middelen het strategisch beleid herkenbaar zijn, zoals bijvoorbeeld de veelzijdigheid van ons onderwijsaanbod.

6.2 Ons financieel beleid

Sinds 2006 kent het primair onderwijs lumpsumfinanciering. Dit betekent aan de ene kant beleidsmatige vrijheid ten aanzien van de besteding van de middelen, maar dit brengt anderzijds ook financiële risico's en verplichtingen met zich mee. De lumpsumfinanciering is gebaseerd op de leerlingaantallen van het voorgaande schooljaar (t-1).

Het beleid van het bestuur kan alleen worden uitgevoerd als er op korte en lange termijn een gezonde financiële basis aanwezig is. Tot op heden is daar binnen Montessorischool Haaksbergen sprake van.

Personeelsbudget

Binnen de verdeling van gelden uit de lumpsumbekostiging hanteren we o.a. het personeelsbudget.

Dit budget is bestemd voor de modernisering van de arbeidsverhoudingen, de versterking van het personeelsbeleid en de kwaliteitsverbetering. Naar aanleiding van het budget en het reglement Participatiefonds wordt het bevoegd gezag verplicht gesteld dat budget in te zetten ter voorkoming van ontslag van personeelsleden.

De afgelopen jaren is het budget ingezet om de onderwijskwaliteit te verbeteren, daarmee werd ook taakverzwaring voor alle personeelsleden voorkomen. Er is een onderwijsassistent en een conciërge aangetrokken om een aantal taken van het personeel over te nemen. Om de kwaliteitszorg te verbeteren, is geïnvesteerd in uren voor een (externe) interne begeleider. De komende periode blijven deze, ambulante, uren ingezet worden voor de verbetering van ons onderwijs.

Het bestuur heeft onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor functiedifferentiatie en -beloning. Uit deze discussie is o.a. voortgekomen dat het behalen van een montessori-aantekening niet als een extra inspanning wordt gezien, maar als een voorwaarde om aan de school benoemd te kunnen worden. De kosten van deze nascholing kunnen wel na het behalen van de bevoegdheid gedeclareerd worden.

Het team heeft uitgesproken dat het belonen van personeelsleden afzonderlijk onprettig overkomt (het kan een negatieve werking hebben naar anderen) en men er nog niet aan toe is om er een juiste invulling aan te geven.

Het bestuur onderzoekt nader welke besteding de gelden kunnen krijgen. Gedacht is o.a. aan:

- Het stimuleren van het behalen van een LB-functie.
- Het belonen van het middenkader (bouwcoördinatoren, coördinator leerlingenzorg) door extra taakuren beschikbaar te stellen.
- Nieuwe functies (onderwijsassistent, vrijstellen interne begeleider).
- Extra nascholingscursus op verzoek van een medewerker.
- Gratificaties (jubileum, enz.).

Nascholingsbudget

Het nascholingsplan wordt na weging van argumenten samengesteld naar aanleiding van:

- Individueel beleid; individuele wensen die tijdens functioneringsgesprekken naar voren komen.
- Versterkplan; wat willen we de komende jaren bereiken en welke nascholing wordt daar aan gekoppeld.

Zorggelden WSNS

Deze gelden vloeien grotendeels naar het speciaal onderwijs. Binnen ons schoolbeleid is opgenomen dat een Intern Begeleider gefaciliteerd dient te worden met minimaal een schooltijd per week.

Naast de bekostiging van de Interne Begeleider uit deze zorggelden wordt de komende vier jaar ernaar gestreefd € 450,- per jaar te besteden aan materialen ten behoeve van de zorgverbreding.

Sponsoring

De school voert een terughoudend beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële of geldelijke bijdragen. We doen het zeker niet wanneer daar naar de leerlingen toe bepaalde verplichtingen aan verbonden zouden zijn. Voor wat betreft de ouderbijdragen staat het beleid beschreven in de schoolgids en het informatieboekje.

Ieder schooljaar wordt er door de schooldirecteur en het bestuur een meerjarenbegroting plus meerjareninvesteringsplan opgesteld. De schooldirecteur en het bestuur krijgen hiertoe een indicatie-begroting toegestuurd vanuit de Cabo. De meerjarenschoolbegroting en het meerjareninvesteringsplan moeten in beginsel uiterlijk voor de zomervakantie door de MR worden voorzien van een advies. Het bestuur stelt vervolgens de begroting voor het komende kalenderjaar vast. Daarbij wordt het voorbehoud gemaakt dat de begroting wordt goedgekeurd door het toezichthoudend bestuur.

Vergoedingen

Het overgrote deel van de inkomsten bestaat uit de vergoedingen (lumpsum) voor: personeel; materieel; en personeel & arbeidsmarktbeleid (P&A).

De formatie die de school ontvangt voor personeel wordt per schooljaar bepaald op basis van het leerlingaantal van het voorgaande schooljaar (t-1). De vergoeding die de school ontvangt voor materieel wordt per kalenderjaar bepaald op basis van het leerlingaantal op 1 oktober van het voorgaande jaar (t-1). De vergoeding die de school ontvangt voor P&A is gebaseerd op een percentage van de rijksvergoeding P&A. Dit percentage bedraagt al een aantal jaren 15%.

Van het vervangingsfonds ontvangt de school een vergoeding voor de kosten van vervanging van personeel.

De administratieve verwerking van bovenstaande vindt plaats bij de Cabo.

Overige inkomsten

De overige vergoedingen zijn deels afhankelijk van de leerlingpopulatie en verschillen hierdoor per school. Hierbij kan gedacht worden aan: impuls gelden; loonkostensubsidie (voor administratief personeel); prestatiebox; lerarenbeurs.

Daarnaast ontvangt de school een ouderbijdrage, bijvoorbeeld ter vergoeding van het schoolreisje. In het geval dat er sprake is van medegebruik van het gebouw, vindt een doorberekening van exploitatiekosten plaats. De afgelopen schooljaren is het gebouw iedere maandag (uitgezonderd de vakantiedagen) gebruikt door een externe partij.

De administratieve verwerking van bovenstaande vindt plaats bij de Cabo.

Besteding

De budgethouder (i.c. de directeur) is gemandateerd om binnen het aan haar beschikbaar gestelde budget verplichtingen aan te gaan.

Inkoopfacturen worden door de budgethouder getekend voor akkoord, waarna de facturen voor een tweede controle door de penningmeester bestuur worden getekend voor akkoord, waarna de Cabo zorgdraagt voor de betaling.

Beheer

De directeur is er verantwoordelijk voor dat de bestedingen binnen de beschikbaar gestelde budgetten blijven. Via Youforce kunnen de directeur en penningmeester op elk gewenst moment hun budgetten bekijken en desgewenst wijzigingen in de prognoses aan de Cabo doorgeven.

Per kwartaal vindt bovendien monitoring op de budgetten plaats vanuit de Cabo. Daar waar nodig vindt een gesprek met de directeur plaats en worden acties genomen (bijv. bijstellen prognoses).

Verantwoording

Montessorischool Haaksbergen stelt jaarlijks stukken op, waarin het financieel beleid en de financiële positie tot uiting komen. Deze stukken worden gecontroleerd door de accountant.

Per kwartaal wordt door de Cabo een integrale managementrapportage opgesteld, waarin elementen terugkomen met betrekking tot financiën, leerlingaantallen, personeel en onderwijskwaliteit.

6.3 Strategisch huisvestingsbeleid

In ontwikkeling. Eind 2018 heeft het bestuur van Montessorischool Haaskbergen een hernieuwde visie op strategische huisvesting ontwikkeld. In de rapportage is naast de strategische richtlijn ook aandacht voor de operationalisatie van de visie. Met behulp van een meetinstrument is het mogelijk om gebouwen op school- en wijkniveau te beoordelen en zo toekomstperspectief te bepalen. Dit toekomstperspectief vormt de basis voor het tactische en operationele huisvestingsbeleid, vast te leggen in een integraal huisvestingsplan. Daarin wordt dus niet het 'advies voor morgen' beschreven, maar voor overmorgen.

De redenen voor het ontwikkelen van een nieuwe strategische huisvestingsvisie:

- Op gemeentelijk niveau worden nieuwe afspraken gemaakt.
- Volgens de meerjaren-onderhoudsplannen (MJOP's).
- Vanaf 1 januari 2015 is de verantwoordelijkheid voor het buitenonderhoud overgedragen aan de schoolbesturen. De (financiële) risico's voor het totale onderhoud komen hiermee bij het schoolbestuur te liggen.
- Het zoveel mogelijk voorkomen van adhoc-beslissingen op huisvestingsgebied.
- Montessorischool Haaksbergen wenst grip te krijgen op haar gebouwenportefeuille in relatie tot MJOP's, exploitatielasten en de jaarbegroting.

Het materieel beleid

De raming van inkomsten en uitgaven is gebaseerd op gebouwafhankelijke en niet gebouwafhankelijke voorzieningen.

Voor de gebouwfafhankelijke voorziening is een meerjarenplanning opgesteld a.d.h.v. een inventarisatie van een extern bureau (Nibag).

Naast de post onderhoud en vervanging onderwijsleerpakket wordt een tijdpad met begroting opgesteld ten aanzien van de afstemming en vernieuwing betreffende de vak- en vormingsgebieden; schrijven, taal, begrijpend lezen, rekenen, wereldoriënterende vakken en Engels.

Wanneer de methoden zijn ingevoerd, wordt de afschrijvingstermijn in kaart gebracht en wordt de reservering vastgesteld (reservefonds). Daarnaast moet ook het budget voor verbruiksmateriaal begroot worden. Het verwerken van de nota's gebeurt op declaratiebasis.

Het klein onderhoud van de gebouwen is ter verantwoording aan de directeur, de nota's worden weer verwerkt op declaratiebasis.

6.4 Ons relationeel beleid

Betrokken partijen

Bij het onderwijs zijn zowel de kinderen, de ouders/verzorgers, het team van de school, de directie, het bevoegd gezag als de MR betrokken. Daarnaast is in relatie tot de school een aantal andere partijen betrokken, zoals de gemeenteraad, de Raad van Toezicht en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

Interne communicatie

Bij communicatie gaat het erom contact te maken en te houden met de ander. Communicatie is van groot belang. De interne communicatie binnen de school is gericht op het zo optimaal mogelijk laten verlopen van het besluitvormingsproces. Daar is een groot aantal interne actoren bij betrokken. De actoren zijn: Raad van Toezicht, Bestuur, Schooldirecteur, Het onderwijs- en ondersteunend personeel, MR.

Externe communicatie

De externe communicatie van de school met de omgeving is van groot belang. Een aantal voorbeelden van externe communicatie:

- Afleggen van verantwoording in bijvoorbeeld een jaarverslag.
- Nieuwe ontwikkelingen zoals herschikking huisvesting, waarvoor veel aandacht is in de media.
- Mondige ouders, waarmee zorgvuldig gecommuniceerd dient te worden.

Communicatie met de omgeving en vooral met onze huidige en potentiële klanten (kinderen en ouders) is de brandstof van de groei van onze organisatie. We zullen ons intensief moeten richten op de doelgroep, op het bevragen van hun wensen, hun (on)tevredenheid met ons onderwijs en bovenal de dialoog met hen moeten aangaan over het gewenste onderwijs voor de kinderen. Externe expertise wordt aangetrokken indien de situatie daar om vraagt. Het veelkleurige logo past bij onze kernwaarden. Er is beleid / zijn afspraken in verband met de huisstijl en gebruik van standaard formats.

Contacten met ouders

Communicatie met ouders is belangrijk voor iedere school. Voor onze school staat partnerschap voorop. Samen kunnen wij zorgen voor een veilige leeromgeving.

Ouders worden op de hoogte gehouden door:

- Jaarlijkse Algemene Ledenvergadering.
- Een periodieke nieuwsbrief (het Mededelingenblad).
- Groeps- en voorlichtingsavonden.
- Huisbezoeken.
- Jaarlijkse open dag.
- Overleg tussen een afvaardiging van de oudercommissie en de directeur.
- Een praatje bij het hek of op het plein.

Ouders kunnen meedenken, meepraten of meebeslissen door zich te organiseren binnen de medezeggenschapsraad of de oudercommissie. Daarnaast kunnen ouders de school helpen bij sportactiviteiten, niveaulezen, handenarbeid, computeronderwijs, schoolreizen en dergelijke. In het begin van het schooljaar wordt één intekenlijst door het bestuur, oudercommissie en team uitgegeven waarop ouders zich kunnen opgeven voor ondersteunende activiteiten.

Contacten met gemeente en andere instellingen

De school onderhoudt contacten met de andere basisscholen van de gemeente Haaksbergen (o.a. H2O). De school doet mee aan het WSNS-overleg met de andere Haaksbergse basisscholen en enkele scholen voor speciaal onderwijs. Het bestuur is vertegenwoordigd in de SOH (Samenwerkingsverband Onderwijs Haaksbergen).

Er is ook overleg met de andere montessoribasisscholen in de regio.

Met het voortgezet onderwijs binnen de gemeente en in Hengelo zijn er jaarlijks bijeenkomsten om de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs van onze kinderen zo soepel mogelijk te laten verlopen.

In de school zijn studenten van de MDGO-opleiding aanwezig. Zij bekwamen zich in de functie van onderwijs- en/of klassenassistent.

Vanuit de opleiding voor leraar voor het basisonderwijs (PABO) zijn er veelvuldig studenten aanwezig in onze school om zich te kunnen bekwamen in het werken met de kinderen. Zij volgen de 'Montessoristroom', waardoor ze de bevoegdheid kunnen halen om in een montessorischool te gaan werken.

Profilering van de school in wijk/dorp

De school profileert zichzelf in geringe mate in de wijk, daar we geen buurtschool zijn, maar een streekfunctie hebben. De betrokkenheid bij het welzijn van de wijk waarin de school staat, uit zich door contact met de naaste burens van de school en contact met de buurtsupermarkt.

7. Onze zorg voor kwaliteit

7.1 Inleiding

Vanaf het schooljaar 2016-2017 is hard gewerkt aan het verhogen van de resultaten van het onderwijs. Het Versterkplan moet leiden tot een verbetering van de onderwijsresultaten. De afgelopen periode hebben we vastgesteld dat de stijgende lijn in onderwijsresultaten langzaam begint te komen. De bewustwording bij leerkrachten en het eigenaarschap maakt dat we gericht bezig zijn met ons onderwijsaanbod. Het werken met periodeplannen, waarbij de leerdoelen centraal staan, geeft houvast voor zowel de leerkracht als de leerling. We blijven met deze nieuwe aanpak opbrengst-, oplossings- en handelingsgericht werken, maar gaan vooral uit van het realiseren van vaardigheidsgroei bij leerlingen op basis van individueel leerpotentieel. We kijken naar de individuele leerling.

Ambitie is om ons te richten op de geplande vaardigheidsgroei en de ambitie vaardigheidsgroei. Vooral bij de ambitie leggen we de lat voor de leerling hoger dan vanuit het leerpotentieel verwacht mag worden, waarmee we de toegevoegde waarde van de school willen aantonen. Leerresultaten worden twee keer per jaar, in relatie tot de geplande vaardigheidsgroei, als een foto in beeld gebracht samen met het team. Met deze werkwijze wordt verantwoording afgelegd aan ouders en leerlingen en aan de onderwijsinspectie. Onze kwaliteit meten we niet alleen via de bereikte onderwijsresultaten, maar ook aan de hand van tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder leerlingen, personeel en ouders. We maken daarvoor gebruik van het instrument van Vensters PO.

7.2 Visie op kwaliteitszorg

Ons motto op het gebied van kwaliteitszorg is:

‘Met elkaar leren we iedere dag.’

Als schoolorganisatie hebben we een belangrijke maatschappelijke opdracht: het begeleiden van en het bieden van goed toekomstgericht onderwijs aan kinderen in een pedagogische en voorbereide omgeving. Ouders en verzorgers vertrouwen ons deze belangrijke taak toe. Deze taak nemen wij met grote zorgvuldigheid op ons. Daar hoort een goede kwaliteitszorg bij. Daarmee kunnen wij het onderwijs en de daarbij horende begeleiding, maar ook de noodzakelijke ondersteunende gebieden als personeelsbeleid en de beheersmatige kant van onze organisatie continu verbeteren en ontwikkelen. Het biedt ons de mogelijkheid om verantwoording af te leggen, zowel intern als extern, over behaalde resultaten.

Wij werken systematisch aan kwaliteit volgens de zogenoemde PDCA-cyclus (plan-do-check-act). De kwaliteitscyclus, die ervoor zorgt dat er niet alleen mooie plannen worden gemaakt, maar dat deze plannen ook worden uitgevoerd, geëvalueerd en waar nodig bijgesteld of verder worden ontwikkeld. Dezelfde cyclus, die elke leraar hanteert als hij kwaliteitsbewust met de kinderen werkt, evalueert of de doelen zijn behaald en beseft wat dat betekent voor het onderwijs van de volgende dag.

Het impliceert dat we op alle niveaus resultaatgerichte plannen ontwikkelen, uitvoeren en evalueren. Het betekent ook dat iedereen hier op zijn eigen manier bij betrokken is: het team (leraren, IB-er en directeur), de leerlingen, de ouders/verzorgers, de MR, het bestuur en ook de toezichthouders.

Onze uitgangspunten bij kwaliteitszorg zijn:

- Het is een attitude van alle medewerkers van MHB.
- Een open, leergierige en onderzoekende houding is noodzakelijk.
- Het betreft alle facetten.
- Het is een cyclisch proces van onderhouden en vernieuwen.
- Werken aan kwaliteit gebeurt systematisch en planmatig.

De niveaus waarop ons kwaliteitszorgsysteem betrekking heeft zijn:

- De individuele leerling.
- De groep.
- Het team.
- Het bestuur.

De kern van kwaliteitszorg is te vangen in vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

7.3 De doelen van onze kwaliteitszorg

Elke medewerker van Montessorischool Haaksbergen (MHB) werkt elke dag aan de kwaliteit van het onderwijs en de eigen professionaliteit. Elk kind verdient onderwijs dat hem/haar uitdaagt, optimaal ontwikkelt en voorbereidt op een toekomst in de 21ste eeuw. Op elk niveau binnen onze organisatie staan we voor kwaliteit.

Werken aan kwaliteit is voor ons:

- het goede gesprek met elkaar en de omgeving.
- De bereidheid kritisch te zijn naar onszelf en naar elkaar.
- Met elkaar open te staan voor signalen.
- Continu onderzoeken en monitoren hoe de school en het bestuur ervoor staan op de indicatoren die wij belangrijk vinden.
- Het formuleren van speerpunten voor onderwijsverbetering.

Onze kwaliteitszorg is erop gericht om het maximale uit de mogelijkheden van iedere leerling te halen. We kijken daarvoor naar de individuele leerling, maar analyseren onderwijsresultaten ook op groeps- en schoolniveau. De pijlers worden zoals gezegd gevormd door het opbrengst-, oplossingsgericht en handelingsgericht werken. Opbrengstgericht werken zien we als een cyclisch

proces, zoals uitgedrukt in de PDSA-cyclus: plan, do, study, act. Deze cyclus wordt op alle niveaus toegepast (leerling, groep, school, bestuur). Er worden daarbij hoge, maar realistische doelen gesteld en naar leerlingen toe worden hoge verwachtingen geuit.

Kwaliteitszorg in onze school is nauw verbonden met passend onderwijs. Bij de ondersteuning die aan leerlingen geboden wordt, maken we onderscheid tussen vijf niveaus of lagen: de laag van de basisondersteuning, de laag van de extra ondersteuning en de laag van de diepteondersteuning.

De ondersteuning aan de leerlingen is binnen de school onderverdeeld in vijf ondersteuningsniveaus (zie tabel 1). De route doet vermoeden dat de niveaus elkaar een voor een opvolgen, maar in de praktijk kunnen ze door elkaar heen lopen. Indien nodig kan een niveau worden overgeslagen. De toepassing is flexibel en op maat. Hieronder wordt bij deze ondersteuningsniveaus een beschrijving gegeven.

Ondersteuningsniveau 1: de basisondersteuning voor alle leerlingen

Het basisaanbod bevat kwalitatief goed onderwijs en effectieve ondersteuning voor alle leerlingen. We proberen deze basis sterk neer te zetten, zodat zo min mogelijk leerlingen buiten de boot vallen. Daar niveau 1 voor alle leerlingen geldt en een preventieve functie heeft, wordt deze uitgebreid besproken in hoofdstuk 4.

Ondersteuningsniveau 2: collegiale consultatie, kindgesprek, kindplan

De leerkracht signaleert wanneer de leerling onvoldoende gedijt binnen het onderwijsaanbod. Bijvoorbeeld wanneer de leerling didactische doelen niet haalt, of wanneer er signalen zijn van problemen op het gebied van werkhouding, gedrag, of sociaal-emotionele problematiek. De leerkracht probeert na te gaan wat de leerling nodig heeft door met de leerling in gesprek te gaan en samen met de leerling doelen op stellen in een kindplan. De leerkracht kan advies vragen bij collega's. De leerkracht brengt ouders en IB'er op de hoogte. Na vier weken evalueert de leerkracht het kindplan met de leerling en besluit of de leerling weer terug kan naar het basisaanbod op zorgniveau. Wanneer de doelen onvoldoende zijn behaald, plant de leerkracht met de IB'er een leerlingbespreking in.

Ondersteuningsniveau 3: de leerlingbespreking en het IHP

Wanneer er onvoldoende ontwikkeling is op didactisch en/ of sociaal gebied wordt een leerlingbespreking ingepland. Het doel van een leerlingbespreking is de leerkracht ondersteunen bij het lesgeven aan deze leerling.

Daarna gaan de betrokkenen doelgericht aan de slag en evalueren ze de impact van de ondersteuning. Zijn de doelen behaald, dan kan de leerling terug naar het basisaanbod. Bij enkele leerlingen zijn de doelen waarschijnlijk nog niet behaald. Naar aanleiding van de bespreking wordt een individueel handelingsplan opgesteld (IHP). Hierin staat nauwkeurig beschreven wat de onderwijsdoelen voor het kind zijn en welke maatregelen er worden genomen om deze doelen te bereiken.

Ondersteuningsniveau 4: leerlingen die externe ondersteuning nodig hebben – het SOT (schoolondersteuningsteam) Als de interventies op niveau 3 herhaald te weinig opleveren, wordt de leerling in overleg met ouders door leerkracht en IB'er aangemeld bij het schoolondersteuningsteam

(SOT). Het SOT komt vijf keer per jaar bijeen en bestaat in de basis uit de leerkracht, ouder, IB'er en een orthopedagoog. Afhankelijk van de vraagstelling kan een maatschappelijk werker en/of een jeugdgezondheidsverpleegkundige worden uitgenodigd. Na een analyse van de situatie rondom de leerling ontwerpen zij samen een plan om de doelen te behalen. Er kan worden besloten dat de leerling een ander programma dan het groepsprogramma gaat volgen. In dat geval wordt de leerling van de leerlijn gehaald en wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld (OPP). Een OPP kan worden opgesteld voor één of meerdere vakgebieden.

Ondersteuningsniveau 5: leerlingen die externe ondersteuning nodig hebben vanuit het samenwerkingsverband om een OPP uit te kunnen voeren

Wanneer de leerling een geheel op het kind afgestemde aanpak nodig heeft, zijn extra gelden nodig om dit uit te kunnen voeren. Er kan hiervoor geen arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband, omdat deze gelden naar rato van het leerlingaantal onder de verschillende schoolbesturen zijn verdeeld. Aangezien Montessorischool Haaksbergen een relatief kleine school is met een 1-pits bestuur, is er financiële ruimte voor één arrangement per jaar. Omdat arrangementen voor taal/spraakproblematiek via een andere route lopen dan het samenwerkingsverband, is daar meer mogelijk.

7.4 Leerwinst en toegevoegde waarde

Bij de beoordeling van basisscholen door de onderwijsinspectie spelen zoals gezegd de 'eindopbrengsten' een grote rol. Als belangrijkste criterium wordt hiervoor de score op de Cito Eindtoets gebruikt. De indeling in vaardigheidsniveau I-V geeft aan wat de positie van een leerling is ten opzichte van zijn groepsgenoten.

Het werken met een vaardigheidsniveau zoals de Cito doet, geeft niet aan wat de groei van een leerling is. De groei van een leerling wordt bepaald met de vaardigheidsscore. De schaal voor de vaardigheidsscore is voor elke toets anders.

Montessorischool Haaksbergen maakt gebruik van de vaardigheidsscores van de halfjaarlijkse Cito-toetsen. De reden hiervoor is, dat met behulp van de vaardigheidsscores de groei van een leerling in relatie tot het leerpotentieel in kaart gebracht kan worden. De vaardigheidsniveaus zijn hiervoor niet bruikbaar, omdat deze de relatieve positie aangeven van een leerling binnen de groep. Het werken met vaardigheidsscores sluit geheel aan bij onze opvattingen over het volgen en plannen van onderwijsopbrengsten en met de lijn die de inspectie volgt. Door de vaardigheidsgroei te koppelen aan het leerpotentieel kunnen we niet alleen vaststellen wat de leerwinst is, maar ook een indruk krijgen van de toegevoegde waarde van de school. Is de leerwinst groter dan er op basis van het leerpotentieel verwacht mag worden, dan is er sprake van een toegevoegde waarde.

Het vaststellen van een vaardigheidsscore noemt Montessorischool Haaksbergen de 'foto'; de leerwinst en de toegevoegde waarde noemt Montessorischool Haaksbergen de 'film'. Het werken met de foto en de film vindt plaats vanaf het schooljaar 2017-2018. We breiden dit de komende schooljaren verder uit met onder andere het leerpotentieel. Met het leerpotentieel kunnen we vaststellen of een leerling op, boven of onder zijn mogelijkheden presteert. Op basis van het leerpotentieel doen we een voorspelling over de vaardigheidsgroei. Deze voorspelling noemen we 'geplande vaardigheidsgroei'. Om te voorkomen dat het doel onvoldoende uitdagend is, formuleren we ook een 'ambitie vaardigheidsgroei'.

Wanneer we de resultaten van leerlingen op groeps-, school- of bestuursniveau analyseren, kijken we naar het percentage leerlingen dat op of boven de geplande vaardigheidsgroei uitkomt. Met het leerpotentieel krijgen we inzicht in het verhaal achter het plaatje en kunnen we uitspraken doen over de toegevoegde waarde van de school.

Daarna is er nog een belangrijke stap: analyse van de scores voor vaardigheidsgroei (Study in de PDSA-cyclus).

We willen geen directe conclusies uit de cijfers trekken, maar zijn op zoek naar het verhaal achter het plaatje. We gaan samen na welke aannemelijke redenen er zijn voor achterblijvende resultaten. Dat zegt ons namelijk iets over de interventies in de verbeterplannen. Deze regel geldt op alle niveaus: leerling, groep, school en bestuur. Analyse van de resultaten moet op groepsniveau leiden tot goede input voor het periodeplan.

7.5 Beleidsvoornemens kwaliteitszorg

Ontwikkelpunten kwaliteitszorgsysteem MHB

Het kwaliteitszorgbeleid wordt tweejaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Dit betreft de indicatoren van het dashboard kwaliteit, de meetinstrumenten en de procedures in het Veiligheidsplan. De eerstvolgende keer is voorjaar 2018.

Planning 2017-2018; voornemens en resultaten

1. Strategisch beleidsplan en schoolplan

In 2018 is het nieuwe vierjarige strategisch beleid opgesteld. De school heeft een schoolplan.

2. Veiligheidsbeleid

Het format voor het digitaal veiligheidsplan is eind 2018 klaar. Ook zijn diverse procedures en protocollen beschreven.

3. Kwaliteitszorgsysteem

Najaar 2018 is het kwaliteitsbeleid van MHB beschreven en is het dashboard kwaliteit in gebruik genomen.

4. HRM-beleid

HRM-beleid vastleggen in voorjaar 2018, formatieplan 2018 opstellen. HRM-beleid met (nieuwe) instrumenten voor ontwikkeling, functioneren en beoordelen; tevens beleid op het gebied van 'Opleiden in school' met betrekking tot opleiden studenten in samenwerking met Saxion.

5. Professionaliseringsbeleid

Koppelen aan schoolplan. IB-er sluit aan bij netwerk IB van Keender. ICT-coördinator sluit aan bij netwerk ICT van Keender. Directeur sluit aan bij Monro-overleg en eenpittersoverleg.

6. Tevredenheidsonderzoeken

De onderzoeken zijn afgenomen in december 2016 en januari 2017. Meetinstrument Vensters PO.

Januari 2019 nemen we de onderzoeken nogmaals af.

KiVa-monitor wordt ieder schooljaar twee keer afgenomen (in oktober en in mei). De eerste meting is in oktober 2017. De resultaten worden geëvalueerd met het team onder leiding van de IB-er.

7. Schoolondersteuningsprofiel in het kader van passend onderwijs

Het beleid passend onderwijs is nog in ontwikkeling. Streven is dat dit voorjaar 2018 klaar is.

Gepland en nog te realiseren in 2018

1. Implementatie veiligheidsplan en dashboard kwaliteit.
2. Implementatie instrument voor ontwikkeling, functioneren en beoordelen, juli 2018.
3. Opleiden in school, najaar 2018.

Uit het vorige schoolplan

DE DOELEN EN DE INRICHTING VAN DE KWALITEITZORG

Binnen kwaliteitszorg is het belangrijk om na te gaan wat de resultaten zijn van ons onderwijs: doen wij de goede dingen en doen wij de goede dingen goed.

Belangrijk hierbij is dat het team zich verantwoordelijk voelt voor de resultaten en dat stappen die genomen worden om de kwaliteit te verbeteren door iedere betrokkene worden gedragen. Dit betekent ook dat er conclusies worden getrokken en maatregelen worden genomen op individueel/leerkrachtniveau en schoolniveau.

Het beleid dient ertoe om de vinger aan de pols te houden wat betreft de kwaliteit van het onderwijs op school. Hoewel het bevoegd gezag bepaalt welke inhoud wordt gegeven aan de kwaliteit van het onderwijs, zijn de schoolleiding als onderwijskundig leider en het team van docenten in de praktijk de spil van dit proces. Zij maken keuzes en prioriteiten, zij bepalen hoe ze omgaan met de kerndoelen en zij zullen ook bekijken hoe de resultaten zijn.

Wij vinden het van belang om hiervoor instrumenten te gebruiken die valide en betrouwbaar zijn. Het bevoegd gezag heeft vastgesteld dat twee keer per jaar de Cito-toets in elke groep afgenomen wordt voor intern gebruik. Daarnaast wordt een eigen ontwikkeld leerlingvolgsysteem gebruikt om ook de sociaal-emotionele componenten toe te voegen.

Instrumenten die wij gebruiken en procedures die gevolgd worden:

- Methodegebonden toetsen. Resultaten worden geëvalueerd op groepsniveau en leiden waar nodig tot een groepsplan.

Toetsstelsel van de Cito. Resultaten worden besproken binnen de leerlingbesprekingen en met de IB.

- Afsluitingsonderzoek. Resultaten worden besproken met leerlingen en ouders. De resultaten worden geanalyseerd door de directie op schoolniveau.

- Functioneringsgesprekken. Worden elk schooljaar gevoerd door de directie waarbij afspraken worden gemaakt voor de komende periode (o.a. POP) en de afgelopen periode wordt geëvalueerd.
- Na- en bijscholingsplan, dat gebaseerd is op uitkomsten van functioneringsgesprekken, beleidsvoornemens van de school en beleidsvoornemens van ons bestuur.
- Stellen van beleidsvoornemens en prioriteiten in beleidsvoornemens binnen het schoolbeleidsplan.- - Waarborgen van coördinatie van de inspanningen, zorg dragen voor verantwoordelijkheidsgevoel van elke betrokken leerkracht, en verantwoording naar bestuur en inspectie.
- Collegiale consultatie. Bewaken van het proces van kwaliteitsverbetering.
- Veiligheidsplan; een overzicht van alle rechten en plichten van kinderen, ouders en medewerkers.

Procedures bij bewaking van kwaliteit

Bij de procedures gaat het om aspecten als de momenten, waarop resultaten van het onderwijsleerproces worden bepaald, wie dat doet en wanneer eventueel externe hulp wordt ingeschakeld. Ook is belangrijk te vermelden hoe de besluitvorming plaatsvindt over conclusies die aan de uitkomsten van de onderzoeken worden verbonden. We zullen voortdurend moeten nagaan of de genomen maatregelen ook tot de gewenste kwaliteitsverbetering leiden. Dit doen we door middel van de Plan-Do-Check-Act-methode. Steeds komen de na te streven doelen cyclisch aan de orde tijdens de vergaderingen. (Zie de vergaderplanning met agendapunten.)

Tot slot

Met dit schoolplan voldoen wij aan de wettelijke verplichting tot het opstellen van een schoolplan. Tegelijkertijd komen de verplichtingen tot het opstellen van een schoolwerkplan, een activiteitenplan, een formatieplan en een nascholingsplan te vervallen. Toch zullen veel van deze plannen jaarlijks wel gemaakt moeten worden om een goed overzicht te bewaren en om dit schoolplan te kunnen ondersteunen.

Dit schoolplan geeft ons een stimulans aan de vormgeving van integraal schoolkwaliteits-beleid en we leggen verantwoording af aan de inspectie.

Dit schoolplan kenmerkt voor ons belangrijke punten, met name een open werkklimaat, voor iedereen inzichtelijke veranderingsprocessen, een gevoel van veiligheid binnen het schoolteam, de bereidheid om om te gaan met individuele verschillen tussen leerlingen en het bespreekbaar maken van het eigen gedrag met anderen.

Elk jaar in de maand mei zullen wij ons schoolplan evalueren en zo nodig bijstellen, zodat het realistisch en werkbaar blijft.

Met het maken van een jaarverslag over en het uitgeven van de jaarlijkse schoolgids en het informatieboekje verantwoorden wij ons naar de ouders/opvoeders. Hierin wordt duidelijkheid verstrekt over vertaling van ons schoolplan naar het komende schooljaar en zaken die voor ouders relevant zijn zoals de lestijden, vakantierooster en andere zaken die in het belang zijn in de relatie tussen ouders en school.

Daarnaast moet de schoolgids ouders in staat stellen een verantwoorde schoolkeuze te maken.

FORMULIER 'INSTEMMING MET SCHOOLPLAN'

MONTESSORISCHOOL

School: _____

WEERTSERIET 19

Adres: _____

7481 BC HAAKSBERGEN

Postcode/plaats: _____

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het
van 01-04-2018 tot 01-08-2022
geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens de MR,

_____ Haaksbergen _____ plaats

_____ 02-04-2018 _____ datum

_____ handtekening

___ Esther Diepenmaat ___ naam

___ Voorzitter MR _____ functie

FORMULIER 'VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN'

MONTESSORISCHOOL

School: _____

WEERTSERIET 19

Adres: _____

7481 BC HAAKSBERGEN

Postcode/plaats: _____

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het
van 01-04-2018 tot 01-08-2022
geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

_____ Haaksbergen _____ plaats

_____ 02-04-2018 _____ datum

_____ handtekening

___ Gert Jan Klanderman ___ naam

___ Voorzitter bestuur _____ functie

FORMULIER 'VASTSTELLING VAN SCHOOLPLAN'

MONTESSORISCHOOL

School

WEERTSERIET 19

Adres:

7481 BC HAAKSBERGEN

Postcode/plaats

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het

van 01-04-2018 tot 01-08-2022

geldende schoolplan van deze school vastgesteld

Namens het bevoegd gezag,

_ Haaksbergen

02-04-

_ Gert Jan landerman

plaats

datum

handtekening

naam

Voorzitter bestuur functie